

Cómo aprender a redactar

A person wearing a light blue button-down shirt is sitting at a dark wooden desk. They are holding a black pen and writing in an open, cream-colored notebook. To the right of the notebook, a silver laptop is open. The background is a solid orange color.

Edufuturo

Desde que somos muy pequeños nos enfrentamos a la tarea de tener que redactar. Sin embargo es al llegar a cierta edad que todos debemos de saber redactar y son pocas las personas que consiguen hacerlo de forma efectiva y atractiva con tal de que el lector se sienta atraído y mas que todo que la redacción esté libre de algún tipo de error.

Con tal de poder mejorar tus habilidades escritas, te damos algunos buenos consejos a tomar en cuenta para aprender a redactar correctamente.

Para poder aprender a escribir de forma correcta, es importante que tengas el **hábito de la lectura**. Por medio de la misma lograrás mayor vocabulario, podrás mejorar la forma como escribes con una buena ortografía y más que todo te abrirá la mente para conocer mejor los distintos estilos literarios.

Organizar las ideas, es otro de los puntos importantes que se deben de hacer. Es común tener errores a la hora de redactar, ya que se debe de tener facilidad para transmitir las ideas y luego continuar con los detalles. En el periodismo se usa una lista de preguntas que debes responder para transmitir con éxito una información: qué, a quién, cómo, cuándo, dónde y por qué, una clave que resulta muy útil a la hora de redactar textos informativos.

El **género y número**, son otros dos aspectos importantes a trabajar. Es importante que al escribir, tanto los sustantivos sean femeninos o masculinos. Por otro lado debes de revisar también el tema del número o ya sea si estás escribiendo en plural o singular. Es importante también que si al leer crees que hay algo que no suena tan bien, que vuelvas a revisar el texto para encontrar cualquier error gramatical que puedas tener.

Evita el uso de **palabras complicadas y complejas**. No es necesario intentar escribir con un vocabulario elaborado, pues podrías aplicarlas de forma incorrecta. Por otro lado, no adornes demasiado las ideas. El que tengas una buena redacción no hace que utilices un exceso de palabras redundantes y sin sentido. Debes de ser claro en lo que deseas transmitir de forma escrita y utiliza los recursos que tienes a tu alcance sin exagerar. Es importante también que no uses párrafos tan largos y está siempre muy pendiente de tu puntuación. Por otro lado es importante que cuides el no repetir tanto las palabras así como los conectores. Debes de redactar utilizando sinónimos y tener un vocabulario lo más rico posible.

Un punto de mucha importancia es el de **revisar**. Revisa, revisa y revisa. Un buen redactor debe de asegurarse una y mil veces de que su trabajo está perfecto. Para lograr esto muchas veces debes de cambiar la estructura del texto, pero no importa es parte del proceso.

Algunas ideas adicionales son:

- ✓ Separar el contenido del texto en párrafos para mantener un orden visual y de ideas.
- ✓ Cada uno de los párrafos debe tener una idea. Cuando se cambia de idea, se debe empezar otro párrafo.
- ✓ Redactar de forma lógica y formal.
- ✓ Evitar palabras utilizadas sólo en ciertos ámbitos.

- ✓ La ortografía y la sintaxis son las principales herramientas de la escritura por lo que debemos estar muy atentos a ambas.
- ✓ La conjugación de verbos son de mucha importancia en la creación de un texto.
- ✓ El cómo redactar bien incluye el hacer una revisión final al terminar de escribir un texto.
- ✓ Esta revisión nos ayudará a comprobar si existen errores ortográficos o de sintaxis y si el texto tiene ritmo.

Referencias

<http://www.contenidoweb.info/como-redactar-bien>

<http://educacion.uncomo.com/articulo/como-aprender-a-redactar-4276.html>

www.pixabay.com