

DISEÑO DE PRESENTACIONES



Las presentaciones visuales facilitan la presentación de la información combinando imágenes, textos, sonidos, videos y otros elementos que puedan servir de apoyo.

La selección o producción de material con elementos gráficos o textuales, debe hacerse basada en el impacto que se espera causar en la audiencia, por ello se aconseja hacer énfasis en que sea:

- Legible
- Facilite captar la idea
- Mensaje claro
- Focalizar la atención donde así se requiera.

Se pueden agrupar las sugerencias de acuerdo a varios elementos y componentes de una presentación

- Elementos visuales
- Elementos
- Elementos de ayuda y/o apoyo



Elementos Visuales

El tipo de selección visual para una situación particular depende la actividad de aprendizaje. Los símbolos visuales, de acuerdo a la clasificación de recursos de aprendizaje pueden ser subdivididos en 3 categorías: Realístico, analógico y organizacional.

❖ Realístico

La categoría realística, muestra la situación actual de un objeto de estudio.



❖ Analógico

Combina un concepto o tópico que es parte del elemento que puede ser por medio de un dibujo o bosquejo.

❖ Organizacional

Permite que la información pueda mostrarse de forma compacta utilizando elementos como tablas, cuadros, gráficos, mapas, esquemas, etc. Estos gráficos organizadores pueden mostrar relaciones entre los puntos principales o conceptos de un material textual o de presentación.

Elementos Verbales

Es aquel elemento visual que incorpora o presenta información verbal que transmite ideas principales o anotaciones adicionales que hacen referencia a un tema específico, posee 4 elementos que permiten su correcta utilización: estilo de letra, color, tamaño y espaciado.

❖ Estilo de Letra

El estilo de letra debe ser consistente y a su vez armonizar con los otros elementos visuales. Para obtener mayor impacto se recomienda un texto plano, es decir, no con diseños decorativos. Los tipos de letras recomendadas son: Tahoma, Arial, Times New Roman, Century Gothic, Verdana.

En una presentación de una serie de pantallas, no deben usarse más de dos estilos diferentes de letras y estas deben armonizar entre sí.

Para mayor legibilidad, usar letras minúsculas y añadir mayúsculas, solamente cuando así se requiere (inicio de oración, título, Nombre propio, etc.).

Títulos de una palabra pueden aparecer en mayúscula sostenida

Las frases de más de tres letras y oraciones completas deben seguir la regla de las letras minúsculas.

❖ Color



Lo más importante a tomar en cuenta, es que la letra debe resaltar y contrastar del fondo, a fin de que simultáneamente sea legible y permita hacer énfasis en aquellos casos que el diseñador quiere hacer centrar la atención en su mensaje verbal. La legibilidad, depende fundamentalmente del contraste entre el color de la letra y el color del fondo.

❖ Tamaño



El tamaño de la letra a utilizar, dependerá del formato de salida: impresa o digital. Para cada caso se debe tomar en cuenta que no todas las personas tienen la misma capacidad visual y que el tamaño es importante para su legibilidad.

❖ Espaciado



La idea fundamental es que haya un interlineado como mínimo sencillo para documentos en versión solo texto como para presentaciones en pantalla. Se puede hacer mayor énfasis si así se desea, expandiendo los caracteres del texto, pero de ningún modo comprimirlos.

Ayuda

❖ Sorpresa

¿Qué capta la atención? principalmente lo inesperado, pensar en una metáfora inusual, una combinación de incongruencias de palabras e imagen, un cambio de color abrupto. Regularmente las personas prestan atención por mayor tiempo mientras el estímulo o la información son nuevas, se pierde la atención cuando los mensajes se hacen monótonos.

❖ Textura

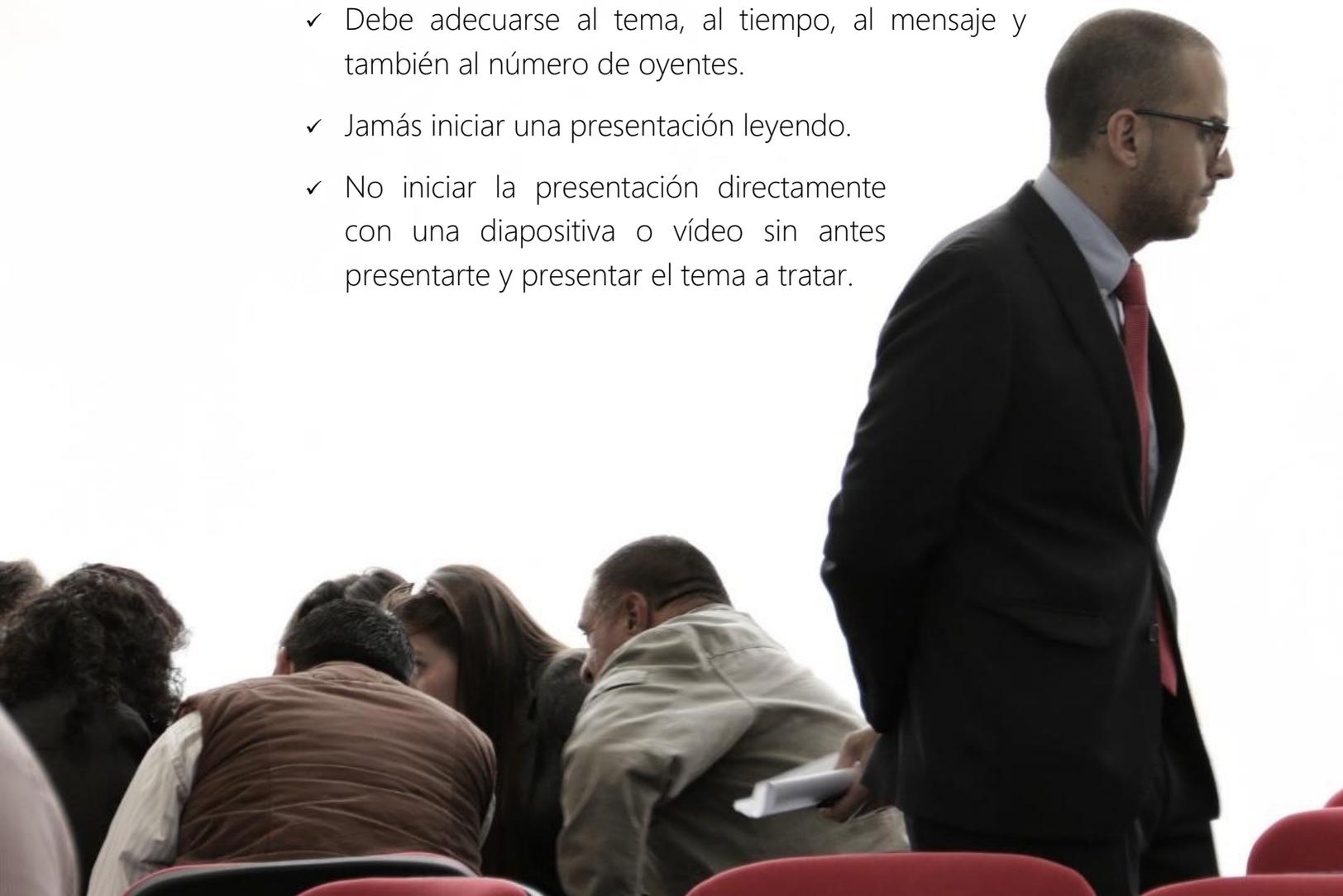
La mayoría de los elementos visuales son dimensionales, uno puede añadir una tercera dimensión haciendo uso de texturas o materiales actuales. La textura es una característica de los objetos y materiales en tercera dimensión. Existen versiones de programas informáticos que permiten dar ese efecto a la audiencia y/o lector.

❖ Interacción

La participación por parte de la audiencia es clave en este punto, ya que pueden hacer preguntas basadas en la información y/o presentación de la cual son partícipes.

Consejos para una presentación adecuada:

- Determinar el material a emplear considerando si su uso es o no adecuado
- Diseñar el material a utilizar en según los principios vistos
- Una imagen vale más que mil palabras. Utilizar todo el conocimiento y creatividad para diseñar gráficos, ilustraciones y cuadros expresados con viveza que despertarán el interés en el auditorio
- Diseñar las diapositivas teniendo en cuenta:
 - ✓ Una sola idea por diapositiva.
 - ✓ La función del expositor comentar la diapositiva, no leerla.
 - ✓ Preparar todo el material audiovisual con la suficiente antelación.
 - ✓ Debe adecuarse al tema, al tiempo, al mensaje y también al número de oyentes.
 - ✓ Jamás iniciar una presentación leyendo.
 - ✓ No iniciar la presentación directamente con una diapositiva o vídeo sin antes presentarte y presentar el tema a tratar.





EDUFUTURO

Palabras 655

Referencias

<https://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/13413/1/ppt.pdf>

<http://www.uv.es/bellochc/pdf/Presentaciones%20multimedia.pdf>

<http://especializacion.una.edu.ve/tecnologias/paginas/Lecturas/Unidad1/Arias-DisenioVisual.pdf>