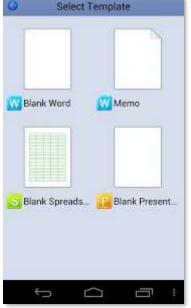


Para comenzar a trabajar con el conjunto de programas, daremos click en el ícono de la barra de menús y nos aparecerán una serie de íconos, como en la siguiente Imagen:



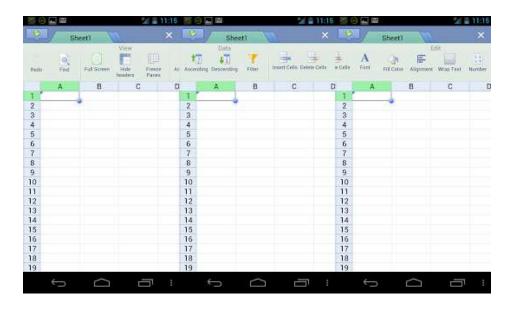


De allí, seleccionaremos el ícono que dice "New Document" o "Nuevo documento" y nos aparece otra ventana con las posibles opciones:

Seleccionamos "Blank Spreadshet", con lo que crearemos nuestra hoja de cálculo en blanco y estaremos listos para ingresar la información que necesitemos.

En la parte superior, se nos muestra una barra con las opciones disponibles, deslizando nuestro dedo de derecha a izquierda, podremos ver las diferentes opciones, como son:





Opciones

- Save (Guardar)
- Save as (Guardar como)
- Copy (Copiar)
- Paste (Pegar)
- Undo (Deshacer)
- Redo (Rehacer)
- Find (Buscar)
- Full Screen (Pantalla completa)
- Hide Headers (Ocultar Encabezados)
- Freeze Panels (Inmovilizar paneles)
- Ascending (Ascendente)
- Descending (Descendente)
- Filter (Filtro)
- Insert Cells (Insertar celdas)
- Delete Cells (Borrar celdas)
- Font (Fuente)
- Fill Color (Color de Relleno)
- Aligment (Alineación)
- Wrap Text (Enrollar texto)
- Number (Número)

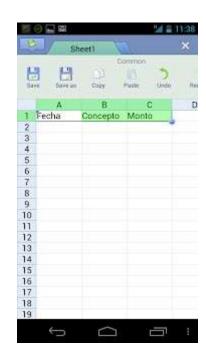
Ejercicio práctico

Bien, ahora como ejercicio, vamos a crear una hoja de cálculo para guardar la cuenta de gasto diario:

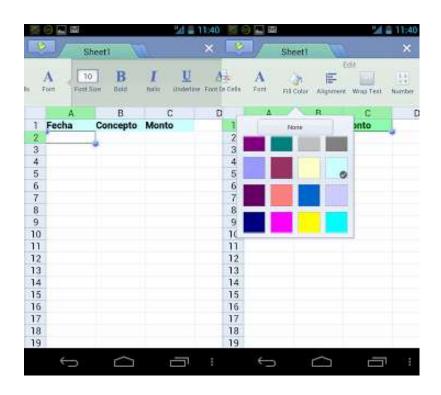
Primero, fijaremos los encabezados que van a llevar nuestras columnas, que para nuestro caso serán:

En la primera fila:

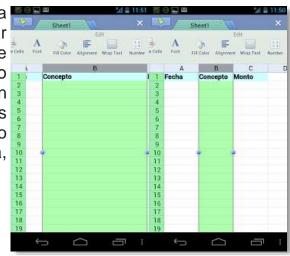
```
Columna A1 = "Fecha"
Columna B1 = "Concepto" Columna C1 = "Monto"
```



Deslízate por la "barra de opciones" hasta Font, dale "click" y allí en Bold, para colocar encabezados en Negrita, luego ve hasta "Fill Color" y allí selecciona el color de tu preferencia y listo.



Ahora fijaremos el ancho de las columnas para ingresar nuestros datos, lo primero es seleccionar la columna que deseamos modificar, dándole "click" en el encabezado, en nuestro caso seleccionamos "Concepto" y luego entre la división de la columna B y C, tocamos y mantenemos presionado, hasta que veamos un doble flechado (tal como en Excel), luego arrastramos la misma, hasta el tamaño que deseemos:





Al tener personalizadas las columnas, sigue instrucciones de tu profesor para utilizar las funciones incluidas en el software:



Referencias

KingsoftOffice.com

https://pixabay.com

http://www.stockvault.net/free-photos

336 palabras