



Funciones de la Contabilidad Y Usuarios de los registros contables

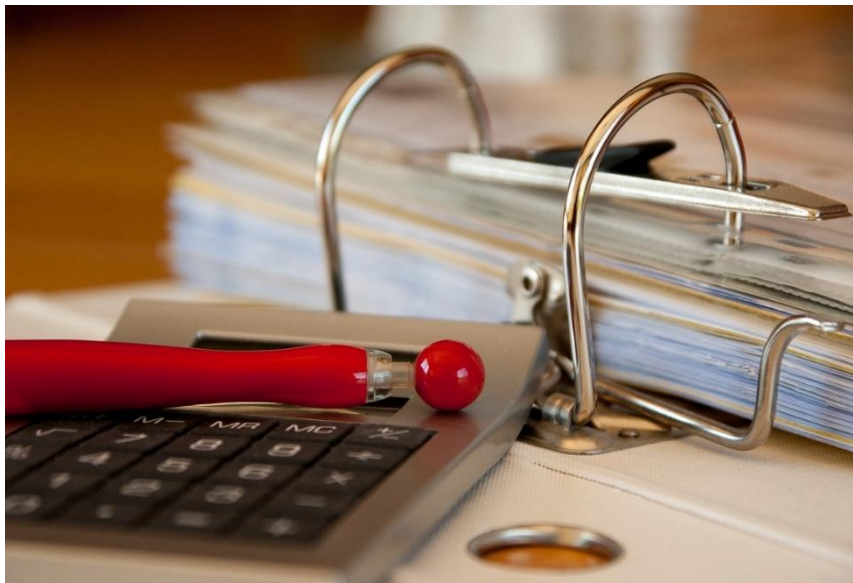
Héctor Luna

Palabras: 1078 palabras



Siempre escuchamos el término “contabilidad” en todas partes, en ocasiones nos preguntamos en realidad ¿qué es contabilidad?, podemos pensar que la contabilidad tiene muchas definiciones de acuerdo al punto de vista que se le quiera analizar, entre ellas se encuentran:

1. "La contabilidad es un método que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa."
2. "Contabilidad, la ciencia que trata de la información y control de hechos económicos y financieros, procurando los medios de organización y administración más adecuados para llevar cuenta clara y exacta de las operaciones que se realizan y sus resultados"
3. "La contabilidad es una técnica que sirve a las personas para registrar, en base al dinero, todas las operaciones que se realicen en el proceso económico. (Entendiéndose como proceso económico la producción, distribución y consumo de bienes y servicios)"





Por lo que hemos podido leer en las definiciones anteriores, deducimos:

La contabilidad proporciona información: a dueños, accionistas, bancos, fisco y gerentes.

Define la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros y las cosas poseídas por el negocio.

Su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por una organización privada o pública.

Para ello deberá realizar:

- Registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar una determinada organización.
- Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos.
- Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.

Con relación a la información suministrada, esta deberá cumplir con un objetivo administrativo, uno financiero y uno tributario:

❖ **Administrativo:**

Ofrecer información a los usuarios internos para suministrar y facilitar a la administración la planificación, toma de decisiones y control de operaciones. Para ello, comprende información histórica presente y futura de cada departamento en que se subdivide la organización de la empresa.

❖ **Financiero:**

Proporcionar información a usuarios externos de las operaciones realizadas por un departamento, fundamentalmente en el pasado por lo que también se le denomina contabilidad histórica, y

❖ **Tributario:**

Proporcionar información para la determinación de los impuestos según lo requiera el organismo competente, generalmente la Supervisión de Administración Tributaria – SAT -.

❖ **Control:**

Registrar las negociaciones mercantiles y financieras, obteniendo así mayor productividad y aprovechamiento del patrimonio.

Informes contables y toma de decisiones

La actividad económica exige disponer de informes económico-financieros para la toma de decisiones. La contabilidad proporciona parte de los informes que esta actividad requiere. Por ejemplo, los sistemas de contabilidad en las empresas sirven para elaborar tres tipos de informes:

1.) Informes internos de rutina para los gerentes: ayuda a la toma de decisiones que se presentan con cierta regularidad. Estos informes sirven para el control operacional de la organización.

Ejemplo Informe rutinario de derechos de cobro a clientes:

Puede elaborar un informe semanal con un resumen de los importes que le adeudan los clientes por pagos con la tarjeta crédito, en el cual incluye las fechas de cobro previstas y destaca aquellos clientes que no han pagado todavía pese a haber vencido el crédito.

De esta forma, cada lunes, el gerente dispone de información sobre el monto total que se adeuda, la parte que se espera cobrar dicha semana y los clientes a los que hay que reclamar el pago ya que la fecha ha expirado.



2.) Informes internos no rutinarios para los gerentes: ayuda a la toma de decisiones que se realizan con carácter irregular en la organización o no tienen precedente. Estos informes pueden servir, por ejemplo, para el control estratégico de la organización.

Ejemplo Informe no rutinario:

Una empresa se plantea la reestructuración de sus actividades en un determinado país. Para ello requiere un informe sobre las inversiones, ingresos y gastos de cada una de las actividades que desarrolla la sucursal en dicho país, con particular atención a aspectos como productividad y rentabilidad.



3.) Informes externos para inversionistas, autoridades y demás grupos interesados: proporciona información sobre la posición financiera, operaciones y actividades relacionadas de la organización.

Ejemplo Informe externo para accionistas:

Una empresa elabora y presenta todos los años, entre otros informes, un informe denominado «Cuenta de pérdidas y ganancias» en el que se muestran los ingresos obtenidos por venta de productos y los gastos incurridos para ello.

Este informe muestra los beneficios obtenidos en el desarrollo de su actividad, mostrando la rentabilidad del negocio.



Las personas, empresas e instituciones usan la información contable para la toma de decisiones con relación a su patrimonio y sus actividades. Existen tres tipos de decisiones básicas, que de una forma u otra realizan todas las unidades económicas (algunas de las decisiones que se indican pueden requerir otro tipo de información además de la información económica y contable):



A. **Decisiones de financiación.** Se trata de decisiones relacionadas con la obtención de fondos por parte de terceros. Los informes contables deben proporcionar la información necesaria para contestar a preguntas tales como:

- ¿Debo pedir prestado o no?
- ¿Qué importe solicitar?
- ¿A qué entidad financiera?
- ¿Qué modalidad de deuda es más adecuada?
- ¿Tengo capacidad para endeudarme?
- ¿Podré pagar los intereses correspondientes y devolver el importe principal solicitado?, etc.

B. **Decisiones de inversión.** Se trata de decisiones relacionadas con la inversión de los recursos financieros disponibles. Los informes contables deben proporcionar la información necesaria para contestar a preguntas tales como:



- ¿Es conveniente sustituir la maquinaria actual por otra más eficiente?
- ¿Debo ampliar el negocio adquiriendo más locales o fábricas?
- ¿Si tengo fondos disponibles en qué empresa debo invertir?
- ¿Qué empresa es más rentable?
- ¿Qué empresa está menos endeudada y es más solvente?
- ¿Qué empresa genera más beneficios?, etc.

C. **Decisiones operativas.** Se trata de decisiones relacionadas con la gestión diaria de los negocios y las actividades. Los informes contables deben proporcionar la información necesaria para contestar a preguntas tales como:

- ¿Qué actividades de las que realiza mi empresa debo potenciar?
- ¿Y cuáles debo cancelar?
- ¿Qué clientes son más rentables?
- ¿Debo contratar más personal?
- ¿Con qué bancos es mejor operar?, etc.

