



LA ENTREVISTA

La entrevista, es una forma social de relacionarse con las demás personas. Participan el entrevistado, que es quién hace las preguntas y el

entrevistador, que es quién responde. El objetivo de la entrevista es recolectar datos.

Regularmente, se sientan uno frente al otro, el entrevistador es el que lleva la conducción de la actividad, él formula las preguntas, realiza las anotaciones y dependiendo del tipo de entrevista, puede pedir al entrevistado que amplíe sus respuestas. Se establece así un diálogo, en el que una de las partes busca obtener información y la otra es la fuente de esta información.

La entrevista se usa cuando el universo o población, o sea el número de personas que necesitamos que participen en el estudio, no son muy grandes. También cuando se juzga necesario que haya comunicación directa y diálogo entre los participantes y el entrevistador.

La entrevista es una técnica que tiene la facilidad de poder ser aplicada a todas las personas, sin importar limitaciones como analfabetismo, sordera u otro tipo de limitaciones.

Los protagonistas

El entrevistado:

Es la persona a la que deseamos entrevistar para obtener la información que nos interesa investigar. El entrevistado debe estar consciente de la dinámica de la actividad, por ejemplo, en un juicio oral, se le advierte al testigo o entrevistado, que responda con un “sí” o un “no”.

El entrevistador:

Es el que dirige la entrevista, debe ser una persona con habilidades de comunicación, que haga sentir cómodo al entrevistado, domine la técnica del diálogo, conozca los objetivos de la entrevista, las preguntas que va a hacer, que no influya en las respuestas y que, al terminar la entrevista, pueda hacer el cierre de la misma, despidiendo al entrevistado cordialmente. Es importante escoger adecuadamente las preguntas para que la entrevista sea exitosa, las preguntas deben estar bien redactadas y ser adecuadas para que el entrevistado transmita sus experiencias e ideas. También deben ser breves, claras y respetuosas.

El entrevistador debe poner especial atención al lenguaje no hablado, a los gestos, tono de voz, forma de vestir, postura al sentarse, posición de los brazos, en general a todo el lenguaje corporal del entrevistado.

Un entrevistador debe mostrar seguridad en sí mismo, debe estar capacitado para captar y solucionar los problemas que pudieran ocurrir, tener empatía, pero no dejar de ser objetivo, tener la capacidad de ponerse al nivel del entrevistado y comprender sus intereses.



El entrevistador

El entrevistado

Consejos para la entrevista

Redactar preguntas claras, simples y directas. Tener en cuenta el lenguaje que se va a usar de acuerdo con las personas que se va a entrevistar.

1. De acuerdo con el tema y los objetivos que se persigan, si se quiere que las respuestas sean extensas y descriptivas, usar preguntas abiertas: Por ejemplo, ¿qué opinas de la libertad de expresión?
2. Si se desean que las respuestas sean específicas, directas y cortas, forzando a hacer una elección, sin entrar en más explicaciones, usar preguntas cerradas: por ejemplo, ¿Cuál es su profesión?
3. Todas las preguntas y respuestas deben ser anotadas en una computadora u hoja de papel, lo que se prefiera o tenga a mano.
4. Al preparar la entrevista y definir las propiedades o características a valorar, es necesario establecer calificaciones, gradaciones cualitativas o cuantitativas de dichas propiedades que permitan medir con exactitud la dependencia entre las magnitudes estudiadas, así como calcular la correlación existente entre ellas aplicando métodos propios de la estadística matemática.

Fuente:

<http://recodatos.blogspot.com/2009/05/tecnicas-de-recoleccion-de-datos.html>

<http://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion-cientifica/>

Editor: Edefuturo

Palabras: 581

