



COMUNICACIÓN

ORAL  
Y  
ESCRITA

## **Contenido**

La Comunicación Oral y Escrita .....	3
Comunicación Oral .....	3
Características de la comunicación oral:.....	4
Comunicación Escrita .....	5
Características de la comunicación escrita .....	5
Glosario .....	7
Bibliografía .....	8

## La Comunicación Oral y Escrita

### Comunicación Oral

Es el tipo de comunicación o interacción por medio del cual se transmite o envía un mensaje entre dos o más personas, se usa un lenguaje natural y el



medio a utilizar es la voz, se usan además otros órganos para poder tener la comunicación oral tales como: los labios, los dientes y la lengua.

Utilizamos el aire para poder transmitir un mensaje oral, pero

con la tecnología que ha avanzado podemos usar aparatos como teléfonos que producen notas de voz.

La comunicación oral se encuentra dentro de las formas más antiguas en que las personas se han comunicado. Antes de la invención de un sistema de escritura era la forma más usual de comunicarse.



La comunicación oral es tan común porque se practica a diario para la relación entre las personas en casa, en el trabajo, en la calle, por tal motivo se ha convertido en algo prevalente.

## Características de la comunicación oral:

1. Capacidad oral: todos los seres humanos poseen esta capacidad natural de poder hablar y expresar lo que sienten por medio de la voz, a menos que alguno posea una deficiencia del habla provocada por una alteración de desarrollo biológico.



2. Bidireccional: la comunicación oral necesita de por lo menos dos personas para que se realice, una que hable y otra que pueda escuchar.
3. Carácter fugaz: debido a que puede ser de forma espontánea y en la antigüedad debían estar en el mismo espacio físico no puede quedar registro de lo que se habla, en la actualidad con la tecnología ya no hay necesidad de estar en el mismo espacio físico ahora se pueden encontrar a larga distancia y tener una comunicación oral.

4. Contexto Informal: debido a las circunstancias de espontaneidad no se puede llevar un registro de cada acto comunicativo de forma oral.



5. Errores de desempeño: como es informal en la mayoría de los casos pueden encontrarse errores al momento de expresarse tales como las muletillas, errores de

concordancia, incongruencias en el uso de diminutivos y aumentativos y de número y género de las palabras.

6. Apoyo corporal: como forma natural al momento de realizar la comunicación oral hacemos expresiones con el cuerpo que van de acuerdo a lo que se está diciendo.

### Comunicación Escrita

Es el tipo de comunicación que se utiliza a través de la palabra escrita, impresa en un papel o cualquier material. El emisor y el receptor deben conocer el mismo código para poder interpretar.

Las primeras manifestaciones de la comunicación escrita se dieron es la creación de dibujos o imágenes en las piedras y cuevas, ha ido



evolucionando y se han establecido ahora con mayor facilidad. A la comunicación escrita más antigua se le llama pictográfica. Eso quiere decir a través de figuras o dibujos que representan una idea.

### Características de la comunicación escrita

- No es simultánea. No se recibe el mensaje a medida que se va produciendo como sucede en una conversación en la que mientras que el emisor habla, el receptor escucha. Está claro que el tiempo varía de acuerdo al tipo de comunicación: en un chat es mucho más acotada esa brecha en un diario impreso.

- Permanece en el tiempo. A diferencia del mensaje oral, el escrito logra perpetuarse. A las palabras no “se las lleva el viento”.
- Debe respetar reglas. El mensaje debe adaptarse a reglas gramaticales u ortográficas para que el contenido cobre sentido y sea efectivo.
- Las distancias no son un impedimento. A diferencia de una conversación cara a cara, los mensajes escritos pueden dar la vuelta al mundo. Las distancias no son un problema para ellos.
- Los mensajes son planificados. El emisor debe planificar, por más mínima que sea la comunicación, de qué manera formulará el contenido para que tenga cohesión y coherencia.

Algunos ejemplos de la comunicación escrita pueden ser:

1. Libros
2. Periódicos y revistas
3. Cartas
4. Los correos electrónicos
5. Folletos y volantes



## **Glosario**

- **Biológico:** pertenece a la vida o a los seres vivos, que tiene vida.
- **Concordancia:** que tenga relación una cosa con otra.
- **Fugaz:** que dura muy poco tiempo
- **Pictografía:** representación de ideas por medio de dibujos.
- **Simultáneo:** que ocurre o se hace al mismo tiempo que otra cosa.

## **Bibliografía**

Raffino M. E. 20 de julio de 2020, *Concepto.de*. Disponible en: <https://concepto.de/comunicacion-escrita/>. Consultado: 11 de octubre de 2020. <https://concepto.de/comunicacion-escrita/>