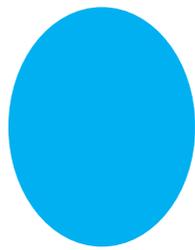


# Tipos de punto



**Edufuturo**

El punto es un signo de puntuación (.) cuyo uso principal es señalar de forma gráfica la pausa que marca el final de una oración, un párrafo o un texto, siempre que este no sea interrogativo o exclamativo.

Se escribe sin separación de la palabra que está antes y se separa por un espacio de la palabra o el signo que lo sigue. La palabra que sigue al punto se escribe siempre con mayúscula.

## Tipos de punto

- Si se escribe al final de una oración y se continúa con otra en la misma línea, se llama **punto y seguido**.
- Si se escribe al final de un párrafo y luego se inicia un párrafo nuevo, se llama **punto y aparte**.
- Si se escribe al final de un texto o de una división importante del texto, se denomina **punto final**.

## Algunas reglas

Se escribe punto después de las abreviaturas.

*Ejemplos:*

*Sra.*

*Ud.*

*Dr.*

El punto se escribirá siempre detrás de: las comillas.

*Ejemplo:*

Ese señor es un “coronel”.

los paréntesis y las rayas de cierre

*Ejemplo:*

*Dijo: «Tú y yo hemos terminado». Tras estas palabras se marchó, dando un portazo. (Creo que estaba muy enfadada). En la calle la esperaba Emilio —un buen amigo—. Este, al verla llegar, sonrió.*

No debe escribirse punto tras los signos de cierre de interrogación o de exclamación.

*Ejemplos:*

*¿Quieres darte prisa?*

*¡Vamos a llegar tarde por tu culpa!*

*Pero ¿se puede saber qué estás haciendo?*

**Solo debe escribirse punto si tras los signos de interrogación o de exclamación hay paréntesis o comillas de cierre** *Ejemplos:*

*Se puso a gritar como un loco (¡vaya genio que tiene el amigo!).*

*Me preguntó muy serio: «¿De veras puedo contar contigo?».*

Si el punto de una abreviatura coincide con el punto de cierre de la oración, solo debe escribirse un punto, nunca dos.

*Ejemplo:*

*A la boda fueron todos sus parientes: tíos, primos, sobrinos, etc. Fueron en total ciento veinte invitados.*

Nunca se escribe otro punto tras los puntos suspensivos cuando estos cierran una oración.

*Ejemplo:*

*Le gusta todo tipo de cine: negro, histórico, de aventuras... Es un cinéfilo empedernido.*

## Otros usos

El punto se usa para separar, en la expresión numérica de las fechas, las indicaciones de día, mes y año.

*Ejemplo:*

21.6.2000

Para la fecha se usa también el guión o la raya.

*Ejemplo:*

21-6-2000

El punto colocado a media altura entre dos cantidades o expresiones matemáticas indica multiplicación. Cuando se utiliza de esta forma, se escribe entre espacios.

*Ejemplos:*

$$5 \cdot 4 = 20$$

$$2 \cdot (x + y) = 30$$

Con este mismo fin es más normal el uso del símbolo tradicional en forma de (x).

En los números escritos con cifras, las normas internacionales establecen que se debe usar la coma para separar la parte entera de la parte decimal:  $\pi = 3,1416$ .

También se acepta el uso del punto.



El uso del punto como separador de la parte entera y la decimal se ha generalizado para señalar la ubicación de las emisoras de radio.

*Ejemplo:*

*Radio Intercontinental, 104.9.*

## Usos incorrectos

No debe escribirse punto después de las unidades de millar en la expresión numérica de los años, ni en la numeración de páginas y códigos postales, tampoco en los números de artículos, decretos o leyes.

*Ejemplos:*

*Año 1987*

*Página 1150*

*Avenida de Mayo, 1370*

*28010 Madrid*

*Real Decreto 1099/1986*



Nunca se escribe punto después de los títulos y subtítulos de libros, artículos, capítulos, obras de arte, etc., cuando aparecen aislados y son el único texto del renglón:



*Ejemplo:*

*Cien años de soledad*