



La biblioteca

PLAYED ONES



THE ONLY
EVER HEARD
YOU THINK
SO MUCH

MIDDLE
AND YOU ARE
NEVER
YOU THINK
SO MUCH

NOT ONLY
FOR THEIR LIVES
YOU THINK
YOU ARE
A SOUL

THE ONLY
EVER HEARD
YOU THINK
SO MUCH
NEVER
YOU THINK
SO MUCH

AND YOU ARE
NEVER
YOU THINK
SO MUCH

BETTER POINT
WHAT THE
NAVIGATOR
THE WAVES

EVER HEARD
YOU THINK
SO MUCH
NEVER
YOU THINK
SO MUCH



YOU BEGIN
Talking to yourself
YOU TALK
TO YOURSELF
SO MUCH

YOU FOR
THE BIRTH
SO SWEETLY

HAS
UNDERTAKEN

YOU ARE
YOU TALK
TO YOURSELF
SO MUCH

NOTHING
FOR

Índice

El relato del día	3
La biblioteca	5
¿Qué elementos son importantes en una biblioteca?	5
La biblioteca en el colegio	6
¿Cómo se organiza una biblioteca?	7
¿Qué recursos podemos encontrar en una biblioteca?	8
¿Cómo buscamos?	9
¿Cómo debemos comportarnos en la biblioteca?	11
Actividades que se pueden realizar en la biblioteca	11
¿Qué es una hemeroteca?	13
Los derechos	14
¿Qué es un plagio?	16
¿Cómo debemos citar?	17
¿Qué son los creativecommons?	18
Actividades interesantes	19
El glosario	23

El relato del día

A Ariadna le gusta mucho leer. Le encantan los libros de detectives, ponerse en la piel de ellos y tener que resolver un complicado misterio. Hace tiempo se empezó un proyecto muy bonito en su comunidad y que al día de hoy todavía funciona muy bien. Se trata de una pequeña biblioteca pública. Bueno, para ella no es pequeña, es grande, muy grande y mágica, un lugar único.

De lunes a viernes abre de las dos de la tarde hasta las ocho de la noche, el sábado abre de nueve de la mañana a cinco de la tarde. Va gente de todas las edades: niños, adolescentes, adultos... Los jóvenes van a estudiar, a leer, a buscar DVD's. Nunca está vacía.

Se organizan muchas actividades relacionadas con los libros: están los círculos de lectores, los cuentacuentos, los talleres de técnicas de búsqueda de información... Ariadna, a pesar de tener muchos libros en casa y tener habitaciones donde estudiar tranquila, muchas veces decide irse a la biblioteca.

Le gusta todo de la biblioteca: el ambiente, el estar rodeada de gente que comparte ese momento, el descubrimiento de

nuevos tesoros. Si un libro le gusta no hace prácticamente nada más que leerlo. Se lo puede leer en dos días. Y la biblioteca le permite eso, descubrir nuevos mundos, viajar lejos, estar en contacto con nuevas personalidades y todo sin gastarse ni un quetzal. Hay algunos compañeros de Ariadna para los que la biblioteca supone una auténtica salvación, el lugar donde pueden estudiar y concentrarse porque en sus casas resulta algo imposible. Casas pequeñas, muchos hermanos y además compartiendo habitaciones, la música, el televisor, las peleas...

Cuando empezó el proyecto de la biblioteca, fue un momento muy importante para ellos, sus notas mejoraron, también su tranquilidad y su tiempo libre. Para los padres también fue una alegría, saber que sus hijos están en un espacio como ese, que ofrece tantos recursos cerca de casa, un lugar donde disfrutan, comparten y aprenden. También los adultos mayores van muy a menudo, con los nietos y sin los nietos, pues se imparten muchos talleres para personas de la edad adulta.

Toda la comunidad ha salido muy beneficiada con este nuevo proyecto y todos celebran que exista. Ariadna quizás es una de las que más beneficiada se siente.

La biblioteca

La biblioteca es un espacio educativo con los recursos muy bien organizados. Es un lugar que favorece el estudio, la concentración, la investigación, el descubrimiento, el aprendizaje y la lectura.

La biblioteca tiene recursos bibliográficos, informativos y didácticos. Encontramos libros, revistas, periódicos, computadoras....todos aquellos soportes con los que podemos encontrar información.

Es importante que conozcamos las características y la organización de la biblioteca para poder utilizarla bien. Necesitamos conocer también estrategias para buscar la información que necesitamos, eso nos dará mayor agilidad. La biblioteca nos facilita la concentración y la convivencia y nos ayuda a que desarrollemos nuestra imaginación.

¿Qué elementos son importantes en una biblioteca?

- La colección: la base de datos que podemos consultar.

- La organización: que la información esté ordenada y sea fácil poder acceder a ella.
- El personal: que tenga conocimientos y las habilidades para gestionar la biblioteca y para atender a sus usuarios.
- El uso: que realmente cubra las necesidades de los usuarios.

La biblioteca en el colegio

- Recopila gran parte de los recursos didácticos del centro.
- Organiza y mantiene los recursos documentales para que podamos acceder a ellos y utilizar de manera fácil. Es interesante que exista un sistema de información centralizado que consiga que podamos localizar la información más rápidamente.
- Ayuda a alumnos y profesores a conseguir información para sus necesidades educativas.
- Cuando los bibliotecarios y los profesores trabajan mano a mano está demostrado que conseguimos mejores conocimientos y una mejor solución de problemas relacionados con la información y la comunicación.
- Ofrece asistencia y orientación. Se presta atención a los alumnos para facilitar que adquieran la información que necesitan orientándolos sobre la utilización.

- Promueve actividades para fomentar la lectura.
- Analiza bien qué material es necesario adquirir.
- La biblioteca nos da el espacio ideal para aprender, imaginar, crear y vivir experiencias únicas.
- Es interesante realizar campañas para ayudar a llamar la atención de los estudiantes para que utilicen la biblioteca.

Al inicio del curso escolar se debería realizar una visita de acercamiento de la biblioteca a los estudiantes para dar a conocer qué hay en la biblioteca y para explicar el funcionamiento.

- Es importante aprender a utilizar índices, glosarios, bibliografías y gráficos.

¿Cómo se organiza una biblioteca?

Normalmente encontraremos la biblioteca dividida en diferentes espacios. Estará el espacio para realizar el préstamo del libro, la zona de consulta de los catálogos, la zona de CD's Y DVD's la zona de consulta de internet, zona de lectura y la zona de trabajo.

Es interesante crear un ambiente agradable y cálido que incite a la tranquilidad y a la lectura. La iluminación, los carteles, la disposición de las sillas y mesas serán elementos a que se deben tener en cuenta. Se puede colgar un corcho en la entrada para informar de los libros nuevos, de actividades, de artículos interesantes, etc...

¿Qué recursos podemos encontrar en una biblioteca?

- Bibliografías
- Libros
- Obras de referencia: enciclopedias, diccionarios, catálogos (estos recursos normalmente están excluidos de préstamo)
- Publicaciones periódicas
- Documentos antiguos
- Tesis
- Atlas
- Dibujos
- Prensa

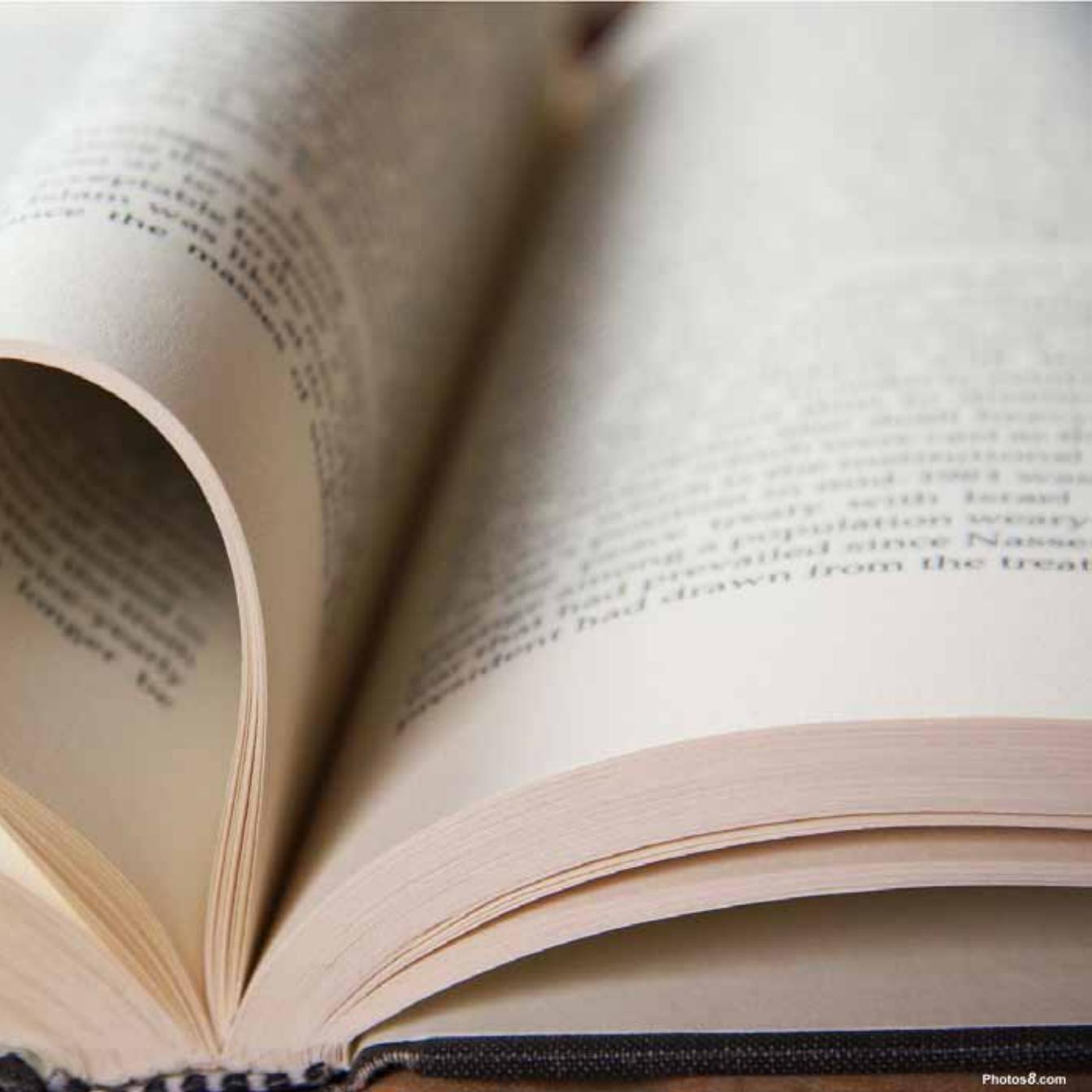
Recursos electrónicos

- Revistas electrónicas
- Bases de datos
- Libros electrónicos
- Bibliotecas digitales
- Diccionarios
- Enciclopedias
- Proyectos
- Tesis doctorales
- Publicaciones de organismos oficiales
- Prensa

Cómo buscamos?

Podemos buscar por:

- 1.-El título del libro
- 2.-Por el autor del libro
- 3.-Por tema
- 4.-Por palabra clave



¿Cómo debemos comportarnos en la biblioteca?

- Debemos tener presente que la biblioteca es un lugar de lectura y estudio. La mayoría de gente desea poder gozar de silencio y de concentración.
- Cuando tomemos un libro en préstamo asumimos la responsabilidad. Lo tenemos que cuidar y conservar bien y regresarlo en la fecha acordada. Si nos ocurre algún accidente con el libro deberemos reponerlo para que el resto de personas y la biblioteca no salgan perjudicadas.
- No podemos: beber, comer, fumar, masticar chicle.
- Deberemos respetar las instalaciones y los libros. Si necesitamos escribir en un papel no debemos ponerlo encima del libro, pondremos el bloc u hoja de notas al lado.

Actividades que se pueden realizar en la biblioteca

- Círculos de lectura.
- Exposición de libros.
- Guías de lectura.
- Presentaciones de libros.
- La hora del cuento.

- La hora del poema.
- Hacer carteles, paneles y murales relacionados con los temas de los libros más leídos.
- Hacer listas mensuales de los libros que más éxito tienen.
- Juegos de comprensión lectora.
- Realizar un foro.
- Hacer encuentros con autores y con ilustradores.
- Realizar un diario con los libros favoritos leídos.
- Talleres de creación literaria.
- Lectura de obras de teatro.
- Taller de cómic
- Realizar el día del libro.
- Juego de enigmas. Se da una pista y se debe encontrar la información en los diferentes medios de la biblioteca contando los minutos.
- Encuestas para averiguar qué libros echan de menos los alumnos en la biblioteca.
- Realizar lecturas colectivas
- Dramatizar lecturas
- Juegos lingüísticos
- Decorar la biblioteca
- Lectura con ambientación de una historia de miedo

- Ilustrar un cuento
- Inventar una historia a partir de un cuadro

¿Qué es una hemeroteca?

La hemeroteca es el sitio que recolecta, conserva, almacena, ordena y clasifica diarios, revistas y otras publicaciones periódicas para que puedan ser consultadas después. La hemeroteca puede encontrarse dentro de la biblioteca o en un espacio propio independiente de la biblioteca.

Muchos periódicos tienen su propia hemeroteca en la que van archivando sus publicaciones para poder ser consultados. Muchos de ellos han decidido entrar en internet y han optado por digitalizar sus hemerotecas.

Hay hemerotecas que pueden ser consultadas por todas las personas y otras que a les que sólo se permite la entrada a investigadores o trabajadores de la propia empresa.

Los derechos

Los derechos de autor, el copyright ©, es la protección que da la ley a los autores de obras originales. El autor de una obra es la persona natural que ha creado la obra. En el caso de programas de ordenador o de una obra colectiva puede ser la persona jurídica que ha tenido la idea de crearla o bien el nombre que se ha utilizado para darla a conocer.

No es necesario que el autor de una obra ponga el símbolo de copyright, ni que la registre para que tenga derechos sobre la obra.

Se incluyen obras literarias, dramáticas, musicales, artísticas e intelectuales.

Tipo de recursos	Ejemplo
Obras audiovisuales	Programas de televisión, series, películas...
Composiciones musicales	Canciones
Obras escritas	Libros, artículos....
Obras visuales	Carteles, cuadros...
Videojuegos y programario	Videojuegos, programas
Obras dramáticas	Obras de teatro

La propiedad intelectual es un derecho personal que le da facultades personales y patrimoniales al autor de una obra. El autor goza de la total disposición de la obra y un derecho exclusivo para explotar económicamente esta obra. El autor tiene por lo tanto derechos morales y derechos patrimoniales sobre la obra.

¿Cuáles son los derechos morales?

- El autor es la persona responsable de decir si quiere que la obra sea divulgada o no, y si decide que sea divulgada es también él que decide como va a ser divulgada. El autor, si decide divulgarla, es libre de decir si lo quiere hacer con su nombre, con un seudónimo o de manera anónima.
- El autor tiene derechos a ser reconocido como tal.
- El autor tiene derecho a la que la obra sea respetada y que no sea modificada.
- Los derechos patrimoniales están formados por los derechos de explotación y los derechos de remuneración.

¿Qué es un plagio?

Es cuando en vez de escribir nuestras propias ideas o textos optamos por copiar los argumentos de otra persona como si fueran nuestros.

Es importante ser creativos, analizar, reflexionar, llegar a nuestras propias conclusiones y formular nuestros propios argumentos.

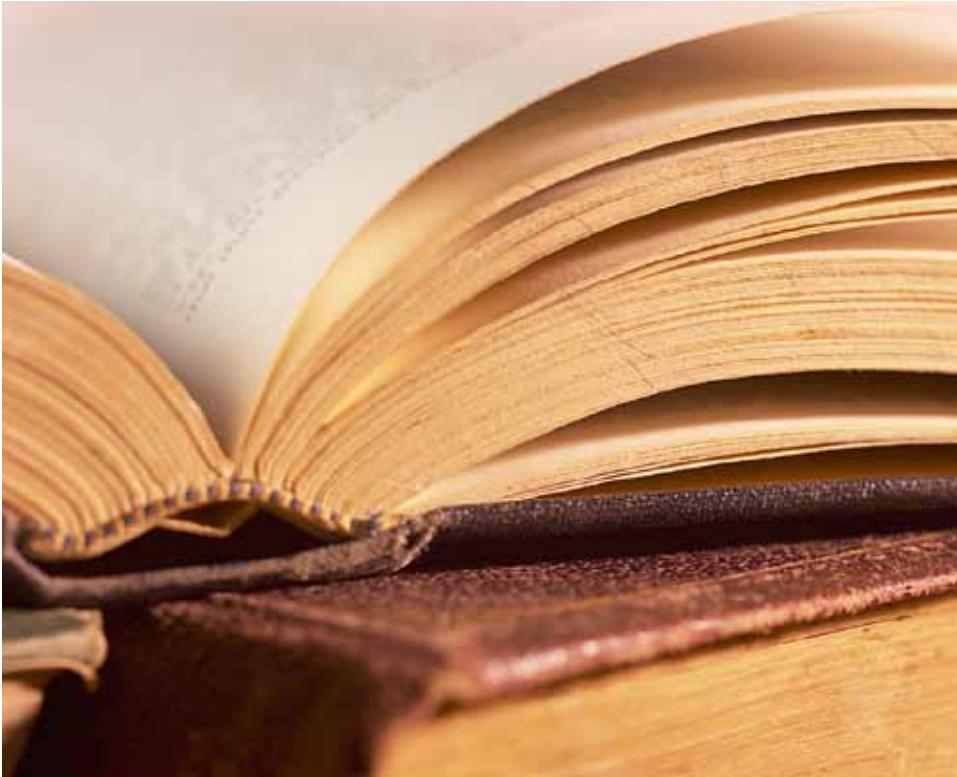
Si decidimos citar una parte de la obra de un autor lo citaremos con comillas, e indicaremos donde se encuentra, citando el autor y la obra.

¿Cómo debemos citar?

<p>Un lugar de internet, pero no documento específico</p>	<p>Ponemos el nombre de la página Por ejemplo: (http://www.elperiodico.com.gt)</p>
<p>Artículo de un periódico o revista</p>	<p>Autor (fecha). Título del artículo. Nombre del Periódico o revista. página(s). Obtenido el (fecha) de (dirección) Ortiz, G. (2013, 28 de marzo). Tribunal Primero A se excusa de continuar en juicio por genocidio. El Periódico de Guatemala. Consultado el 27 de mayo de 2013 en http://elperiodico.com.gt/es/20130528/pais/228899/</p>
<p>Documento</p>	<p>Autor. (Fecha). Título del Documento. Obtenido el (fecha) de (dirección). Cómo hacer un Trabajo de investigación. Consultado el 27 de mayo de 2013 en http://www.aulastic.com/arruquero/docu/investigar1.pdf. Si no tenemos el nombre del autor, comenzaremos la referencia con el título del documento.</p>

¿Qué son los creativecommons?

Son licencias que permiten utilizar la obra estando sujetos a los usos que el autor dispone, son gratuitos y no se tiene que pedir una autorización expresa de autor.



Actividades interesantes

La reseña

¿Qué es una reseña de un libro? Es la información que damos de un libro a partir de la valoración que nosotros realizamos de una manera crítica. Con la reseña aprendemos a comprender el libro y a analizarlo.

Para poder realizar una buena reseña debemos de hacer una buena lectura del libro. Debemos poner en práctica todas nuestras habilidades analíticas.

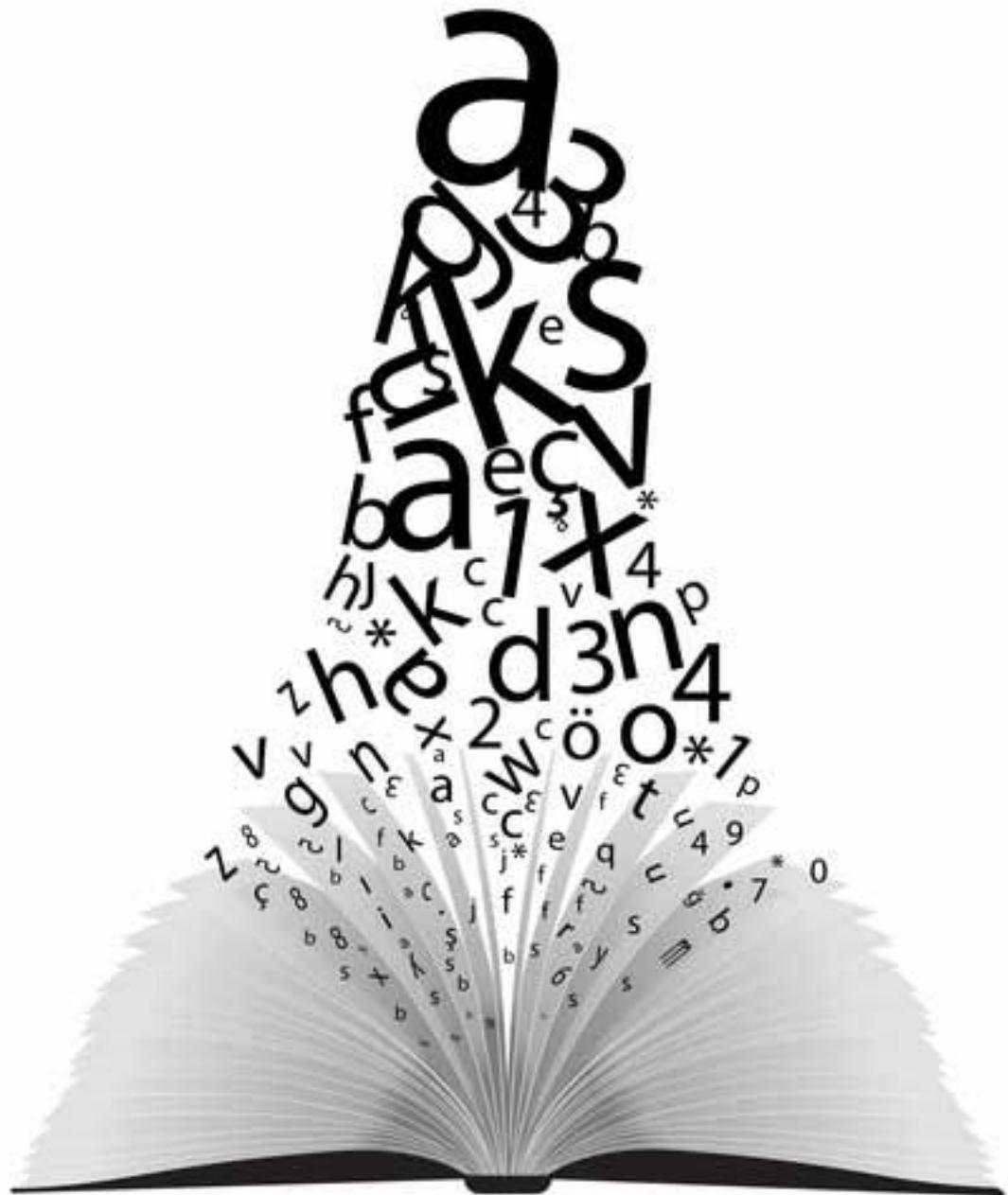
La reseña tiene las siguientes partes:

- La ficha técnica
- El cuerpo
- Contextualización del autor y del texto
- Un resumen de la obra: claridad
- Un comentario personal

Elementos que pueden servir para escribir una reseña:

Elementos de cohesión

Presentación	Ante todo, en primer término, el objeto de, antes de nada
Inicio de texto o discurso	Vaya por delante, alguien se preguntará, me pregunto
Adición	Y más, incluso, asimismo, además, también, cabe añadir, por otra parte, todavía más
Advertencia	Fíjate, mira, observa, cuidado con, piensa detenidamente
Aprobación	Sí, claro, así es, por supuesto, en efecto, por descontado, desde luego
Autocorrección	Mejor dicho, dicho de otro modo, quiero decir,
Causa	Así que, así pues, la razón del hecho, esto tiene una explicación, porque,
Comparación	De igual modo, asimismo, similarmente
Consecuencia	Por tanto, por consiguiente, por eso, por lo cual, conque
Contraste	Al contrario, en cambio, no obstante, sin embargo, por el contrario



El póster

Con un poster podemos expresar los resultados de un trabajo, denunciar una situación o bien hacer publicidad de un acontecimiento. Si conseguimos que el póster sea llamativo y atractivo nos aseguramos que el mensaje llegue a más gente. Pero no sólo debemos procurar que sea atractivo, debe ser claro, concreto y bien organizado.

¿Cómo realizar un póster?

Debemos tener presente que cuando la gente pasa por delante de un póster tenemos pocos segundos para conseguir captar su atención. O la captaremos o no. Debemos jugar bien con los elementos que tenemos para conseguir que se pare y vea el mensaje que le queremos transmitir.

Normalmente el póster une elementos visuales y elementos de texto. El grupo de los elementos visuales nos deben ayudar a ilustrar el mensaje. Lo hacemos a través de fotografías, los dibujos, los gráficos etc.... En los elementos textuales están las palabras que colocamos, deben ser pocas, claras y directas para que capten la atención. Mejorar utilizar frases cortas que

largas. Corregir la gramática y la ortografía.

Los elementos clave de un poster son: las imágenes, la tipografía y los colores.

Para conseguir un póster interesante debemos tener presente:

- Tener claro a quién lo queremos dirigir y diseñar un buen contenido según el grupo al que nos dirigimos.
- Tener claro el tema.
- Realizar un póster muy atractivo.
- Que la disposición de las imágenes y el escrito esté bien dispuesto, con una buena organización del espacio.
- Que el texto sea legible y fácilmente comprensible.
- Que el mensaje que le queremos transmitir sea claro y no haya dudas de cual es la idea principal.
- Para el fondo del póster es mejor utilizar colores pálidos.



La biblioteca

Por: Marta Soto

Palabras: 2.500