

# Testimonio e informe



**Edufuturo**

## Testimonio

Cuando estamos haciendo la afirmación de algo, en ese momento, estamos dando un testimonio. Etimológicamente, la palabra testimonio, proviene del latín *testimonium*, que se relaciona con una demostración o evidencia de la veracidad de una cosa.

El testimonio es muy usado por los antropólogos y los sociólogos, y actualmente está volviendo a ser usado por los periodistas. Dentro de la categoría de testimonios puede considerarse una amplia gama de producciones literarias, entre las que podemos mencionar: las autobiografías, memorias, diarios, confesiones, agendas, cartas, conversaciones, relatos históricos.



El testimonio se usa en la literatura desde hace mucho tiempo, en toda la literatura que relate hechos reales, o sea, que no sea de ficción.

La característica principal del testimonio, es que debe empezar con alguna de las siguientes palabras: “estuve, vi, comprobé, hice, actué, soporté”, es decir el uso activo y constante de la primera persona, o como hacen algunos escritores, en lugar de escribir “yo” escriben “nosotros”.

Según Gargurevich, testimonio es la “técnica de redactar hechos presenciados o vividos por el autor, exponiéndolos en primera persona para lograr mayor énfasis y/o dramatización de su calidad de testigo”.

Cuando una persona (yo) o varias personas (nosotros) hacen un relato, afirmando haber sido protagonistas o testigos de un hecho y le agregamos todos los detalles, estamos dando un testimonio.

Los testimonios pueden ser directos e indirectos. Son directos cuando el relato se publica tal y como lo escribió y redactó el testigo de la historia. Indirectos cuando el testigo relata los hechos a un redactor, quién posteriormente lo escribirá en primera persona, como si fuera redactado por el testigo.



## Informe

El informe es un documento escrito en el que se hacen constar todos los datos relacionados a una investigación o estudio que se realizó sobre un asunto o tema; el informe siempre surge de una investigación previa. La función del informe es la de “informar” a otra persona, acerca de un hecho de estudio.

Los informes son muy usados en la medicina, la política, la justicia, la economía, los medios de comunicación, en fin, en cualquier área del conocimiento en donde sea necesario realizar una investigación y posteriormente comunicar sus resultados.

Se caracteriza por ser un texto muy variable, que puede adecuarse a las circunstancias particulares que lo originan, no es necesario que siga un formato estricto.

La medicina, la política, la justicia, la economía, los medios de comunicación, entre los campos con los que más interactuamos, son algunos de los que más utilizan los informes en sus trabajos cotidianos.

En términos generales, el informe expone una información, que puede ser hecha en forma oral o escrita, en donde se mencionan las cualidades, características y contexto de un acontecimiento. La información que se presenta deriva de la observación y el análisis.

Pese a que no hay un formato estricto para elaborar informes, siempre debemos utilizar un lenguaje formal, informativo, debemos ser objetivos e imparciales, presentando un fiel reflejo de la realidad, en su elaboración debe prevalecer nuestra ética para apegarnos a los hechos.

Los informes se organizan escribiendo una introducción, el contenido, las conclusiones y la bibliografía. En la introducción se incluye información sobre el asunto sobre el que trata el informe, una hipótesis y los objetivos. En el contenido se hace un detalle de la metodología utilizada, detallando los pasos que se

siguieron para hacer la investigación y de los resultados que se obtuvieron. En las conclusiones se enuncian los resultados y su interpretación, atendiendo a la hipótesis que se formuló y a los objetivos fijados. Es importante incluir la bibliografía, siguiendo los lineamientos estandarizados para hacer citas de este tipo, por ejemplo, usando los lineamientos de APA. Los apartados anteriores son los mínimos que debe contener un informe, por eso se dice que no tiene que ser un formato estricto, sino que se adecúa a las necesidades de la persona que lo presenta y a las exigencias que se le hayan hecho.

# Referencias

<http://concepto.de/informe/>

<https://www.ecured.cu/Testimonio>

<http://www.definicionabc.com/derecho/testimonio.php>

[www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)