

La revista estudiantil

Objetivo: planificar, realizar y distribuir una revista estudiantil.



1 Proponemos nombres para la revista.

- Votamos para seleccionar uno.
- Consultamos a nuestro maestro o maestra si el nombre es apropiado.
- Diseñamos el nombre: tipo de letra, posición y color.

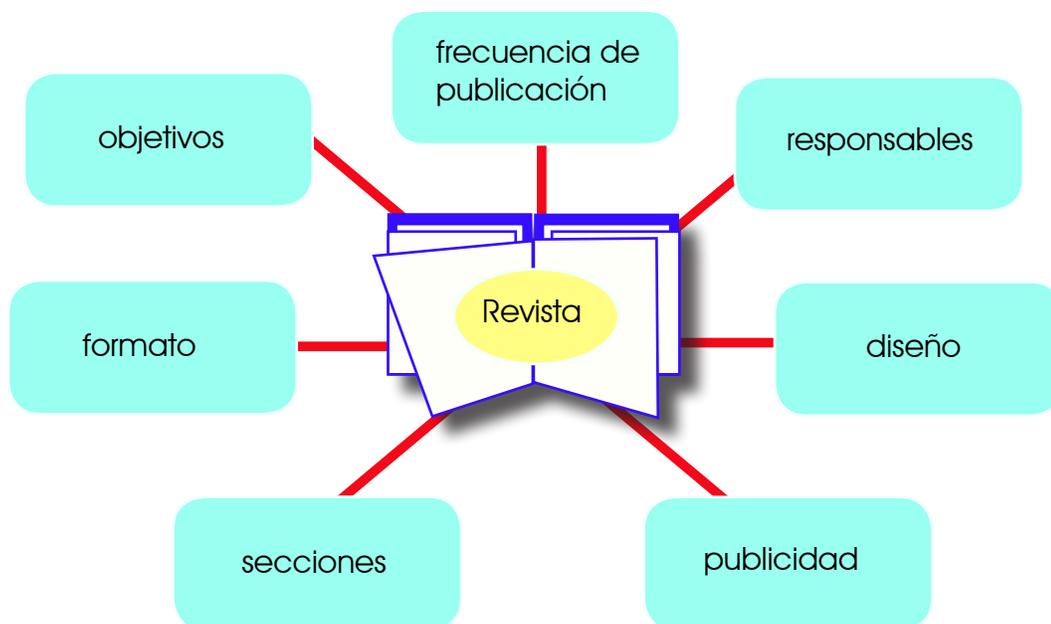
2 Escribimos una lista de los recursos que poseemos para elaborar la revista.

3 Discutimos acerca de las características de imágenes y fotografías que incluiremos.

- Acordamos el diseño y colores de impresión para la revista.
- Definimos las características de la revista.

- ➔ Formato
- ➔ Secciones
- ➔ Frecuencia de publicación

- Entregamos un bosquejo de la revista a nuestro maestro o maestra.



- 4 Distribuimos las tareas a cada integrante. Usamos la siguiente información para organizarnos mejor.



- 5 Elegimos ideas para realizar la revista de grado. Estas pueden ser algunas secciones.

- Reportajes: ecología, sociedad, ciencia.
- Farándula: premios, artistas, películas.
- Música: los grupos del momento, las mejores canciones.
- Entretenimiento: chistes, crucigramas, historietas.
- Publicidad: anuncios, ofertas.
- Interesantes: curiosidades de la ciencias, Matemáticas fáciles, consejos para realizar tareas.
- Diccionario: el significado de algunas palabras.
- Libre expresión: lo que pensamos, denunciemos o proponemos.
- Cocina: recetas y consejos de cocina.
- Deportes: las mejores promesas, resultados del campeonato, tabla de posiciones, entrevista con el entrenador.

- 6 Nos reunimos para calendarizar el trabajo.
 - Organizamos una discusión para acordar lo siguiente.



- Revisamos que las noticias de nuestra revista respondan a las cinco preguntas básicas.
- Corroboramos que cada artículo de la revista incluya párrafos donde la idea principal se relacione directamente con las secundarias.
- Al revisar los artículos practicamos la lectura fluida.
- Establecemos el lenguaje estándar como registro de nuestra revista.
- Escribimos en voz activa las oraciones de los textos de la revista.
- Revisamos la ortografía de los artículos, prestamos atención a la acentuación de palabras.
- Elaboramos un esquema con las secciones, artículos y numeración de la revista.
- Verificamos que los textos informativos presenten la estructura adecuada.
- Revisamos el uso adecuado de los verbos simples y compuestos.

7 Evaluamos la realización de la revista. Nos guiamos por estos parámetros.

Aspectos por evaluar	Sí	No
¿Los textos se adecúan al tema de la revista?		
¿El nombre y diseño son atractivos?		
¿Su ortografía y escritura son adecuadas?		
¿Las imágenes son de buena calidad?		
¿Las noticias son actuales?		
¿Los reportajes son interesantes?		
¿Los temas y títulos son originales?		
¿Interesa a los lectores?		
¿Es una revista fácil de leer?		
¿Los artículos son interesantes?		
¿Los recursos fueron suficientes?		
¿La revista es entretenida y graciosa?		
¿El diseño es original y moderno?		
¿La revista agradó a todos?		
¿Redactamos los temas de manera interesante?		
¿El trabajo en grupo fue bien distribuido?		
¿Comprendimos y disfrutamos la revista?		
¿El apoyo del grupo fue adecuado?		
¿Fue satisfactorio nuestro trabajo?		