

Organizo mis Ideas



Contenido

Organizo Mis Ideas 3

- 1. **Generar ideas**..... 3
- 2. Filtrar 3
- 3. Agrupar 3
- 4. Crear mensajes 4
- 5. Organizar ideas y mensajes 4
- 6. Añadir temas de apoyo 4
- 7. Claridad 4
- 8. Conexiones no pensadas 4
- 9. Nuevas ideas 5
- 10. Creatividad 5

Glosario: 6

Bibliografía: 7

Organizo Mis Ideas

Para lograr una buena comunicación necesito expresarme correctamente ya sea al hablar o escribir mis ideas, para ello es necesario saber la manera de organizar las ideas.



El poder escribir o redactar correctamente es uno de los temas más difíciles que existen debido a la falta de organización de las ideas, para ello te recomendamos seguir

los pasos dados:

1. Generar ideas

Recopilar, crear y escribir todo aquello que se nos ocurra que pueda servir para desarrollar la presentación. Preferiblemente escribirlas en “postits” o en trozos de papel similares en tamaño para su posterior uso.

2. Filtrar

Siempre apoyados de a la idea central, descartar todo aquello que no añada valor. Todo lo que apoye al mensaje, se queda. Lo que no, fuera.



3. Agrupar

Debes juntar las ideas que se relacionan al tema, al agrupar estas ideas iras formando tus párrafos si es escrito o argumentos si es de forma oral para que tenga coherencia.

4. Crear mensajes

Convertir las ideas en mensajes. Una vez agrupadas las ideas, encontrar y redactar el mensaje que transmite cada grupo; su idea central. Escribir dicho mensaje en una frase completa y colocarlo junto a su grupo.

5. Organizar ideas y mensajes

Para lograr mayor impacto. Determinar la secuencia más lógica en la que presentar estos mensajes, para optimizar el resultado de nuestra presentación.



6. Añadir temas de apoyo

Incluir información que soporte a cada uno de esos mensajes, en forma de ejemplos, historias e ilustraciones que refuercen cada mensaje.



7. Claridad

El proceso de escribir cada idea en un trozo de papel e ir repasándolas todas a medida que vamos distribuyéndolas sobre la mesa y luego agrupándolas según su afinidad, permite ver la presentación con mucha claridad, con nuevos ojos. También facilita

muchísimo la tarea de descartar material irrelevante.

8. Conexiones no pensadas

Además, esta misma dinámica hace que se vayan generando asociaciones no pensadas antes. Esto hace que nos cuestionemos la forma de agruparlas y que se nos ocurran maneras no tan obvias de hacerlo.

9. Nuevas ideas

El proceso consiste en leer tu tema y poder agregar nuevas ideas que se te ocurran que puedan apoyar a tu escrito y así fundamentarlo de una mejor manera.

10. Creatividad

La manera en que expliques y el toque personal que le agregues harán efectivo y correcta la organización de tus ideas.



Glosario:

- Asociación: unión de individuos u objetos con un fin determinado.
- Coherencia: relación lógica entre dos cosas o elementos de modo que no existe contradicción entre ellos.
- Filtrar: hacer pasar algo por un filtro para retener algo.
- Irrelevante: que carece de importancia.
- Recopilar: juntar o reunir varias cosas dispersas, en especial obras de textos literarios.

Bibliografía:

Lora S. Septiembre 2013, 9 pasos para preparar una presentación, 20 septiembre 2020,
<https://sebastianlora.com/blog/organizar-ideas/>