

Instituto Arenal Privado

Rafael Martinez "IPRAM"

Melanie Sofia

Perez Roldan

Mayte Escobar

Questionario

cto. Administracion

Questionario 25 Preguntas

1- ¿Es el que indica la secuencia de la información y se utiliza para unir símbolos?

Dirección de flujo

2- ¿Se procedera a obtener la aprobación de los responsables de su operación? Obtención de la aprobación correspondiente.

3- ¿Son criterios que orientan las acciones se fijan límites y entques bajo los cuales habra de realizarse? Las políticas

4- ¿Es lograr la máxima coordinaciones entre los intereses del empresario con los trabajadores y estos a su vez con la sociedad? Objetivos de la administración de personal

5- Mencione las prestaciones laborales:

Política de sueldo, Salario anual, Reglamento de vacaciones, calendario de feriados, Horario de trabajo y programa de capacitación.

6- ¿Se puede establecer como principio una revisión anual? Política de sueldo

7.- ¿Es cuando reconocen los feriados estiputados en el código de trabajo? Calendario de feriados

8.- ¿Es las nóminas o planillas de salario que paga la empresa? Libro de Salarios

9.- ¿Es la valoración periodica del trabajador en su puesto contra los requisitos estipulados en el mismo? Evaluación del desempeño

10.- ¿Es la agrupación por departamentos de las actividades laborales? Departamentalización

11.- ¿Es la que consiste en la agrupación de empleos de acuerdo con sus áreas de experiencia y los recursos que necesitan? Departamentalización funcional

12.- ¿Es común en empresas que operen en áreas geograficas amplias? Departamentalización territorial o geografica

13.- ¿Consiste en la división de una organización en unidades autónomas, capaces para diseñar o producir y comercializar? Departamentalización por producto

14.- ¿Se utiliza cuando las máquinas o el equipo empleado? Departamentalización por equipos o procesos

15- ¿se basa en la clientela y se emplea en algunas áreas? Departamentalización por clientes

16- ¿pueden considerarse como tarea para el personal que posee como grupo, las aptitudes necesarias para hacer el producto? Departamentalización por fuerza de trabajo

17- ¿es un elemento del diseño organizacional porque coordina a personas, proyectos y tareas? La coordinación

18- ¿sostiene que cada empleado debe tener un jefe? Principio de la unidad de mando

19- ¿establece la necesidad de cadena de mando cada integrante de la empresa? principio de escalonamiento

20- ¿es la función de la empresa cuyo propósito es establecer la estructura formal de la institución? Dirección

21- ¿es la función encargada de proporcionar productos o servicios? Operación

22- ¿es el que tiene cinco áreas generales? Producción

23- ¿es una función jerárquica cuyo objetivo es complementar las políticas? Asesoramiento.

24- ¿es la última función jerárquica encargada de la coordinación y evaluación de las políticas y programas de la empresa? Información

25- ¿es la mayoría de los casos se hace la adquisición de máquinas y equipo? COSTO