

¿CÓMO PRIORIZAR LOS PROBLEMAS Y LAS NECESIDADES?

EDUFUTURO
1046 palabras



Índice

Priorización de las necesidades

3

Glosario

10

Referencias

10

Priorización de las necesidades

Existen muchas formas de priorizar los problemas y las necesidades, y también muchas **metodologías** que podemos usar.

La planificación consiste en visionar la meta, el camino y la forma en que queremos recorrer ese camino.



La innovación dentro de esta planificación implica el uso de la creatividad para resolver nuestros problemas y necesidades. Cualquier tipo de proyecto debe responder además a la visión de la organización.



Cuando desarrollamos un proyecto se busca la solución de un problema o la satisfacción de una o más necesidades. Por eso es importante responder **previamente** a un conjunto de preguntas que nos permitirán evaluar diferentes aspectos:

- ⇒ La importancia del proyecto.
- ⇒ Si está alineado a la visión organizacional.
- ⇒ Qué indicadores nos permitirán determinar la **relevancia** del mismo.

Preguntas que nos debemos hacer

➤ ¿Qué debemos mirar, qué debemos saber?

En primer lugar debemos tener una visión clara de hacia donde queremos llegar.

Cuando observamos y analizamos bien la situación actual, entonces podemos ajustar las perceptivas de la visión.

Cuando tenemos claro a dónde queremos ir, podemos entonces enfocarnos en el presupuesto: ¿tenemos lo suficiente para desarrollar el proyecto?

¿Qué acciones son necesarias para llegar a la meta?

Muchas veces vemos primero el presupuesto y en función a él, visionamos la meta. Esto es comprensible pero nos estamos limitando y reduciendo las perspectivas de éxito del proyecto y de lo que se puede lograr.

¿Cuál es el problema o necesidad?

Las necesidades y problemas en el mundo actual son numerosos, entonces debemos decidir qué problema vamos a elegir.

Tomemos como guía a las empresas grandes, en ellas los proyectos nacen en respuesta a sus planes de negocio, a los planes o programas anuales o algún otro plan de la organización. Esto es porque todas las acciones que ellos toman se enfocan a lograr las metas, es decir, una empresa formal tiene alineados todos los planes, programas y proyectos a su **Plan Estratégico de Negocio**. Si la actividad o proyecto no se enfoca o no aporta al plan general, simplemente es un desperdicio de recursos.

¿Qué información necesitamos?

Debemos evaluar primero toda la información que necesitamos y luego precisar si ya está o la debemos conseguir.

➤ **¿Qué de esa información que necesitamos, tenemos ya a nuestro alcance?**

Probablemente la información que tenemos sea suficiente, pero es importante asegurarse de ello.

Nos adelantamos al futuro utilizando la información reunida y podemos hacer el siguiente análisis.

Según Alex Osborn, el creador de la técnica del **BRAINSTORMING** o lluvia de ideas presentada en su libro "Applied Imagination", hay SEIS preguntas básicas que debemos hacernos, al momento de analizar y planificar un proyecto:

1. ¿Qué?

- ¿Qué se debería hacer?
- ¿Realmente ese es el problema?
- ¿Es un problema que afecta a todos o la mayoría?
- ¿Es un tema prioritario o urgente?

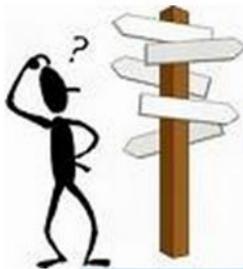
2. ¿Dónde? ¿Dónde se debería hacer?

- ¿Se conoce el lugar o lugares donde se realizará el proyecto?



3. **¿Cuándo? ¿Cuándo se debería hacer?**
 - ¿En qué fecha se pretende realizar el proyecto?
 - ¿Cuánto tiempo se va a dedicar a este proyecto?
4. **¿Cómo? ¿Cómo se debería hacer?**
 - ¿Qué medios o recursos son necesarios para realizar el proyecto?
 - ¿Cuáles son los pasos a seguir en el desarrollo del proyecto?
5. **¿Por qué? ¿Por qué es necesario?**
 - ¿Cuál es el motivo por el cual se hace el proyecto?
6. **¿Quién? ¿Quién lo debería hacer?**
 - ¿Cuáles son las personas **idóneas** para realizar el proyecto?

Cuantas más alternativas tenga sobre los modos de enfrentar algo, mayores probabilidades vamos a tener de conseguir una buena idea.



Entonces,
**¿qué
hacemos?**

en **otras**
palabras

Dale a cada cosa su valor.

Por ejemplo, si hablamos de prioridades personales, veamos cómo resolver esta encrucijada de priorizar...

Con frecuencia tenemos que hacer varias cosas o escoger entre diferentes opciones y nos cuesta trabajo definirnos.

Nos angustiamos porque no podemos elegir.

Sentimos que todo es importante.

Mientras más nos angustiamos o nos estresamos, es más difícil tomar una decisión.

¿Qué es lo que debo hacer primero y qué dejo de hacer, si todo es importante?

Elegir, cuando todo parece importante o necesario, es difícil.

Pero podemos aprender a hacerlo.

¿Cómo puedo decidir qué es lo principal?

Siempre que quieras establecer tus prioridades, es necesario que sepas qué es lo que más deseas.

¿Qué es lo que es realmente importante para ti?

No para los demás, a menos que tu prioridad sea darles gusto a ellos.

La mejor manera de saberlo es **observando tu conducta**.

¿Por qué?

Muchas veces decimos y creemos que algo es importante para nosotros, pero nuestro comportamiento muestra algo diferente. Por ejemplo:

¿Conoces a alguien que dice que lo más importante es tener salud, pero come cosas que sabe no le benefician y además le hacen daño?

¿Cuántas personas dicen querer mucho a alguien, pero nunca le hablan, visitan o se preocupan por saber cómo está o qué es lo que siente?

¿Cuántos padres o madres dicen que lo más importante para ellos son sus hijos, pero no saben qué les preocupa, cuáles son sus sueños o qué les pasó en la escuela?

Todas estas personas no se están engañando a sí mismas, ni quieren engañar a los demás.

Realmente creen en lo que dicen.

Pero no están conscientes de algunos valores adquiridos por su educación o la cultura en la que viven, que influyen en su conducta.

Por eso, mientras más nos conocemos, más fácilmente podemos elegir.

Conocernos significa analizar nuestra conducta, ver qué hay detrás de ella y simplemente aceptarla como una parte de nosotros.

Cuando nos conocemos, es más fácil establecer nuestras prioridades.

Uno de los principales obstáculos para establecer nuestras prioridades es el temor a la crítica de los demás, a su rechazo o a su enojo.

Simplemente reconoce cuáles son tus prioridades en la actualidad y actúa de acuerdo a ellas.

Glosario

Brainstorming. Del inglés, lluvia de ideas, es una herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado
Idóneas. Adecuado, conveniente.

Plan Estratégico de Negocio. Es un documento en el que los responsables de una organización definen cuál será la estrategia a seguir por su compañía en el medio plazo (1 a 5 años).

Referencias

<https://conocimientoysistemas.wordpress.com/tag/priorizacion-de-necesidades/>

<http://es.slideshare.net/mmserrano3/analisis-y-priorizacion-de-problemas>

http://www.madrimasd.org/blogs/salud_publica/2008/11/17/107090

<http://www.crecimiento-y-bienestar-emocional.com/prioridades.html>

<http://www.enplenitud.com/tecnicas-de-creatividad-preguntas-para-desarrollar-ideas.html>

Portada: <http://www.abbotsfordtoday.ca/wp-content/uploads/2010/07/question-mark-box-1024x1000.jpg>