



TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y FORMAS DE ORGANIZARLA

TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Existen muchas formas para recolectar la información, lo primero es fijar el marco teórico sobre el que se sustenta la información y luego utilizar alguna o algunas técnicas adecuadas para recabar la información que nos haga falta. Entre estas técnicas se puede mencionar: la observación, cuestionarios (encuestas), grupos focales, entrevistas, formularios de contacto, fuentes abiertas, monitoreo de redes sociales, análisis de sitio web, historial de conversaciones.

1. Observación

Se diseña una ficha o documento en donde se anotan las características o situaciones que se desea observar (cómo se ejecutan las actividades de un proceso). El observador llega al sitio y observa a la persona o personas que ejecutan las tareas. El participante no sabe que lo están observando, simplemente realiza sus tareas tal y como lo hace siempre. Se utiliza para conocer la forma en que se ejecuta un proceso o para comparar lo teórico contra la práctica.



2. Cuestionarios o encuestas

Consta de una serie de preguntas que deben de responder las personas que participan en la investigación. Las encuestas son muy fáciles de aplicar, ya que pueden hacerse en persona, por correo, teléfono o vía electrónica usando correo o internet. Se pueden hacer individuales o grupales. Se diseña un cuestionario (que será el instrumento utilizado) con preguntas, que pueden ser de opción múltiple o preguntas abiertas.



3. Grupos focales o focus group

En esta técnica se reúne a un pequeño grupo de personas para que contesten preguntas acerca de un tema determinado. El grupo de personas debe de tener ciertas características en común, por ejemplo, la edad, el estrato social, profesión etc. La información que se recoge es de tipo cualitativo, basada en las opiniones de las personas.



4. Entrevistas

En la entrevista hay un entrevistador y un entrevistado o participante. Puede ser abierta, cuando se le permite al entrevistado expresarse libremente; o cerrada, cuando se diseña una lista de preguntas con respuestas sugeridas, por ejemplo: “sí” o “no” u opciones previamente elegidas por el entrevistador. Se pueden hacer en forma personal, grupal, por teléfono o usando internet.



FORMAS DE ORGANIZAR LA INFORMACIÓN

La organización de la información es una técnica que mejora la capacidad de comprensión de la información recolectada y permite que sea más fácil estudiarla. Su objetivo es que la información se pueda visualizar en una forma más sencilla para poderla comprender.

Esquema circular (algorítmico)

Separa claramente lo importante de lo secundario, lo primero que se hace es subrayar cada uno de los elementos y después ubicarlos, de acuerdo a su importancia, en el esquema circular. Esta técnica favorece la memorización y la síntesis de la información

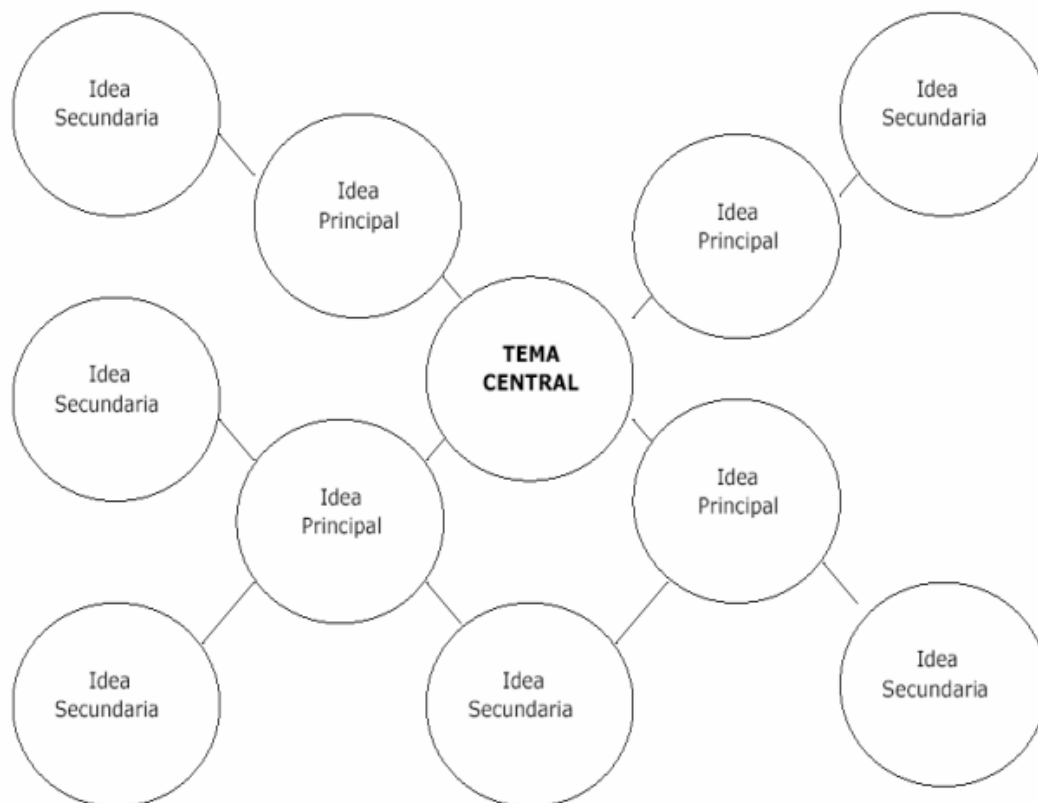


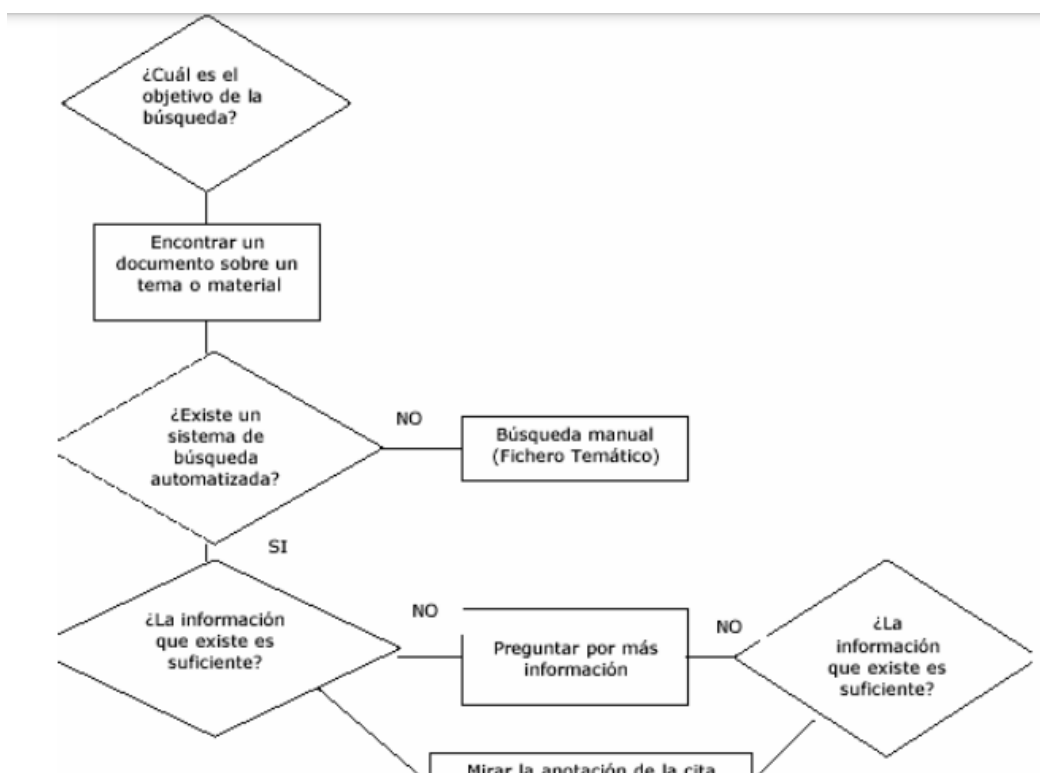
Tabla de doble entrada

Se usa para estructurar la información, la información se clasifica por tipo, se proporcionan algunos ejemplos, para fácil comprensión y se anotan los indicadores, que denotan la importancia de la información. Su objetivo es proporcionar una estructura organizativa determinada.

Tipo	Ejemplos	Indicadores

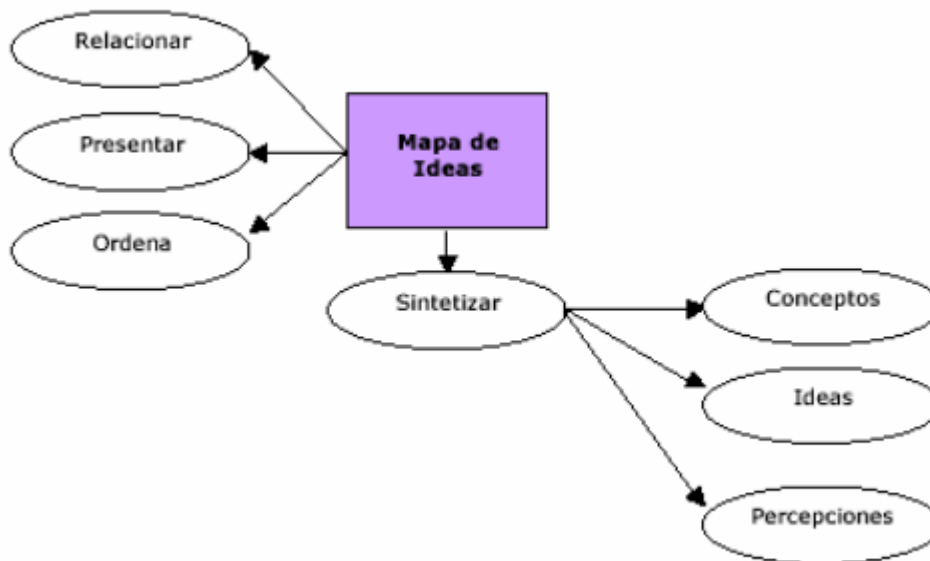
Diagrama de decisión

Representa operaciones básicas de un procedimiento, resaltando los cursos de acción a seguir dependiendo de la respuesta a preguntas básicas, esto permite incluir acciones alternativas y asegurar los resultados.



Mapa de ideas

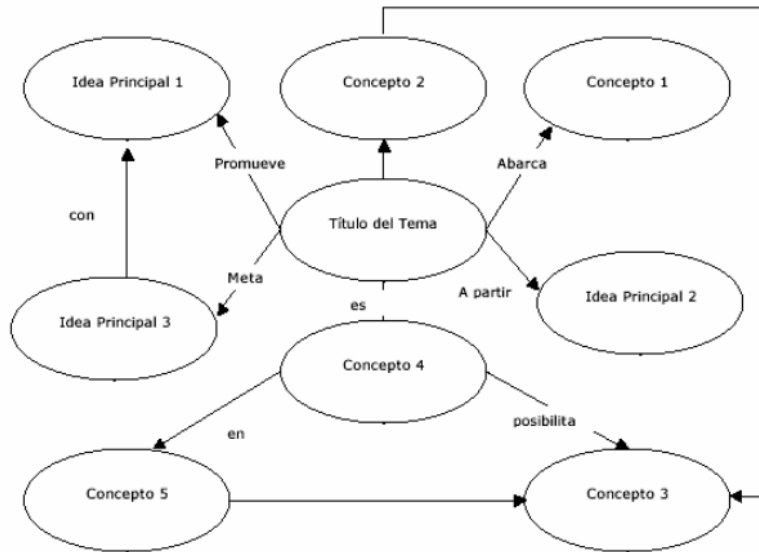
Esta técnica permite relacionar los elementos principales de un tema y los subtemas entre estos, colorándolos para distinguirlos con facilidad.. Puede usar para fines de estudio, organizar ideas, hacer exposiciones, tener una mejor visualización de contenidos.



Mapa conceptual

Técnica que se usa para representar relaciones entre conceptos a través del uso de esquemas. Permite representar el tema en su totalidad, relacionando ideas principales, inferencias, conceptos claves, etc.

Tal y como su nombre lo indica, está compuesto por conceptos, palabras de enlace y el orden establecido por su autor.



Esquema

Conocido también como esqueleto, debido a que representa el esqueleto del tema en estudio y lo representa como un todo en forma gráfica, por jerarquías para facilitar su comprensión, repaso y memorización. Antes de hacerlo se necesita identificar las ideas principales y las anotaciones relacionadas con el mismo.

Existen esquemas de sangrado, esquema de llaves, esquema de barras, etc.

- **Sangrado**

Título del tema

1.- Idea principal

- Elemento I de la idea principal 1
- Elemento II de la idea principal 1

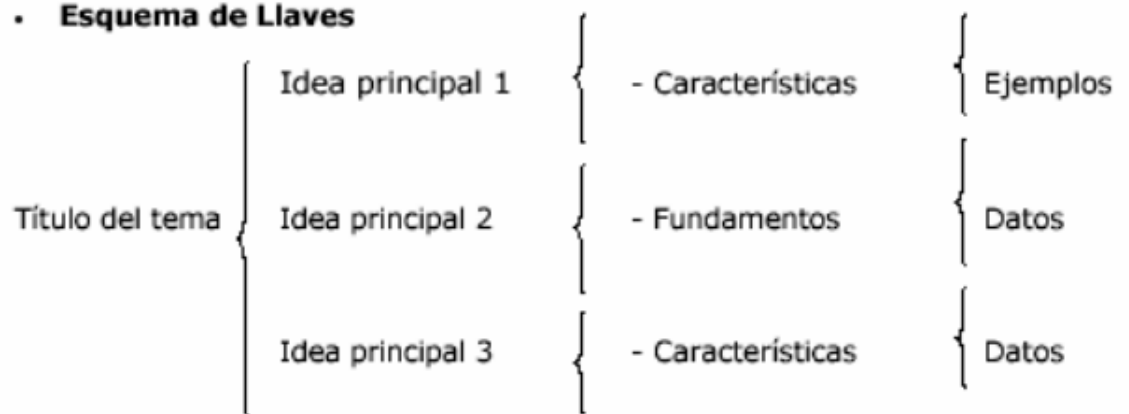
2.- Idea principal 2

- Elemento I de la idea principal 2
- Elemento II de la idea principal 2
- Ejemplo elemento II

3.- ...

- Llaves

- **Esquema de Llaves**



-
- Barras

- **Esquema de Barras**

Título del tema



-