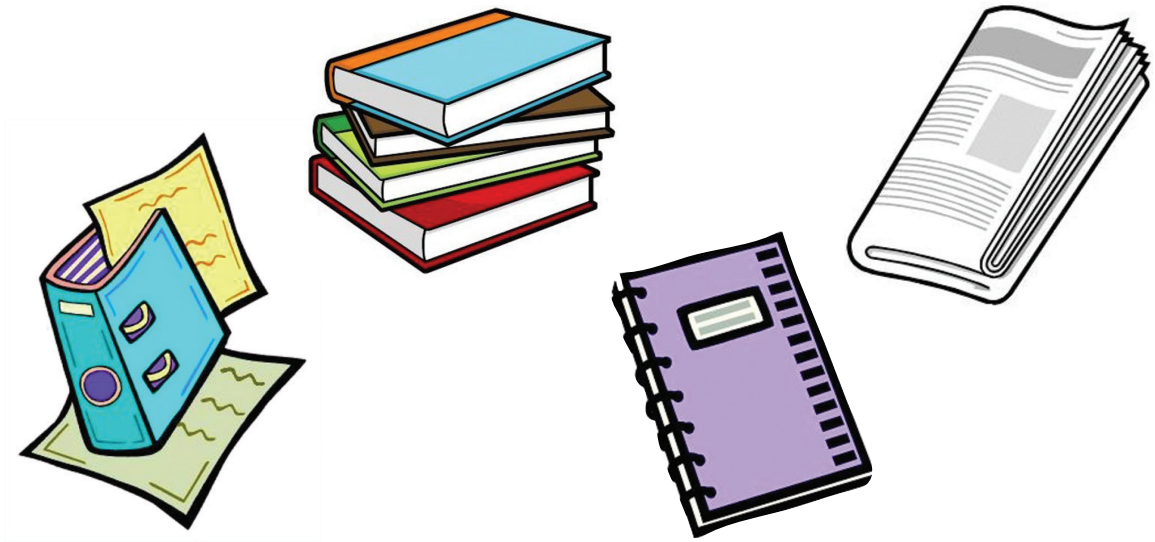
Proyecto

La biblioteca

Objetivo: organizar la biblioteca del aula o de la escuela.



1 Leemos, en parejas, el siguiente texto que se refiere a las bibliotecas.

Las bibliotecas son colecciones de libros y otros documentos. Hay bibliotecas privadas y públicas. Las bibliotecas públicas ponen los libros al alcance de todos.

Al pensar en las bibliotecas, es posible que nos asalte una inquietud. ¿De dónde viene el nombre de biblioteca? ¿Qué tiene que ver esta palabra con los libros? Ya que no usamos el término librería, porque éste se aplica a los comercios de libros. ¿Por qué no decimos libroteca? Esta es la explicación:

Hubo, en tiempos muy antiguos —hace más de 3000 años— un pueblo que poseía un extraordinario genio comercial. Era el pueblo fenicio, que vivía en ciudades situadas en promontorios o islotes de la costa oriental del Mar Mediterráneo. Una de estas ciudades se llamaba Biblos, y entre los productos principales de su comercio se hallaba el papiro, planta cuyas hojas eran preparadas para la escritura. Con el tiempo, la gente de diferentes pueblos, y especialmente los griegos, empezaron a llamar biblos a los libros y este nombre quedó para siempre incorporado a muchas palabras que se refieren a los libros. Entre esas palabras podemos contar las siguientes: bibliotecario, bibliógrafo, bibliófilo, bibliómano.

Desde tiempos remotos, han existido grandes y valiosas bibliotecas que han conservado su fama a través de los

siglos. Entre ellas, están las de Menfis y Tebas, en el antiguo Egipto; la del rey asirio Asurbanipal, compuesta de millares de tablillas de arcilla; la famosísima de Alejandría, que llegó a tener hasta 700,000 volúmenes; la del emperador romano Augusto; la del Capitolio de Roma; la abundante y excelente biblioteca creada por el emperador Trajano y la Vaticana. En Grecia, en el Oriente y en Roma hubo magníficas bibliotecas particulares.

Con la invención de la imprenta, los libros se multiplicaron de tal modo, que el número de bibliotecas que cuentan con muchos volúmenes ha llegado a ser muy elevado.

2 Realizamos una reunión de grupo para conversar acerca de las siguientes preguntas.

- ¿Por qué son importantes las bibliotecas?
- ¿Qué bibliotecas conozco?
- ¿Es importante tener una biblioteca en la escuela? ¿Por qué? Si no conozco una biblioteca ¿cómo creo que es?

3 Hacemos un inventario de los libros y demás documentos con los que se cuenta.

- Una biblioteca puede tener:

libros de texto	periódicos	revistas	cuentos
obras de teatro	formalibros	libros de poemas	otros

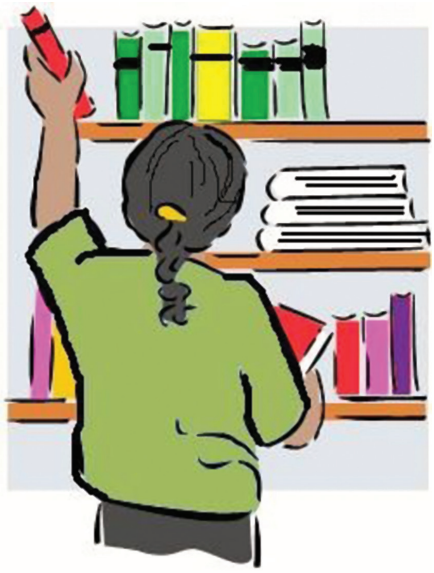
- Incluimos las narraciones y textos teatrales que hemos escrito en el aula.

4 Buscamos más documentos.

- Pedimos a vecinos, familiares y amistades que nos donen algunos libros para nuestra biblioteca.

5 Decidimos cómo organizar los libros.

- Se pueden colocar los libros según una de estas modalidades: por título, por nombre del autor o autora, por tema o materia.



- **Por el título**:
  a. Se hace una lista de los títulos de los libros, sin tomar en cuenta los artículos con que inician algunos títulos. Por ejemplo: *El gigante bonachón*. Se tomará la letra g, de gigante, como referencia.
  b. Se organizan los títulos de los libros por orden alfabético.
  c. Se colocan los libros en este orden, de manera que, cuando se busquen, se encuentre fácilmente el título.

- **Por nombre del autor o autora**:
  a. Se escriben los nombres de los autores de los libros. Se tomará el apellido, como referencia. Ejemplo: Miguel Ángel Asturias. Quedará: Asturias, Miguel Ángel.
  b. Se hace una lista de los nombres de los autores, en orden alfabético.
  c. Se colocan los libros en ese orden, sin tomar en cuenta los títulos, ni el tema o materia.

- **Por el tema o materia**:
  a. Se hace una lista de los posibles temas o las materias que se van a tomar en cuenta. Por ejemplo: cuentos, poemas, obras de teatro, novelas, Matemáticas, Educación Física, Historia, Geografía, Lenguaje, entre otros.
  b. Se define el tema de cada libro o la materia de la cual trata.
  c. Se colocan los libros de acuerdo con el tema o materia que tratan.

¿Cómo encontrar los libros?

6 Elaboramos fichas para cada libro según la modalidad que elegimos: por autor, por título o por materia.

- Las fichas estarán en cajas (pueden ser de zapatos) ordenadas alfabéticamente. Se anotará en ellas el nombre de la persona que presta el libro y la fecha en la cual debe devolverlo. Ejemplo:

Fecha _____

Nombre de la persona que presta _____

_____

Fecha de devolución _____

Tema: Ciencias Naturales y Tecnología

T45

Santana, Armando. *Las ciencias hoy*. Mundos. México, 2006. 123 pp.

7 Copio un cuadro como el siguiente. Lo completo con la evaluación del proyecto.

Nombre de la actividad: Proyecto de biblioteca

Fecha: _____

¿Qué aprendí?	¿Que dificultades tuve?	¿Cómo fue mi relación con mi grupo?

8 Respondo sí o no y explico por qué.

	Sí	No
• Se ordenó la biblioteca del aula.		
• Se consiguieron más documentos para la biblioteca.		
• La actividad estuvo muy bien organizada.		
• Hubo participación de todos y todas.		
• La biblioteca está funcionando.		
• Se cuidan los libros y demás textos.		

9 Nos reunimos en grupo cada mes para darle seguimiento a este proyecto.

- ¿Cómo podemos ampliar más la biblioteca?
- ¿Se necesita elaborar más fichas?
- ¿Cómo nos organizamos para renovar las fichas y cuidar los libros?

10 Discutimos como podemos ayudar a crear o mejorar la biblioteca de nuestra comunidad.