

Informe Final

Define cuál es el problema o la situación que se abordará y cuál es el objetivo general del informe. Esto te ayudará a enfocar y organizar la información de manera coherente. Es importante conocer a tu audiencia objetivo. Determina quiénes serán los lectores del informe y qué nivel de conocimiento tienen sobre el tema. Esto te permitirá adaptar el lenguaje, el nivel de detalle y la terminología utilizada en el informe para que sea comprensible y relevante para ellos.