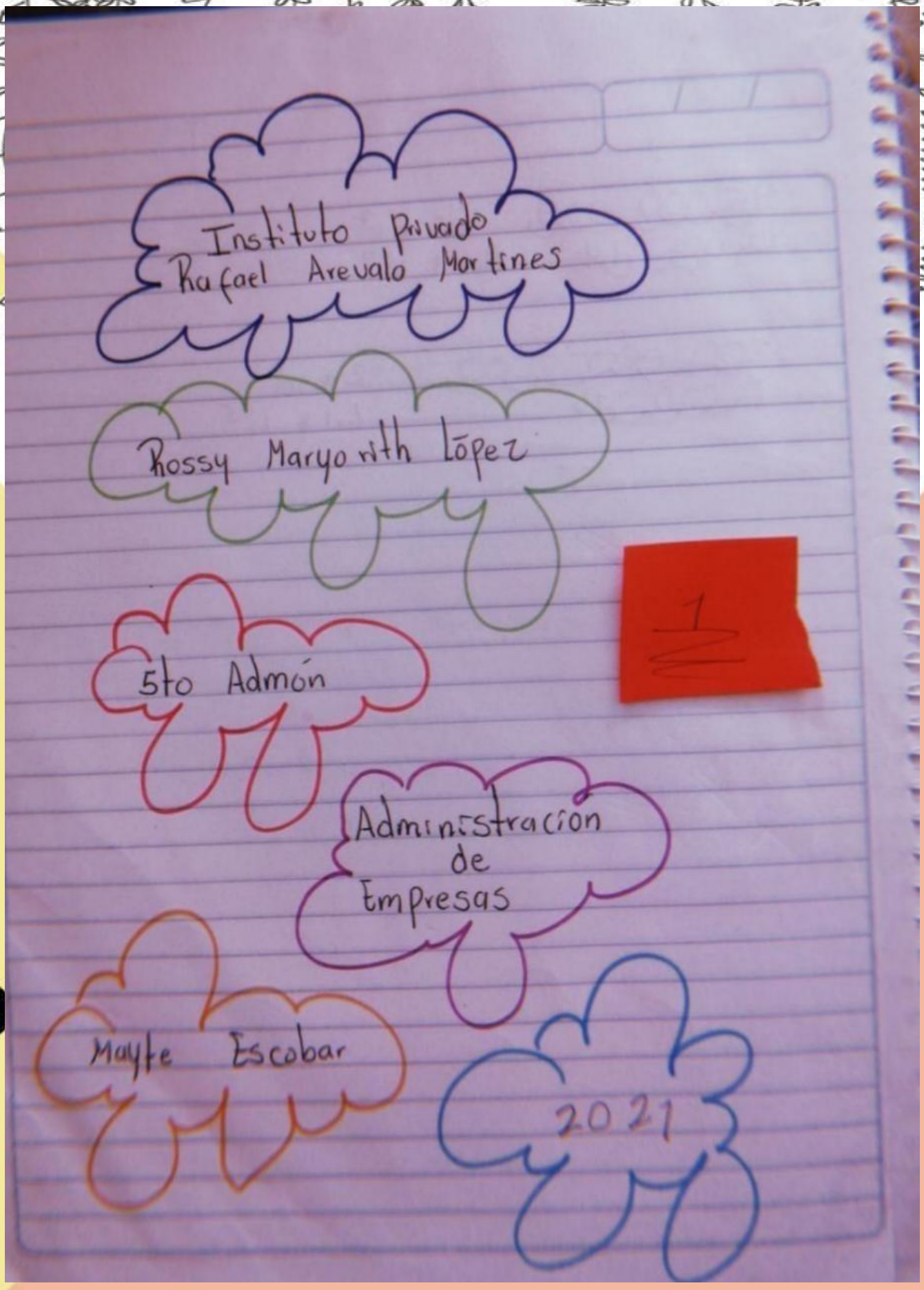
ROSSY
MARYORITH
LÓPEZ

Tarea
#1


Instituto privado
Rafael Arevalo Martines
Rossy Maryorith López
1
5to Admón
Administración
de
Empresas
Mayte Escobar
2021

Rossy López
ADMÓN
5to Admón
III
UNIDAD

ACTIVIDAD

En los espacios en blanco, responde las preguntas siguientes.

1. ¿A quién le corresponde la función de la integración?
Proceso atraves atraves del cual los empleados adquieren los conocimientos.
2. ¿Qué es integrar?
completar con las partes faltantes.
3. ¿Por qué es importante la integración?
Ayuda al crecimiento personal y colectivo.
4. ¿Qué es reclutamiento?
Atrae candidatos potencialmente calificados.
5. ¿Cuáles son los medios usados para seleccionar al personal?
Seleccionarlos por medio de sesiones de entrevistas.
6. ¿Cuáles son los principios de la integración de personas?
Nombres y funciones y provisión de elementos Administrativos.
7. ¿Qué dice el principio de la provisión de elementos administrativos?
Son importantes ayudan al empleado a conocer mejor todo.
8. ¿Qué es la entrevista?
Reunion de dos o más personas para tratar algun asunto.
9. ¿Qué dice el principio de la adecuación de hombres y funciones?
Es muy importante porque organiza al grupo de trabajo.
10. ¿Qué es la encuesta?
sirve para saber cuantos estan a favor o en contra de ello.
11. ¿En qué consiste la introducción general a la empresa?
En adquerir conocimientos y habilidades.
12. Describe el desarrollo.
Proceso dinamico y continuo.
13. ¿Qué dice el principio de la importancia de la introducción adecuada?
optimiza la interaccion delos servicios.
14. ¿Cuáles son las fuentes de abastecimiento?
Servidores publicos y ciudadanos.
15. ¿Cuáles son los fines de la administración de personal, desde el punto de vista de la empresa?
es un conjunto metodico de conocrmientos organizados.

INVESTIGA

En parejas investiguen y preséntenlo en clase:

1. ¿Qué debe entenderse por relaciones industriales?
2. ¿Qué son las relaciones públicas?
3. ¿Cuáles son los fines de las relaciones públicas?
4. ¿Qué son las relaciones humanas?
5. ¿Qué papel desempeña el personal de la empresa como instrumento de las relaciones públicas?

DIRECCIÓN

Para que una empresa funcione adecuadamente necesita ser dirigida. Esta se relaciona directamente con la manera que el objetivo debe ser alcanzado por medio de las actividades que se realizan. Establecidos los objetivos, definida la planeación, organizado el trabajo e integrado el personal, **le toca a la dirección ejecutar las cosas**.

O sea, que todo el trabajo debe ser dirigido para alcanzar los objetivos, porque la administración se basa en el trabajo de personas en conjunto y se hace necesario orientar el comportamiento de ese personal, integrarlo y dirigirlo hacia los objetivos empresariales.