Resumen y síntesis

Es la exposición abreviada del contenido de un texto, esto es, que del documento que analizamos sacamos lo que consideramos lo más importante, evitando anotar las oraciones completas, solo las ideas principales, por ejemplo:

EL SUBRAYADO. Después de leer el texto, subrayamos las ideas que consideramos más importantes.

SIMPLIFICACIÓN. Separamos el texto en párrafos y marcamos el principio y el final de las oraciones que lo forman, para, finalmente redactar el resumen en forma de oraciones simples del tipo, sujeto y predicado.

ESQUEMATIZACIÓN. Localizamos las ideas principales y las subrayamos, elaboramos un esquema con el título del texto y las ideas principales escritas en forma de oraciones breves.

Las formas comunes para realizar el resumen es el siguiente:

- 1.- Leer con atención y aclarar el significado de cada una de las palabras desconocidas, con ayuda del diccionario.
- 2.- Tener claro lo que nos quiere decir el autor y cuál es el mensaje.
- 3.- Extraer las ideas principales de cada párrafo.
- 4.- Identificar las ideas secundarias (explicaciones, ejemplos y detalles) y determinar cuáles son necesarias para el resumen.
- 5.- Parafraseando se sigue más fielmente el texto original y proporciona más detalles acerca del contenido de la fuente. Al parafrasear se repite lo dicho por el autor y es útil cuando se desea comunicar sus ideas, pero no parece necesario incluir una cita directa.

SÍNTESIS

La síntesis es el documento en el cual hacemos el vaciado de la información del resumen, expresándolo con nuestras propias palabras. Esto es, expresamos el documento de acuerdo al acomodo que le hagamos nosotros en base a las ideas que captamos del documento del cual obtuvimos la información.

En sí la síntesis es la respuesta rápida que damos a una persona con el mismo significado, sin tanto rodeo, como por ejemplo, cuando estamos haciendo comentarios o damos una respuesta y la otra persona nos responde “en síntesis que me quieres decir”.

Regularmente el uso de la síntesis se utiliza para la elaboración de las fichas de trabajo, para la elaboración de documentos posteriores

(acumulación de datos), sobre todo tesis de grado. En otras, lo utilizamos como conclusión de un tema o documento, o como cierre final de una tesis (conclusiones).

Referencias

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2009b/558/el%20resumen%20y%20la%20sintesis.htm>

Pendiente de revisión y diseño