**Cómo escribir un discurso de oratoria**

A continuación, aprenderás los 5 pasos que necesitas seguir para Escribir un Discurso de Oratoria que sea sólido, que tenga un mensaje de valor y que te ayude a lograr un gran impacto con tu presentación…

Si aplicas estos pasos, te sentirás mejor preparado y lograrás transmitir una gran seguridad y convicción con tus palabras la próxima vez que tengas que Hablar en Público.

# ¿Por qué estructurar tu discurso?

La ESTRUCTURA es lo que distingue a una presentación profesional, de una simple charla.

Al estructurar tu tema tu presentación será más fácil de asimilar, memorizar y explicar. Así te sentirás muy confiado y lograrás transmitir naturalidad, seguridad y convicción.

El objetivo es que tu mensaje sea: *Sólido, Concreto y Memorable.*

# 5 Pasos para Prepararte de Manera Adecuada:

Paso 1. Elije un tema que sea relevante, delimitado y apasionante. Define muy bien:*¿Cuál será tu mensaje central?*

Paso 2. Define tu objetivo general y específico.

Paso 3. Estructura tu presentación con un inicio, un desarrollo y un cierre.

Paso 4. Escribe un esquema, un bosquejo o un mapa mental.

Paso 5. Memoriza tu esquema. Principalmente tu frase inicial.

Repasa el esquema en tu mente y dibújalo de memoria en una hoja en blanco.

# ¿Ya memorizaste TU ESQUEMA perfectamente?

Ahora estás listo para realizar tu presentación, lograr tu objetivo y transmitir, con tu manera de hablar, una imagen positiva que cautive e inspire a las personas…