

I PRAIM

Mayte
Megia

Administración
III

Tarea 08 III Bloque
Cuestionario 25 preguntas.

Alia Lizet Castillo de
León

WAO Admon.

Questionario. administración

- ① ¿Que es el diagrama de flujo?
es la representación grafica de un procedimiento administrativo.
- ② ¿Que indica la dirección de flujo?
Indica la secuencia de la información y se utilizan para unos símbolos según el flujo.
- ③ ¿Que es la Política?
son los criterios que orientan las acciones y se fijan límites y enfoques bajo los cuales habrán de realizarse.
- ④ ¿Cual es el objetivo de la administración del personal?
es lograr la máxima coordinación ante los intereses del empresario con los trabajadores.
- ⑤ ¿Cual es el objetivo del empresario?
hacer crecer el departamento del personal preparar políticas entre otras cosas.
- ⑥ ¿Que es la evaluación del desempeño?
es la evaluación periodica del trabajador en su puesto.

7) ¿Que es la departamentalización?
es la agrupación por departamentos de las actividades laborales.

8) ¿Cual es la base de la creación de los departamentos? en las funciones de trabajo desempeñado el producto o servicio ofrecido el cliente el territorio geográfico cubierto etc.

9) ¿Que es el departamento? es un área de discusión, organización de la empresa.

10) ¿Que es la departamentalización funcional? Consiste en la agrupación de empleados de acuerdo con sus áreas de experiencia y los recursos que necesitan.

11) ¿Cuándo se utiliza la departamentalización por equipos o procesos? Cuando las máquinas o el equipo empleado requiere de aptitud especial para su manejo.

12) ¿En que se basa la departamentalización por clientes? se basa en la clientela y se emplea en algunas áreas.

13) ¿Que sostiene el principio de la unidad de mando? Sostiene que cada empleado debe tener un jefe.

148) ¿Que es el asesoramiento?

es una función gerarqica cuyo objetivo se complementaria las políticas y apoyar los progr.

149) ¿Cuales son los factores de producción?

Naturaleza, Capital y trabajo.

150) ¿Cuales son los recursos empresariales?

Materiales, financieros, humanos
mercado-teóricos y administrativos

151) ¿Que es la oficina?

es el Centro de la empresa Comercial moderna.

152) ¿Que es el mercado?

es el espacio o local en el cual los vendedores
y compradores se encuentran para realizar sus
transacciones.

153) ¿Que es el Comercio?

es el conjunto de actividades destinadas a
llevar a cabo la distribución de las
riquezas en el mercado.

154) ¿Como se compone la organización Comercial
de la empresa? Se compone de los servicios:
de Compras y Ventas.

21) ¿Qué es la venta?
es la transferencia del producto o servicio para el cliente o consumidor

22) ¿Cuál es el proceso de la promoción de ventas? busca promover y aclarar las ventas del producto en acciones.

23) ¿Qué es la globalización?
es el aumento de la expansión y la profundización, de las relaciones sociales, políticas y económicas.

24) ¿Qué se debe hacer para enfrentar la globalización? se deben hacer alianzas entre empresas bajo el concepto de alianza estratégica.

25) ¿Cómo influye la globalización en los trabajadores? facilita el proceso y reduce su costo para la economía en su equipo conjunto ya que esto es gracias a los flujos de capital.