

Usos de las redes sociales dentro del ámbito educativo. Trabajo colaborativo.

La manera de trabajar está cambiando. Antes, la mayoría de trabajos seguían el patrón de una fábrica: cada quien se especializaba en una parte de la producción, y los trabajadores poseían una preparación académica muy similar. Hoy en día, la diversidad de ideas, la creatividad, la integración de varios conocimientos y experiencias son los requisitos para las empresas y proyectos innovadores.

Ahora se ven interactuando en una misma mesa de trabajo a un ingeniero en electrónica, un médico cirujano, un psicólogo, un fisioterapeuta, un ingeniero en robótica...; todos trabajando para la creación e implantación de un prototipo de mano robótica para una persona que sufrió una amputación.

Impresionante, ¿no te parece? Muchas veces estos especialistas necesitan ahorrar tiempo y distancias, por lo que, en vez de juntarse en un mismo lugar a una misma hora, deciden trabajar de manera colaborativa a través del

internet. Esto les facilita y les economiza tiempo y recursos. A continuación, encontrarás algunas herramientas y recursos muy útiles para el trabajo colaborativo:

Algunas novedades y trucos de Gmail

Gmail te ofrece novedades y trucos que te ayudarán a personalizar tu cuenta de correo según tu gusto y conveniencia. Algunos de estos son:

- Puedes llamar por teléfono.
- Te permite recibir notificaciones en el Escritorio.
- Puedes acceder a tu correo sin usar el navegador, e incluso leerlo sin conectarte a internet.
- Tienes opción de recibir tus correos de otras cuentas en una misma cuenta.
- Puedes jugar a la serpiente.
- Las direcciones @gmail.com también pueden usarse como @googlemail.com.
- Gmail avisa si alguien espía la cuenta de correo .
- Puedes elegir entre diferentes temas para personalizar la interfaz de usuario.
- Puedes etiquetar conversaciones y clasificar tus correos para organizarlos según tu interés y conveniencia, así contarás con una bandeja organizada: correos de



amigos, del colegio, del trabajo, importantes, leídos, pendientes de leer, etc.

- Puedes navegar por tu correo con atajos de teclado para ganar tiempo. Para usarlos, primero debes activarlos.
 - ◆ Ve a las opciones de Gmail  y selecciona Configuración.
 - ◆ En la primera pestaña, General, selecciona Habilitar combinaciones de teclas y después pulsa Guardar cambios.
 - ◆ Algunos atajos de teclado: “J” y “K” para avanzar y retroceder, “Enter” para leer el correo actual, “U” para volver a la Bandeja de Entrada y “C” para redactar, entre otras. Para conocerlos basta oprimir la tecla “?” y aparecen en pantalla.

Ahora que ya cuentas con un correo electrónico comenzaremos a sacarle provecho. ¿Qué te parece si para empezar te presentas con tus compañeros de clase y tu profesor? Al mismo tiempo que les envíes un correo, estarás creando tu lista de contactos.

Gmail es el correo electrónico del famoso buscador Google, con él podrás acceder a varias aplicaciones que seguro te serán de muchísima utilidad y diversión:

un procesador poco potente, o tiene muchos programas abiertos, es muy probable que la comunicación sea poco fluida, se corte constantemente, o pierdan su tiempo y la paciencia intentando comunicarse. Lo recomendable es contar con una conexión de internet de 512 kbps o superior, con un procesador de 1.8 GHz o superior, una tarjeta gráfica de 64 GB como mínimo, una memoria RAM de 512 Mb o superior.

¿Quieres compartir una fotografía, un vídeo, una canción o enviarle una tarea al profesor? Puedes hacerlo de varias maneras. Una de las formas más utilizadas es mediante el archivo adjunto. En Gmail debes estar atento y ver que tu archivo o archivos adjuntos no sobrepasen los 25 Mb. El ícono que debes pulsar para adjuntar archivos es un clip:

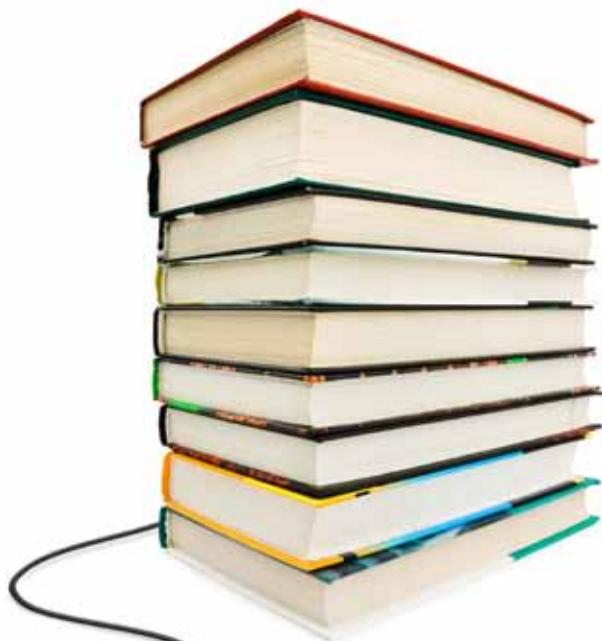
Más adelante, en otros libros profundizaremos más sobre las redes sociales y el trabajo colaborativo.



- Chat de Gmail
- Video-llamadas
- Google+
- Google Maps
- Tu canal en Youtube
- Google Drive
- Google Calendar
- Blogger
- Libros Google
- Y mucho más

Utilizar el chat de Google te puede ayudar a conversar con una persona simultáneamente, sin esperar una respuesta en tu correo. Si por ejemplo, tienes una duda y ves conectado y disponible a tu profesor, puedes escribirle en el chat y así él resolvería tu duda de manera inmediata.

Si crees que plantear tu duda de manera escrita te llevará mucho tiempo y te explicarías mejor de forma verbal, una llamada o una video-llamada serían las mejores opciones. Ten en cuenta que el video consume mucho ancho de banda y memoria de tu tableta o computadora. Si alguna de las personas que se están comunicando tiene una velocidad de internet baja (menos de 128 kbps),



Por: Luigi Santos
Palabras: 746
Imágenes: Shutterstock