



## COLEGIO CIENTÍFICO MONTESSORI "SOLOLÁ"

CURSO

2022

ENTREGA DE ACTIVIDADES				No. 4	
				Curso: sistemas	
Datos del alumno				Logotipo Personal	
Apellido, Nombre	Jiatz Guit, Fredy Marcelo	Bloque	1		
Clave					
Fecha de entrega	08/03/2022	Hora	6 pm		



**Nota:** al terminar de adjuntar la información a su proyecto, convertir el documento en formato PDF, el formato de texto deberá ser: alienación de texto justificado, tipos de fuente Courier New 12puntos, imágenes centradas y agregar un marco de imagen.

### 1. Configuraciones del uso compartido avanzado

Abrir el Panel de control, Redes e Internet luego Centro de redes y recursos compartidos. Hacer clic en el vínculo Cambiar configuración de uso compartido avanzado. Marcar el botón de opción: Activar el uso compartido de archivos para el perfil de conexión de red y pulsar Guardar cambios.

### 2. Revisión de la Dirección IP

pulsar el símbolo de Windows y, manteniéndolo pulsado, presiona la tecla R. Haz clic en el resultado y se abrirá una pequeña pestaña escribir en esa pestaña "cmd" pulsar enter y abrirá una caja pequeña y negra con el cursor listo para escribir, escribir: ipconfig. Observar donde dice dirección IP.



## COLEGIO CIENTÍFICO MONTESSORI "SOLOLÁ"

CURSO

2022

### 3. Configuración para Compartir una carpeta en la red

Clic derecho en la carpeta que queramos compartir, dar en propiedades, uso compartido, dar en uso compartido avanzado, permitir compartir esta carpeta, ir a permisos, dar los permisos que nosotros queramos, aplicar y aceptar, establecemos numero de usuarios que queramos y aplicar y aceptar y compartir.

### 4. Configuración del nombre y grupo de trabajo del equipo

Dar clic en el menú Inicio de Windows, Escribir las palabras "grupo de trabajo", al hacerlo aparecerá la opción: "Cambiar el nombre del grupo de trabajo", dar clic en él, Al dar clic, mostrará la ventana de "Propiedades del sistema", dar clic en el botón "Cambiar", En esta nueva ventana podremos establecer el nombre del equipo que tendrá nuestra computadora y grupo de trabajo Nota: Es importante que tanto el nombre de equipo como el grupo de trabajo se establezca sin espacios y sin caracteres especiales, Una vez establecidos el nombre de equipo y grupo de trabajo dar clic en: "Aceptar", aparecerá un mensaje confirmando el grupo de trabajo al cual se ha unido, dar clic en "Aceptar".