Manuel Alejandro Aguirre Fuentes 4to PC

1. Ejercicio sobre tipos de administración

Francisco Pérez inicia con una empresa productora de jugos frutales. A su criterio que tipo de administración debe utilizar para que sea una empresa de éxito, según lo aprendido, en las primeras clases.

A mi criterio, Francisco Pérez debe tener muy en cuenta dos Administraciones; y utilizar la segunda.

1 la Administración de Línea y Staff de Taylor ya que aprovecha la capacidad del empleado, es flexible y eleva eficiencia.

2 la Administración Estratégica ya que con esta es la forma en que decide competir la empresa en el área en la que se desenvuelve, así se daría a conocer y tendría éxito. Debe tener una visión a largo plazo, metas y fines definidos así como objetivos precisos para obtener los logros deseados.

2. Ejercicio sobre las funciones de la administración

Juan Pérez emprendió un negocio de venta y producción de pastelitos hace un año, el cual ha crecido en las últimas semanas, han tenido que contratar más personal para la preparación de los pastelitos y la compra de los materiales. En las últimas las cuentas no les han cuadrado. ¿Qué le aconsejaría a Juan Pérez para que la administración del negocio funcione?

Le aconsejaría llevar un buen control de su negocio; que consiste en comprobar y fiscalizar las funciones de la Administración. Se basa en la atención y en la evaluación.

Planificar bien en base a los objetivos a los que quiera llegar; tomando en cuenta que su empresa está creciendo en las últimas semanas y debe aprovecharlo.

Supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa.

 3. En el caso anterior de Juan Pérez donde el negocio aún, no cuenta con una estructura administrativa. Usted debe de realizar la estructura grafica de las tareas del negocio, el que usted crea más convenientes.

Yo realizaría un Organigrama Sintético, y en este pondría los siguientes puestos: gerente, personal de producción, vendedores, contabilidad, personal de compras, secretaría y bodega.