

¿Cómo redactar? Etapas

Preparación

La preparación es la primera etapa en el proceso de redacción técnica. Durante esta etapa, un redactor técnico responde a una serie de preguntas respecto a su proyecto. Estas incluyen consideraciones sobre el nivel de habilidad de la audiencia, qué determina la especificidad técnica del documento final y el propósito de la pieza y qué explica la dirección que va a tomar el redactor en el proyecto. El alcance del proyecto considera la cantidad de material que éste debe cubrir y el medio que se va a usar para presentar la información considera el formato específico de uso como Internet, una presentación en Power Point o un documento formal.

Investigación

La etapa de investigación es la fase en la que el redactor técnico reúne información sobre el proyecto. Esto incluye entrevistar a gente que trabaje en el proyecto, leer información técnica sobre el proyecto e invertir un poco de tiempo en trabajos manuales con respecto al nuevo proyecto, si es posible. Los redactores técnicos pueden regresar a esta etapa en varias ocasiones, en caso de que la información inicial no sea suficiente para cubrir la información necesaria para el proyecto.

Organización

Durante la etapa de organización un redactor técnico revisa toda la información reunida durante la fase de investigación, la divide en secciones y crea un borrador formal para el proyecto de redacción. Esto incluye la división en secciones más grandes en una serie de secciones más pequeñas que cubran de forma clara cada punto necesario. Los redactores técnicos dividen la información investigada a lo largo de estas secciones, asegurando que cada punto contenga suficientes citas de información para incluirlas en un punto independiente sin repetir la información en muchas secciones.

Primer borrador

Los redactores técnicos crean los primeros borradores, los cuales a menudo se escriben en cada sección por separado y usando la investigación organizada en cada sección conforme escriben. La redacción de un borrador en proyectos técnicos especifica las elecciones de redacción, un estilo claro de presentación y la información concisa para los lectores ocupados. Los redactores técnicos usan títulos obvios dividiendo la información de forma clara para los lectores.

Revisión y corrección

Una vez que el redactor técnico termina con el primer borrador, ingresa a la etapa de revisión y corrección en donde lee el borrador y hace los cambios necesarios. El redactor técnico revisa la redacción, la elección de palabras, la puntuación, el uso de voz pasiva y las erratas en el borrador original. Después de que se hagan los cambios, éste regresa a la etapa de revisión y corrección hasta que el documento sea claro, preciso y exacto.

Editor: Edufuturo

Palabras: 455

Referencias

Es una copia fiel del artículo Cinco Etapas de la Redacción Técnica, publicado en http://www.ehowenespanol.com/cinco-etapas-redaccion-tecnica-info_534403/

Pendiente de Revisión y Edición