

Proyecto Procesadores de Texto

Autor: William Barrios

Editor: Edufuturo

Palabras: 260

Instrucciones:

Utilizando un procesador de texto, debes construir los siguientes documentos. Si tienes alguna duda sobre la fabricación de los mismos, debes consultar a tu maestro. La forma y fecha de entrega será establecida por el maestro.

1. **Currículum Vitae:** Son los documentos en donde se escribe la información básica y necesaria que los empleadores requieren para contratar a una persona. Normalmente debe contener las siguientes partes:
 - a. Nombre completo y foto.
 - b. Datos personales (dirección, teléfono, correo electrónico, etc.)
 - c. Datos Académicos: Descripción de los lugares en donde se ha estudiado y todos los diplomas o reconocimientos académicos obtenidos.
 - d. Datos Profesionales: Descripción de los lugares en donde se ha trabajado, con las fechas de ingreso y egreso de las empresas y una breve descripción de los puestos desempeñados.
2. **Carta de Solicitud de Empleo:** Esta carta se adjunta a un Currículum Vitae y tiene la intención de introducir al solicitante. Debe describir brevemente las ventajas que la empresa tendrá al contratar al solicitante, así como las razones por las cuales se solicita el empleo en dicha empresa.
3. **Diploma:** Utilizando las plantillas debes diseñar un diploma para premiar a los participantes en un concurso de “Innovación Tecnológica” que se realizará la próxima semana.
4. **Horario de Clases:** Diseña tu horario de clases. Si no tienes un horario, entonces puedes utilizar datos ficticios.

Debes diseñar cada uno en un documento aparte y grabarlo como un archivos separados.

El formato y la fecha de entrega debe ser consultada con el maestro.