

Resumen y síntesis

Resumen

¿Qué es un resumen?

Es la explicación corta del contenido de un texto. Lo primero es leerlo completo, comprenderlo, analizarlo y luego hacer el resumen. Para hacer el resumen, se toman las ideas principales y se explican usando las palabras de la persona que está resumiendo. A esto último, se le llama parafrasear.

Técnicas para ayudar a resumir

Para hacer un buen resumen, se puede auxiliar de diferentes técnicas:

El Subrayado: leer el texto completo, en cada párrafo identificar la(s) idea(s) principal(es) y subrayarla.

Simplificación: en cada párrafo, marcar el principio y el final de cada oración. Al hacer el resumen, tomar cada oración que consideremos importante y reescribirla en forma simple: sujeto y predicado. Siempre preguntarse ¿si quito esta oración, el texto seguirá teniendo sentido?

Esquematización: con base a las ideas principales que se subrayaron, hacer un cuadro o esquema. Incluir el título del texto y las ideas principales simplificadas, en orden de jerarquía, o sea, mostrar visualmente, en qué forma dependen unas de otras.

Consejos para resumir

- Leer detenidamente el texto, para asegurar una correcta comprensión del contenido, marcar las palabras cuyo significado no se conoce, buscar en el diccionario y luego volver a leer, para comprender el contexto en el que se está usando cada palabra.
- Leer y volver a leer hasta estar seguros de lo que quiere decir el autor. El resumen se basa en la lectura literal, o sea, lo que está claramente descrito, no se hacen suposiciones, ni se expresa opinión personal.
- Extraer las ideas principales de cada párrafo.
- Identificar las ideas secundarias (explicaciones, ejemplos y detalles) y determinar cuáles son necesarias para el resumen.
- Se debe parafrasear en todo momento, esto asegura que comprendimos lo que leímos y evita tener que hacer uso del reconocimiento de fuente, al hacer citas textuales.

Síntesis

Se le llama síntesis, al documento físico, en el que se escribe el resumen. Contiene la información resumida, que hemos expresado con nuestras palabras. La síntesis contiene la información parafraseada que hemos preparado con base al documento original y lo que comprendimos del tema.

Por otra parte, también se le llama síntesis, a la respuesta rápida, breve y concisa que damos, cuando se nos cuestiona acerca del tema.

La síntesis se usa para anotar ideas que se usarán posteriormente, ya sea en fichas de trabajo, redacción posterior de otros documentos, sacar conclusiones o como cierre final de una exposición.

Referencias

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2009b/558/el%20resumen%20y%20la%20sintesis.htm>

www.pixabay.com