

PROYECTO PROCESADOR DE TEXTO

Instrucciones

Utilizando un procesador de texto, construir los documentos solicitados. Si tienes alguna duda sobre la fabricación de los mismos, debes consultar a tu maestro. La forma y fecha de entrega será establecida por el maestro.

1. Currículum Vitae

Un currículum es el documento en que se detalla la información básica y necesaria que las empresas requieren para contratar a una persona. Normalmente debe contener las siguientes partes:

- a. Nombre completo
- b. Fotografía
- c. Datos personales (dirección, teléfono, correo electrónico, etc.)
- d. Datos Académicos: detalle de los centros educativos y todos los diplomas o reconocimientos académicos obtenidos.
- e. Datos Profesionales: detalle de los lugares en donde se ha trabajado, con las fechas de ingreso y egreso de las empresas, con una breve descripción de los puestos desempeñados.

2. Carta de solicitud de empleo

Esta carta se adjunta a un Currículum Vitae y tiene la intención de introducir al solicitante al puesto de trabajo. Debe describir brevemente las ventajas que la empresa tendrá al contratar al solicitante, así como las razones por las cuales se solicita el empleo en dicha empresa.

3. Diploma

Utilizando las plantillas del procesador de palabras diseñar un diploma para premiar a los participantes en un concurso de “Innovación Tecnológica” que se realizará en el centro educativo.

4. Horario de Clases

Diseña tu horario de clases actual, detallando el curso y el profesor encargado del curso.

William Barrios
Edufuturo
Palabras: 260

