

Diseño y Moderador

Autor: William Barrios

Editor: Edufuturo

Palabras: 502

Los software para presentaciones como Power Point fueron diseñados para apoyar a las personas que impartirán una conferencia, una clase o darán alguna presentación a personas. Este software tiene como elemento base “la diapositiva”. En la diapositiva se puede insertar texto, imágenes, gráficos (son los elementos más usados), pero también se puede insertar audio, video, link hacía páginas WEB u otras presentaciones.

Diseño de diapositivas:

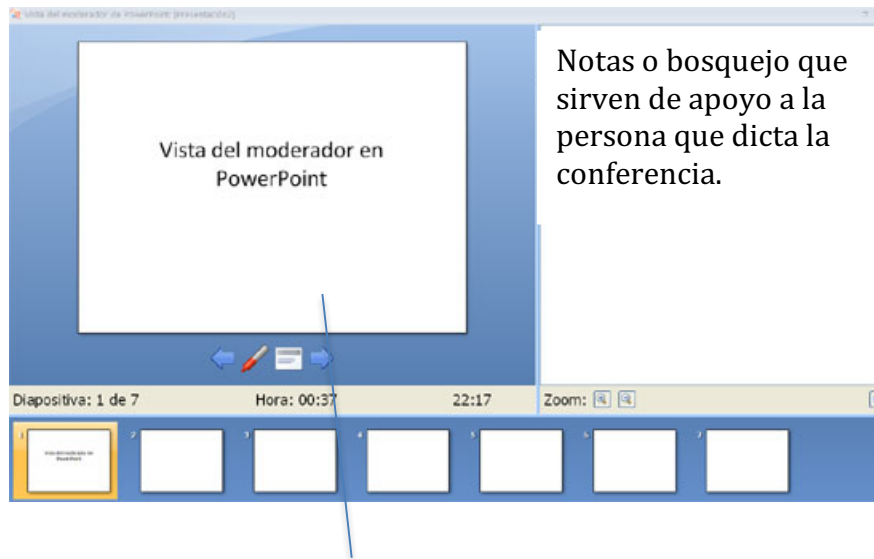
Las presentaciones que se fabrican en Power Point será seguramente el centro de atención del público presente, por lo que tenemos que tener en cuenta lo siguiente:

1. Cuida tu ortografía y redacción: Cuida lo que escribes, recuerda que muchas personas lo estarán viendo. Se recomienda colocar solo ideas cortas y claras.
2. Las imágenes hablan más que las palabras: Es mejor colocar imágenes, las personas no quieren leer, mejor presenta fotos, paisajes, gráficas, imágenes. El internet tiene muchos recursos visuales que podemos aprovechar.
3. Regla del 6 x 6: Si necesitas escribir algún texto, debes respetar esta regla. En cada diapositiva debes colocar un texto con un máximo de 6 palabras en un máximo de 6 líneas. No se recomienda más de esto.
4. Los Colores: Se puede cambiar el color del fondo de la presentación y el color de las letras. Recuerda que el color del fondo no debe contrastar con el color de las letras, esto produce una incomodidad en las personas que están leyendo y por lo tanto no colabora a tu presentación.
5. Utiliza Plantillas: La mayoría de los software para presentaciones tienen plantillas pre diseñadas, te recomiendo que las utilices y respetes los diseños, colores y patrones que ellos proponen.
6. Audio y Video: Si vas a utilizar estos recursos, te recomiendo que antes de la presentación realices una prueba de los mismos, no es correcto que en medio de la presentación el conferencista esté revisando cables, subiendo o bajando volumen o en el peor de los casos, pidiendo disculpas al público porque no se pudo reproducir el video o el audio.
7. Puedes utilizar un dispositivo llamado “apuntador” el cual se conecta a la computadora por medio del puerto USB y ofrece dos funciones: Te permite avanzar o retroceder las diapositivas por medio de un botón y además ofrece un haz de luz rojo para apuntar hacia la pantalla. Esto permite enfocar la atención de las personas.
8. Animaciones: Es bueno colocar animaciones, tanto a los objetos como a las transiciones, pero no abusos de ellas, no deben durar mucho. Se recomienda que sean homogéneas. Ejemplo: No le coloques

Modo Moderador:

Esta función es particular de Power Point y sirve para hacer un “Split” o división. Esto quiere decir que en la pantalla de tu Laptop tendrás una ventana donde podrás visualizar detalles como “comentarios”, “notas”, siguientes diapositivas, tiempo, y en la cañonera solo se visualiza la presentación.

Ventana que se visualiza en la computadora: Modo Moderador



Esto es lo que se visualiza en la cañonera.

Para activar el modo “moderador” solo debes dar clic en este botón:

