DEFINICIÓN Y ETAPAS DEL PROYECTO

EDUFUTURO
703 palabras

ÍNDICE

Definición
3
Planificación
4
Ejecución - puesta en marcha
4
Seguimiento – evaluación
5
Finalización
5
Conclusión
6
Glosario
7
Referencias
8

DEFINICIÓN

La fase de definición consiste en especificar con claridad aquello que se espera conseguir con el proyecto. Como se ha dicho anteriormente, esta fase incluye la elección del proyecto y la redacción de una propuesta, la **estipulación** de los objetivos. Una buena propuesta permitirá que nos acepten el proyecto, y definirlo bien ayudará a clarificar nuestros objetivos.

Recordemos un poco:
Toda definición de un proyecto debe identificarse con los propósitos y los objetivos del mismo.
El aclararlos desde el inicio ayudará a resolver cualquier dificultad que pueda aparecer durante el desarrollo del proyecto.
Este proceso proporciona un método para evaluar el éxito al final; por ejemplo, ¿se ha conseguido todo lo que se **pretendía**, o incluso, algo más?
Los objetivos representan los logros en el camino hacia el propósito final del proyecto.

Con el fin de preparar el proyecto, debes describir además de los objetivos, el alcance que este tendrá, los riesgos, el presupuesto, el **enfoque** y el periodo de tiempo que llevará terminar tu proyecto.

Es importante tomarse el tiempo en desarrollar esta etapa, para tener una mayor probabilidad de éxito. Si la etapa inicial se lleva a cabo sin dedicación, el proyecto tiene una alta probabilidad de fracasar.

PLANIFICACIÓN

Para poder administrar o dirigir bien un proyecto, este deberá pasar por varias etapas, al final de las cuales deberán definirse los pasos importantes. Esto permite supervisar todo el proceso para que se cumplan los requisitos definidos.
La fase de planificación permite comprender el proyecto y estudiar la forma para asegurarse de que su implementación sea exitosa.

Podemos decir que la planificación del proyecto clarifica el orden de las tareas y estima el tiempo necesario para llevarlas a cabo. Es en esta fase cuando te debes dar cuenta si el proyecto es demasiado complicado o si es muy **superficial**. Así podrás decidir si amplías, cambias o reduce tu proyecto, todo esto antes de continuar con la planificación del trabajo.

EJECUCIÓN - PUESTA EN MARCHA

Esta fase, también llamada de **implementación**, es en la que se realiza el trabajo. Esta fase comienza con la presentación del proyecto y termina con la entrega del mismo.

Esta es la etapa del desarrollo del trabajo en sí. Esta etapa es responsabilidad del dirigente del proyecto, en este caso **TÚ**. Durante la ejecución del proyecto, debes poner énfasis en la comunicación con los involucrados, para tomar decisiones lo más rápido posible en caso de que surjan problemas.

SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN

En esta fase es importante asegurarse de que se cumpla con las expectativas propuestas y así garantizar el éxito del proyecto.

Algunas ideas para que hagas el seguimiento de tu proyecto:

- Utiliza un **tablero** donde anotes las etapas y los tiempos, y detalles las actividades. De esta forma puedes visualizar el proyecto completo e ir chequeando cada parte del proceso. Te será muy útil para que hagas las correcciones necesarias si ocurre algún problema o inconveniente.

- Organizar regularmente reuniones con las personas involucradas en el proyecto, es bueno discutir continuamente el progreso del proyecto y determinar las prioridades para las siguientes actividades.

FINALIZACIÓN

Una vez que el proyecto ha finalizado, es buena idea que te asegures de haber cumplido con las especificaciones iniciales. Valida que los objetivos que detallaste al inicio se han cumplido.

CONCLUSIÓN

Esta etapa es también conocida como cierre, es la conclusión de tu proyecto y la debes hacer correctamente. Es importante que hagas una declaración oficial que diga esencialmente "MISIÓN CUMPLIDA".

Todas las partes interesadas e involucradas en el desarrollo del proyecto deben estar de acuerdo en que la tarea ha alcanzado los objetivos previstos.

Lo ideal es que en este momento analices tus notas del proceso en donde describes los puntos buenos y malos durante la ejecución de tu proyecto. Esto te ayudará en futuras oportunidades cuando desarrolles otros proyectos.

GLOSARIO

Enfoque. Manera de considerar un asunto o problema.

Estipulación. Convenio o trato. Cada una de las disposiciones de un documento.

Implementación. De implementar. Poner en funcionamiento, aplicar los métodos y medidas necesarios para llevar a cabo algo.

Pretendía. De pretender. Querer conseguir algo o aspirar a ello.

Superficial. Que no tiene mucho fundamento.

Tablero. Panel o cuadro con alguna información o sobre el que se anotan ciertos datos.

REFERENCIAS

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.
http://informatica.uv.es/iiguia/2000/IPI/libro/chapter3cg.pdf

Las etapas del proyecto. http://es.kioskea.net/contents/579-etapas-del-proyecto

¿Cuáles son las etapas de un proyecto? Alex Saez. Traducción Mayra Cabrera.
http://www.ehowenespanol.com/cuales-son-etapas-proyecto-info_315657/

ETAPAS DE UN PROYECTO. IDEA. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.
http://www.aulafacil.com/cursos/l19687/empresa/organizacion/gestion-de-proyectos/etapas-de-un-proyecto-idea-identificacion-del-proyecto

Portada: http://www.liderdeproyecto.com/articulos/imagenes/cubes_image_low.jpg