

# Ficha bibliográfica



Las **fichas bibliográficas** son tarjetas, con un formato determinado, que sirven para guardar la información necesaria para identificar un libro, o la información que se haya obtenido de alguna fuente de información.

Lo más usual es que se usen tarjetas hechas de cartulina, las dimensiones pueden variar, pero las más usadas son de 12 centímetros por 20 centímetros.

Su función principal es guardar la información en un lugar más accesible para poderla buscar posteriormente. Esta información puede ser: notas de referencia, datos de bibliografía consultada.

En las bibliotecas existen ficheros, o sea, conjuntos de fichas, ordenadas alfabética y/o numéricamente, que contienen la información sobre la fuente bibliográfica y la ubicación física en donde se encuentran.

## Las Fichas Bibliográficas

Es una tarjeta destinada al registro o transcripción de los datos que se obtienen de las distintas fuentes de información consultadas para una investigación.

### Importancia

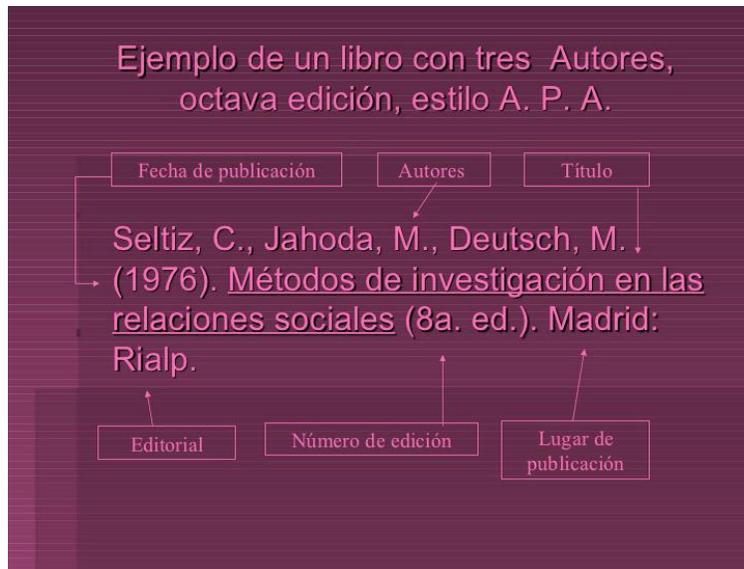
- Facilitar la búsqueda y localización de las fuentes
- Sirven para la elaboración de las notas de referencia
- Permiten la elaboración de la bibliografía consultada

Las fichas bibliográficas deben consignar el título del libro, el nombre del autor, nombre de la editorial, año de la edición, número de edición, número internacional normalizado del libro ISBN por sus siglas en inglés (international standard book number), tema principal, número de página que se usó para la investigación.

Desde 1929 se publicaron las normas APA (American Psychological Association) que nacieron como una inquietud de un grupo de psicólogos, antropólogos y administradores, por unificar la forma de presentar los trabajos de investigación. Llegaron a un consenso, para establecer un conjunto de estándares, que ayudan a codificar las publicaciones y facilitan su comprensión, no importando en qué lugar del mundo se originen y en qué lugar del mundo vayan a ser leídas.

En su totalidad, las normas APA se ocupan de márgenes y formatos de un documento, puntuación y abreviaturas usadas, tamaño de la letra, construcción de tablas y figuras y citación de referencias. Es en esta última parte, en donde vamos a hacer uso de ellas, para la elaboración de fichas bibliográficas.

De acuerdo a las normas APA, primero se debe escribir el nombre del autor o autores, primero el apellido seguido de una coma, alguna inicial, si la hubiera, con mayúscula, seguida de un punto y después una coma y el nombre del autor. A continuación, entre paréntesis, el año de edición. El título, entre paréntesis el número de edición, lugar de publicación, dos puntos y el nombre de la editorial.



### Ejemplos de fichas bibliográficas:

- Libro Auto liberación interior, del autor Anthony de Mello, publicado por la editorial Lumen, en Argentina, en 1988. Se usaron las 157 páginas del libro.

De Mello, Anthony, (1988). Auto liberación interior, Argentina: Lumen. Pag (157).

- Libro Ven y pon un centinela, del autor Harper Lee, publicado por la editorial HarperCollins Español, en Nashville, Tennessee, Estados

Unidos, en 2015. Se usaron las 295 páginas del libro. ISBN 978-0-7180-7634-4

Lee, Harper, (2015). Ven y pon un centinela (1ª. Ed.), Nashville, Tennessee, Estados Unidos: HarperCollins Español. ISBN 978-0-7180-7634-4. Pag (295).

- Libro Manual básico de matemática I Aplicada a las ciencias empresariales, del autor Gabriel Alfredo Piloña Ortiz, publicado por la editorial GP Editores, en Guatemala, 5ta edición, 2015. Se usaron las páginas 59-108. ISBN 978-9929-8019-9-8

Piloña Ortiz, Gabriel Aldredo, (2015). Manual básico de matemática I Aplicada a las ciencias empresariales (5ta. Ed.), Guatemala: GP Editores. ISBN 978-9929-8019-9-8. Pag (59-108).

# Referencias

<http://10ejemplos.com/10-ejemplos-de-fichas-bibliograficas>

<http://normasapa.com/que-son-las-normas-apa/>

[www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)