

El punto es un signo de puntuación (.) cuyo uso principal es señalar de forma gráfica la pausa que marca el final de una oración, un párrafo o un texto, siempre que este no sea interrogativo o exclamativo.

Se escribe sin separación de la palabra que está antes y se separa por un espacio de la palabra o el signo que lo sigue. La palabra que sigue al punto se escribe siempre con mayúscula.

## TIPOS DE PUNTO

- Si se escribe al final de una oración y se continúa con otra en la misma línea, se llama **punto y seguido**.
- Si se escribe al final de un párrafo y luego se inicia un párrafo nuevo, se llama **punto y aparte**.
- Si se escribe al final de un texto o de una división importante del texto, se denomina **punto final**.

## ALGUNAS REGLAS

Se escribe punto después de las abreviaturas.

*Ejemplos:*

Sra.

Ud.

Dr.

El punto se escribirá siempre detrás de: las comillas.

*Ejemplo:*

Ese señor es un “coronel”.

los paréntesis y las rayas de cierre

*Ejemplo:*

*Dijo: «Tú y yo hemos terminado». Tras estas palabras se marchó, dando un portazo. (Creo que estaba muy enfadada). En la calle la esperaba Emilio —un buen amigo—. Este, al verla llegar, sonrió.*

→ No debe escribirse punto tras los signos de cierre de interrogación o de exclamación.

*Ejemplos:*

*¿Quieres darte prisa?*

*¡Vamos a llegar tarde por tu culpa!*

*Pero ¿se puede saber qué estás haciendo?*

**Solo debe escribirse punto si tras los signos de interrogación o de exclamación hay paréntesis o comillas de cierre**

*Ejemplos:*

*Se puso a gritar como un loco (¡vaya genio que tiene el amigo!).*

*Me preguntó muy serio: «¿De veras puedo contar contigo?».*

→ Si el punto de una abreviatura coincide con el punto de cierre de la oración, solo debe escribirse un punto, nunca dos.

*Ejemplo:*

*A la boda fueron todos sus parientes: tíos, primos, sobrinos, etc. Fueron en total ciento veinte invitados.*

→ Nunca se escribe otro punto tras los puntos suspensivos cuando estos cierran una oración.

*Ejemplo:*

*Le gusta todo tipo de cine: negro, histórico, de aventuras... Es un cinéfilo empedernido.*

## OTROS USOS

El punto se usa para separar, en la expresión numérica de las fechas, las indicaciones de día, mes y año.

*Ejemplo:*

*21.6.2000*

Para la fecha se usa también el guión o la raya.

*Ejemplo:*

*21-6-2000*



El punto colocado a media altura entre dos cantidades o expresiones matemáticas indica multiplicación. Cuando se utiliza de esta forma, se escribe entre espacios.

*Ejemplos:*

$$5 \cdot 4 = 20$$

$$2 \cdot (x + y) = 30$$

Con este mismo fin es más normal el uso del símbolo tradicional en forma de ( $\times$ ).



En los números escritos con cifras, las normas internacionales establecen que se debe usar la coma para separar la parte entera de la parte decimal:  $\pi = 3,1416$ .

También se acepta el uso del punto.



El uso del punto como separador de la parte entera y la decimal se ha generalizado para señalar la ubicación de las emisoras de radio.

*Ejemplo:*

*Radio Intercontinental, 104.9.*

## USOS INCORRECTOS



No debe escribirse punto después de las unidades de millar en la expresión numérica de los años, ni en la numeración de páginas y códigos postales, tampoco en los números de artículos, decretos o leyes.

*Ejemplos:*

*Año 1987*

*Página 1150*

*Avenida de Mayo, 1370*

*28010 Madrid*

*Real Decreto 1099/1986*



Nunca se escribe punto después de los títulos y subtítulos de libros, artículos, capítulos, obras de arte, etc., cuando aparecen aislados y son el único texto del renglón:

*Ejemplo:*

*Cien años de soledad*