

# ¿CÓMO HAGO UN PRESUPUESTO?

Edufuturo

401 palabras



# ÍNDICE

¿Qué es el presupuesto de un proyecto?

3

Pasos para crear un presupuesto

4

Consejos para elaborar tu presupuesto

5

Glosario

6

Referencias

7

# ¿QUÉ ES EL PRESUPUESTO DE UN PROYECTO?

El presupuesto de mi proyecto es básicamente la forma en que vas a manejar el dinero. En este plan, llamado presupuesto, debes anotar cuánto dinero tienes para tu proyecto y de dónde proviene (ingresos), y qué cantidades vas a gastar en cada una de las actividades (**egresos**) que planificaste para realizar tu proyecto.

Si logras elaborar un buen presupuesto, te garantizarás un buen desarrollo y seguramente el éxito de tu proyecto.

Un presupuesto es una herramienta muy útil que te ayudará a entender en qué gastas tu dinero, o sea, cómo ingresa y sale el flujo de dinero. Un buen presupuesto te puede ayudar a ahorrar mucho dinero.

# PASOS PARA CREAR UN PRESUPUESTO

## 1. Identifica tu ingreso

Establece la cantidad de dinero que ingresa para el desarrollo de tu proyecto. Debes colocar donaciones, préstamos, ganancias, etc.

## 2. Identifica tus gastos

Los gastos son todas las cosas en las que necesitas el dinero para realizarlas. Debes incluir los gastos como salarios, uso de Internet, teléfono, luz eléctrica, materiales, etc.

## 3. Resta tus gastos de tu ingreso

Si te queda dinero luego de restar lo que gastaste a los ingresos, puedes decidir cómo gastarlo o ahorrarlo. Si tus gastos son mayores que tu ingreso, debes decidir qué gastos pueden reducirse o definir cómo obtener más ingresos.



# CONSEJOS PARA ELABORAR TU PRESUPUESTO

- ⇒ Ten muy claro cuáles son tus verdaderos ingresos.
- ⇒ **Desglosa** cuidadosamente lo que necesitas para tu proyecto. Incluye todo: material, transporte, salarios, etc.
- ⇒ Tienes que tener mucha disciplina para no gastar más de lo debido y así respetar el presupuesto.
- ⇒ Compara precios antes de hacer alguna compra, esto te puede ayudar a ahorrar.
- ⇒ **Jerarquiza** los gastos que tienes, pueda ser que algunos no sean tan necesarios.
- ⇒ Analiza si los gastos que realizaste se **adecuaron** al presupuesto con el que contabas.
- ⇒ Controla regularmente tu presupuesto. Debes ser **metódico** y ordenado, guarda y clasifica todos los papeles, facturas y documentos.
- ⇒ Apunta los gastos en una agenda, calendario o en algún programa de computadora. Esto te ayudará a organizarte mejor.

# GLOSARIO

**Metódico.** Hecho con método (Modo ordenado de actuar), de forma estructurada.

**Adecuar.** Acomodar una cosa a otra.

**Jerarquizar.** Clasificar u organizar por categorías o grados de importancia algunas cosas.

**Desglosar.** Separar algo de un todo, para considerarlo por separado.

**Egreso.** Todo aquello que sale de un lugar o espacio determinado.

# REFERENCIAS

10 pasos para hacer un buen presupuesto.

<http://www.cnnexpansion.com/midinero/2008/10/07/10-pasos-para-hacer-un-buen-presupuesto>

Consejos para gestionar mejor el presupuesto.

<http://www.finanzasparatodos.es/es/comollegarfindemes/presupuestopersonal/consejos.html>

Elementos básicos para elaborar el presupuesto de un proyecto.

[http://foundationcenter.org/getstarted/tutorials/prop\\_budgt/pbb\\_span.html](http://foundationcenter.org/getstarted/tutorials/prop_budgt/pbb_span.html)

Guía Sencilla para Elaborar un Presupuesto. <http://www.accioneast.org/home/prestamos-para-pequenos-negocios/educacion-financiera/como-administrar-su-dinero/guia-sencilla-para-elaborar-un-presupuesto.aspx>

Portada: <http://www.solucionesstc.com/portal/images/presupuesto.jpg>

