



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**“RABINDRANATH TAGORE”**

JORNADA VESPERTINA  
Código del Establecimiento 00-13-0007-45

**PRIMERO BÁSICO**

**Actividades de esta semana: 10 al 13 de octubre de 2023**

| MATERIA   | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD  | VALOR                   |
|---|---|-------------------------|
| MATEMÁTICA  | De cada documento: Leer, analizar, copiar ejemplos y realizar ejercicios en el cuaderno.<br> | 2 puntos cada ejercicio |
| CULTURA   |   | 15                      |
| <p><a href="https://www.questionpro.com/blog/es/tecnicas-de-recoleccion-de-datos-entrevista/">https://www.questionpro.com/blog/es/tecnicas-de-recoleccion-de-datos-entrevista/</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=-77ZOiyEnJY">https://www.youtube.com/watch?v=-77ZOiyEnJY</a></p> <p><b>VIDEO DE LA ENTREVISTA</b></p> <p>En el siguiente link encontrará toda la información necesaria de la entrevista para realizar un esquema explicando cada una de las entrevistas utilizando hojas de colores y tu creatividad. Coloca ejemplos de cada una de las entrevistas.</p> <p>Realiza 10 preguntas las cuales tiene que utilizar para realizar una entrevista a una persona tu eliges el tema. las preguntas en su cuaderno y tiene que estas contestadas , y un video realizado la entrevista.</p> |   |                         |
| COM. Y LENGUAJE   | Realiza un mapa conceptual, sobre los 5   | 5pts.                   |



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**“RABINDRANATH TAGORE”**

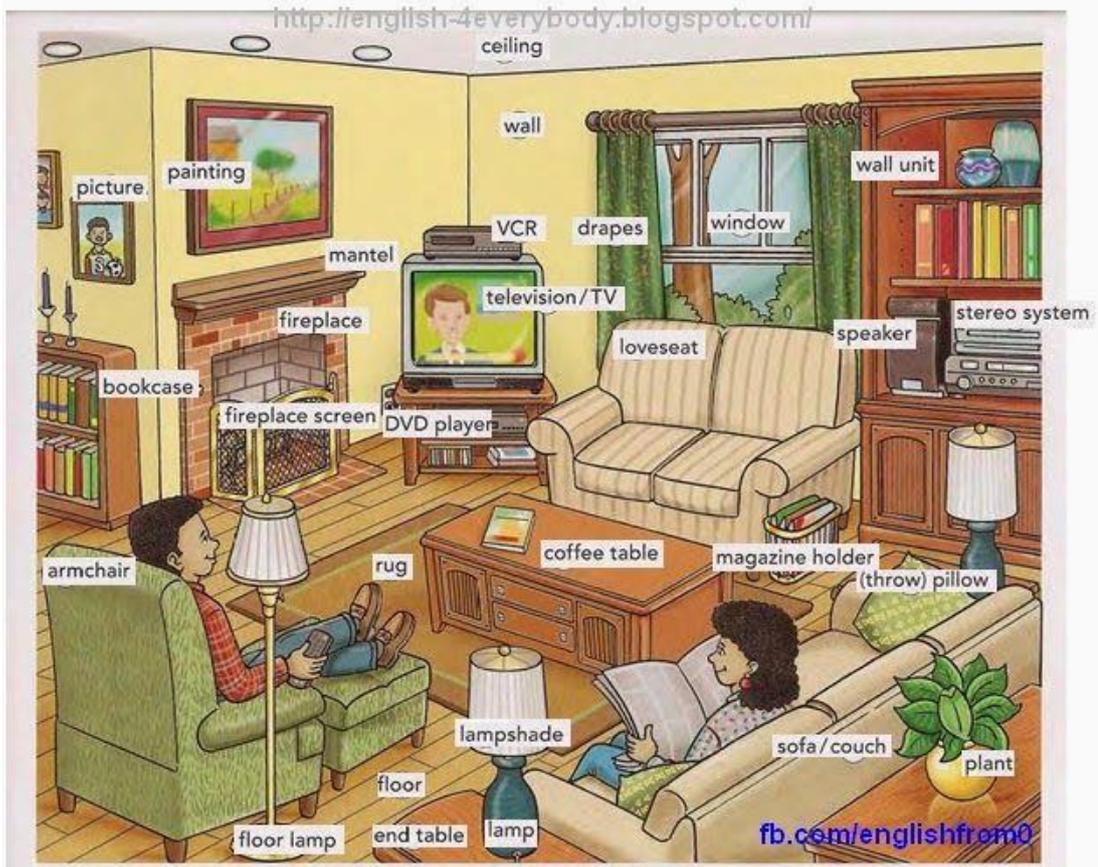
JORNADA VESPERTINA

Código del Establecimiento 00-13-0007-45

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | pasos de la Comunicación Asertiva.   |  |
| INGLÉS | <b>Instrucciones:</b> Resuelva correctamente cada uno de las siguientes actividades. |  |

1. Realice un esquema de frutas en las cuales debe colocar el nombre de los muebles de la sala. Use hojas de colores para trabajar dicha actividad.
2. Escriba una oración por cada una de los muebles que se encuentran en la sala guíese por el ejemplo para trabajarlas.  
**Ejemplo:** In the living room there are three pictures.
3. En un esquema de girasol coloque el nombre de todos los utensilios que se encuentran en la cocina, (ingles y español) utilice hojas de colores para trabajar.

**The LIVING ROOM**





**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**“RABINDRANATH TAGORE”**

JORNADA VESPERTINA

Código del Establecimiento 00-13-0007-45

 **In the Living room**



wing chair  
TV stand  
sofa  
cushion  
telephone  
television  
speaker  
end table  
tea set  
fireplace  
remote  
fan  
floor lamp  
carpet  
table  
picture  
grandfather clock  
blinds  
curtains  
vase

La cocina the kitchen



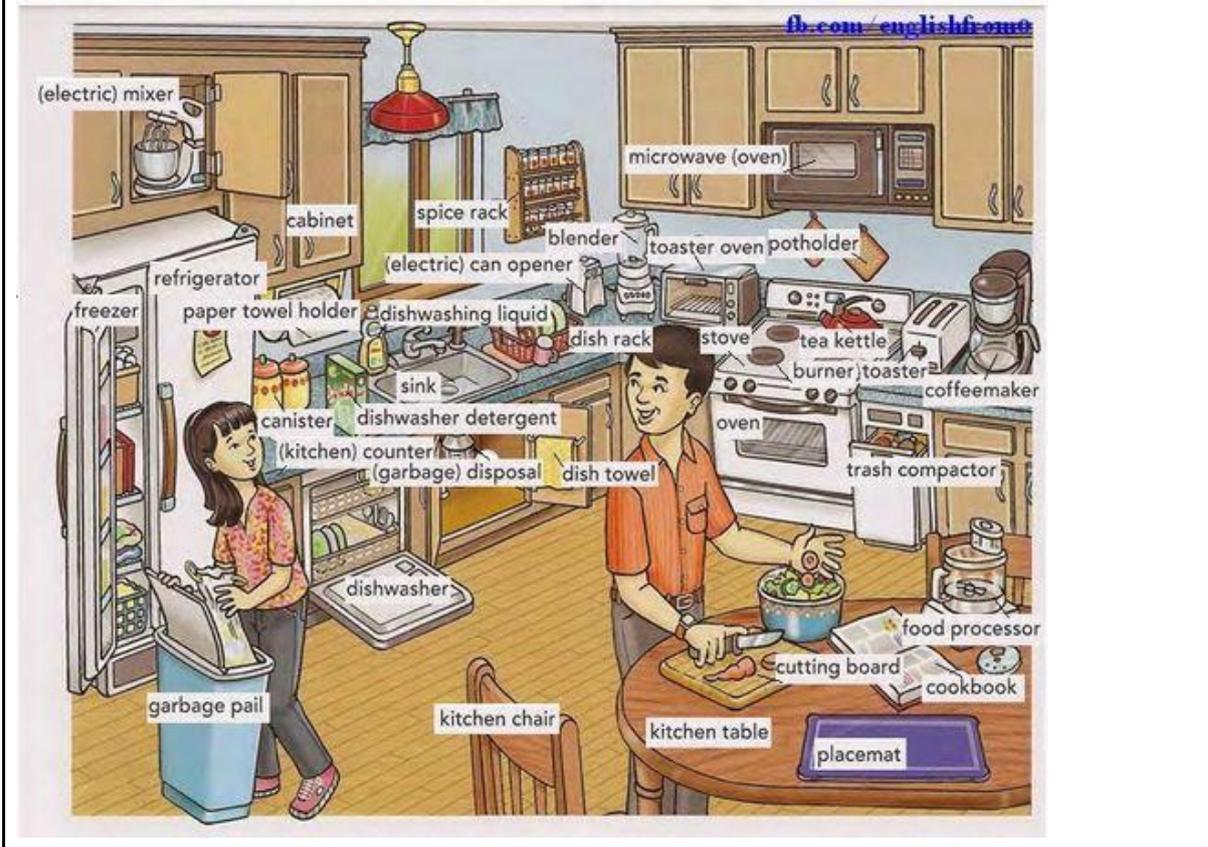
# INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "RABINDRANATH TAGORE"

JORNADA VESPERTINA

Código del Establecimiento 00-13-0007-45



## THE KITCHEN





|                          |   |               |
|--------------------------|---|---------------|
| <p>CCNN</p>              | <p>Tema: Clasificación de la Materia (Tipos)</p> <p>Materiales: Papel de color, goma, tijera, recortes de materia.</p> <p>Actividad: Trabajar en el cuaderno la clasificación de la materia según su tipo, explicar cada uno e ilustrarlos.</p> | <p>5 pts.</p> |
| <p>Ciencias Sociales</p> | <p>Tema: Resolución de Conflictos</p>   | <p>10 pts</p> |



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**“RABINDRANATH TAGORE”**

JORNADA VESPERTINA

Código del Establecimiento 00-13-0007-45

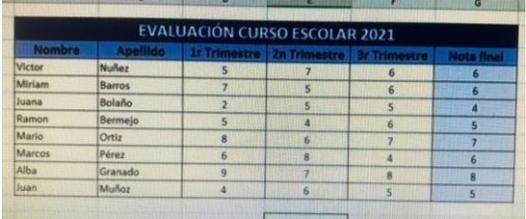
|                |  |           |
|----------------|--|-----------|
|                | <p>Material a utilizar:Periodico,tijera,hojas en linea,marcadores</p> <p>Instrucciones:Recorta del periodico 10 recortes de noticias nacionales o internacionales,Luego pegalas y escribe a la par de cada noticia una causa y una solución para resolver el problema.</p> <p>Al finalizar adjuntar en el folder de sociales las hojas realizadas.</p>   |           |
| EMPRENDIMIENTO | <p>Realizar un esquema circular sobre las etapas del Proceso Administrativo</p> <p><b>ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</b></p> <p><b>1. Planificación:</b> En esta etapa defines los objetivos que esperas alcanzar, así como las estrategias a establecer para llegar a ellos. Debe realizarse un documento del plan a seguir, en el que se incluirán todas las actividades futuras del proceso administrativo, así como los plazos y tiempos que se deben cumplir. <b>La planeación es fundamental para que tengas un panorama correcto del comportamiento de tu negocio, así tendrás orden, seguimiento y verificación de las acciones.</b></p> <p><b>2. Organización:</b> Aquí debes establecer quién, cuándo y cómo se realizará cada tarea propuesta en la etapa de planificación, ya sea mediante la conformación de grupos de trabajo o la asignación de tareas individualizadas en función de sus habilidades y capacidades.</p> <p>Cada área de trabajo debe dar cumplimiento con base en el plan trazado por la directiva, para que cada eslabón de la empresa se desarrolle de manera sincronizada.</p> <p><b>3. Dirección:</b> En este punto, se designará a un guía, quien se encargará de liderar todos los equipos de trabajo para que se apeguen al plan establecido. Debe apoyar al personal en todo momento ante cualquier necesidad que surja en el proceso y dar</p> | 10 puntos |



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**“RABINDRANATH TAGORE”**

JORNADA VESPERTINA

Código del Establecimiento 00-13-0007-45

|                         |   |                |
|-------------------------|---|----------------|
|                         | <p>solución a las problemáticas que se puedan presentar en el camino. Aquí puedes establecer diferentes liderazgos alineados con tu plan y lo que has organizado.</p> <p><b>4. Integración:</b> Aunque algunos teóricos hablan de solamente cuatro etapas del proceso administrativo, es oportuno agregar una fase más que tenga que ver con la acción. Esta es precisamente la integración de todo lo demás. En este caso se tiene una coordinación de lo que contempla el plan, de lo que se ha organizado y de lo que se estableció cómo hacerlo, para ponerlo en marcha. Se contemplan aquí tus estrategias generales y particulares.</p> <p><b>5. Control</b> Aquí se comienza a supervisar el plan establecido a través de la medición y análisis de una serie de indicadores. Es una de las etapas más importantes, ya que la mayoría de las empresas operan en ambientes volátiles, por lo que su recurrente revisión y análisis es relevante para conocer el funcionamiento e impacto de los procesos administrativos implementados.</p> |                |
| <p>TECNOLOGÍA</p>       |  <p>copia la tabla en una hoja de excel y hazle los cambios necesarios para que quede de la misma forma.</p> <p>puedes guiarte con el siguiente video.</p> <p><a href="https://youtu.be/4yAiPmqgxmY?si=vp1her9ph2Zaa1oU">https://youtu.be/4yAiPmqgxmY?si=vp1her9ph2Zaa1oU</a></p>   | <p>10 pts.</p> |
| <p>EDUCACIÓN FÍSICA</p> | <p>acondicionamiento físico, 1</p>  | <p>10 pts.</p> |