

Nombre:

Mellanie de Pat

Grado:

6to. Admón

Área:

Administración

PEM:

Mayte de Mejía

Tarea:

Trifoliar con el tema "Prestaciones laborales de los empleados."

No.

#2

Prestaciones
laborales
de los
empleados

1. Política de sueldo

Se puede establecer como principio una revisión anual, basada en la competitividad del mercado.

2. Salario anual

Se debe reconocer el número de sueldos anuales que contemplan las leyes laborales del país.

3. Reglamento de vacaciones

Deben otorgarse de acuerdo a lo establecido en las leyes laborales del país.

4. Calendario de feriados

Deben reconocerse los feriados estipulados en el Código de Trabajo

5. Horario de trabajo.

La jornada diaria de trabajo será de lunes a viernes en algunas empresas.

6. Programas de capacitación

Las empresas deben reconocer la importancia de la capacitación y el entretenimiento del personal, buscando el óptimo desempeño del trabajador.

7. Reconocimiento por antigüedad

Algunas empresas reconocen el pago de indemnización para los trabajadores que se retiran voluntariamente de la empresa.

8. Seguros de vida, accidentes y gastos médicos.

Algunas empresas pagan un porcentaje de la cuota del seguro de vida y accidentes otros pagan el 100%.

9. Uniformes.

Algunas empresas le dan uniformes adecuados a la labor que realizan al personal.

10. Libro de salarios

En este libro se registran las nóminas o planillas de salarios que paga la empresa, por los servicios

11. Cuentas patronales y laborales

La empresa está obligada a inscribir a sus empleados y pagar la cuota patronal.

12. Retención del impuesto sobre la renta

13. Planilla de salarios

Este documento se hace en todas las fábricas, construcciones donde el trabajador devenga su salario diariamente.

14. Nómina de sueldos

Se lleva en toda empresa comercial, de servicios, industrial donde los trabajadores reciben un sueldo por mes o quincena.