

HOUSEKEEPING

CONOZCO Y APRENDO

Lectura 2

Toma de Turno y de novedades

Dirigirse al Office de la Gobernanta, donde recibe el reporte de Mucama, con las tareas asignadas para el día y toma nota de las novedades

Con el carro aprovisionado, comienza su jornada de trabajo, respetando el Procedimiento de Limpieza y Presentación de Habitaciones establecidos por el Dpto. de Housekeeping. Cada vez que ingrese a una Habitación, debe dejar el carro cruzado en la puerta Si debe establecer una pausa, el mismo debe quedar en un extremo del pasillo, lo más oculto posible de la vista y sin que afecte la circulación de las personas por el área

No debe dejarse ningún listado de Habitaciones en el carro, respetando la confidencialidad de los Huéspedes alojados

Especial cuidado con los elementos de trabajo: evitar dejar bolsas de consorcio en distintos lugares del pasillo, todo debe estar próximo al lugar donde se está realizando la limpieza.

Bibliografía

FEHGRA (2014). *Servicio de Habitaciones*. Recuperado de

<https://utntyh.com/wp-content/uploads/2020/03/MANUAL-SERVICIO-HABITACIONES.pdf>