CUESTIOARIO LABORATORIO DAVID

**POWER POINT** Es un programa de presentación desarrollado por la empresa Microsoft para sistemas operativos Windows, macOS y últimamente para Android y iOS.

Cual es la empresa que creo Power point **Microsoft**

**Las pestañas de la cinta** agrupan herramientas y características en función de su finalidad. Por ejemplo, para mejorar la apariencia de las diapositivas, busque las opciones de la pestaña Diseño. Las herramientas que usa para animar elementos de la diapositiva se encontrarían en la pestaña Animaciones.

**La pestaña Inicio** incluye las características **Cortar** y **Pegar**, las opciones **Fuente** y **Párrafo**, y lo que necesita agregar para organizar las diapositivas.

**Insertar** para agregar algo a una diapositiva. Esto incluye imágenes, formas, gráficos, vínculos, cuadros de texto, vídeo, etc.

**En la pestaña** **Diseño** puede agregar un tema o una combinación de colores, o dar formato al fondo de la diapositiva.

**Transiciones** Configure cómo pasan las diapositivas de una a otra en la pestaña.

**la pestaña** **Animaciones** para configurar el movimiento de los elementos de las diapositivas. Tenga en cuenta que puede ver muchas animaciones posibles en la galería en el grupo Animación y ver más de ellas haciendo clic en **Más**.

**En la pestaña** **Presentación con diapositivas**, configure el modo en que desea exponer su presentación a los demás.

**La pestaña** **Revisar** le permite agregar comentarios, pasar el corrector ortográfico o comparar una presentación con otra (por ejemplo, una versión anterior)

**La pestaña de vista** le permiten ver la presentación de diferentes formas en función del punto del proceso de creación o entrega en el que se encuentre.

**Archivo**, se puede usar para las tareas entre bastidores que suele ser como abrir, guardar, compartir, exportar, imprimir y administrar la presentación.

**Imprimir** si al encontrar las opciones y la configuración para imprimir la presentación. Haga clic atrás para volver a la presentación en la que estaba trabajando.

. **Pestañas de herramientas:** algunas partes de las diapositivas (como imágenes, formas, SmartArt o cuadros de texto), aparecerá una nueva pestaña de color.

Cuál es la pestaña que aparece al hacer clic en una forma o en un cuadro de texto. **Herramientas de dibujo**

Si al hacer clic en una imagen, aparece la pestaña **y** Otras pestañas similares son Herramientas de SmartArt, **Herramientas de imagen**.

Herramientas de gráficos, Herramientas de tabla y Herramientas de vídeo. Estas pestañas desaparecen o cambian al hacer clic en otra parte de la presentación**. Pestaña de herramienta**

Cuales son las funciones de revisar**: pasar el corrector ortográfico o comparar una presentación con otra**

En la pestaña **Presentación con diapositivas**, puede configurar el modo en que desea exponer su presentación a los demás**. Si o no** si puede configurar el modo de presentación

PowerPoint es uno de los programas de presentación más extendidos. Es ampliamente utilizado en distintos campos de la enseñanza, los negocios, entre otros. Según cifras de Microsoft**.​ Si o no** si es el programa de programa mas extendido.

La pestaña Inicio que características tiene : **Cortar** y **Pegar**,

​