

## La mesa redonda



1 En clase, organicemos una mesa redonda sobre los documentos legales y sus usos. Para esto invitamos a varios miembros de la comunidad. Podemos invitar al alcalde, a un abogado o notario, a padres de familia, comerciantes. A ellos les pedimos que hablen acerca de los documentos legales que usan, como actas, contratos, certificados, etc. También sobre la importancia que estos documentos tienen en su trabajo. Escribimos cartas de invitación.

- Seleccionamos un moderador o moderadora.
- Cuando tengamos confirmada la participación de nuestros invitados, decidimos en qué orden se presentarán. Cada invitado participará durante diez minutos.

El día de la mesa redonda

- Recibimos a nuestros invitados en la clase.
- El moderador saluda, presenta el tema y a los invitados. También indica el orden de exposición.
- Cada participante expone durante diez minutos. El moderador se encarga de informarles cuando el tiempo ya ha terminado. Nosotros escuchamos atentamente las exposiciones.
- Si tenemos alguna pregunta, pedimos la palabra y se las planteamos a los expositores.
- Escuchamos atentamente a los expositores y nos fijamos en cómo pronuncian, en las pausas, en el volumen de la voz.

Después de la mesa redonda

- Discutimos en clase acerca de la experiencia. Exponemos qué aprendimos.
- Nos ponemos de acuerdo en cinco recomendaciones para participar en una mesa redonda.



La **mesa redonda** es una técnica de discusión grupal. Mediante esta técnica se estudia un tema o problema previamente acordado. Los participantes escuchan y exponen puntos de vista y discuten para ponerse de acuerdo.

2 Ahora, nosotros participaremos en una mesa redonda en clase. Para eso, en equipo:

- Seleccionamos el tema.
- Investigamos acerca del tema.
- Seleccionamos a los expositores.
- Elegimos un moderador.
- Participamos en la mesa redonda.

3 Evaluamos la actividad. Copiamos la tabla de abajo, discutimos para ponernos de acuerdo y marcamos 1, 2 ó 3, según la clave de abajo.

1 **Excelente**

2 **Bien**

3 **Puede mejorar**

Aspecto	1	2	3
El tema fue claro.			
El moderador hizo una buena introducción del tema, presentó a los expositores y explicó cómo funcionaría la técnica.			
Los expositores aportaron ideas claras y novedosas.			
Los expositores aprovecharon adecuadamente el tiempo.			
Las ideas planteada permitieron establecer conclusiones y recomendaciones precisas.			
Hubo respeto y tolerancia entre los participantes.			