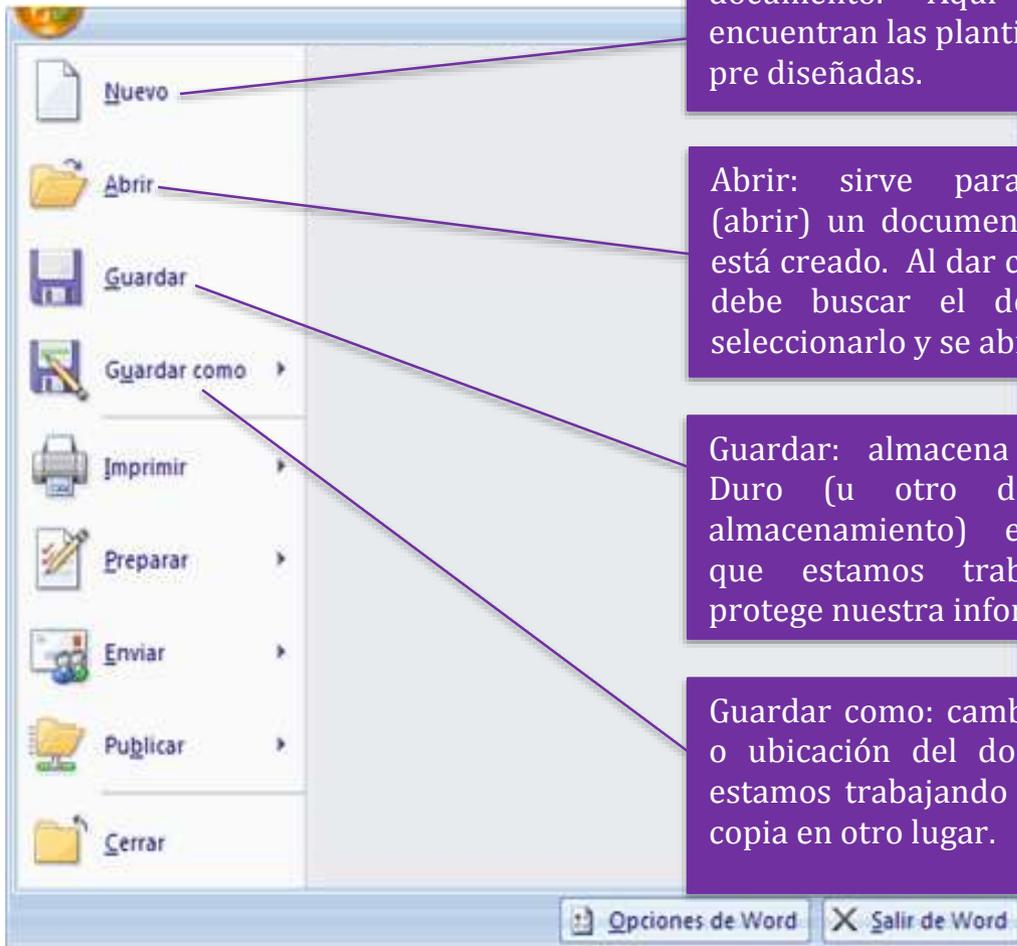


Funciones básicas procesadores de textos

En la siguiente imagen se detallan, brevemente, algunas funciones básicas:



Nuevo: crea un nuevo documento. Aquí se encuentran las plantillas pre diseñadas.

Abrir: sirve para utilizar (abrir) un documento que ya está creado. Al dar clic aquí se debe buscar el documento, seleccionarlo y se abrirá.

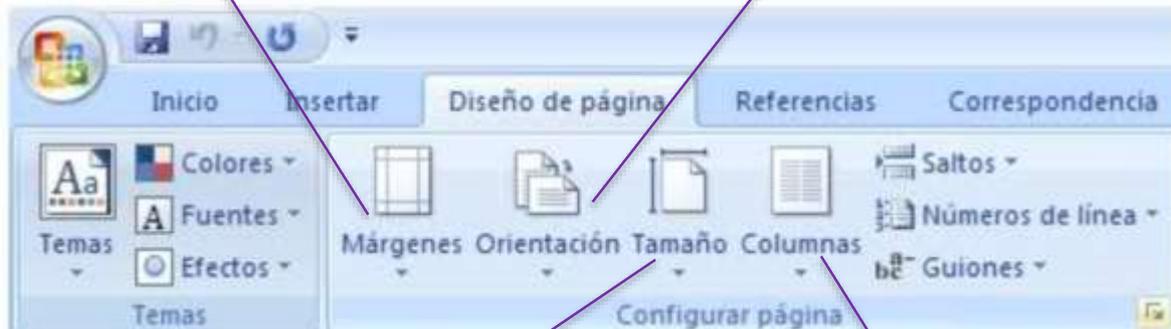
Guardar: almacena en el Disco Duro (u otro dispositivo de almacenamiento) el documento que estamos trabajando. Esto protege nuestra información.

Guardar como: cambia el nombre o ubicación del documento que estamos trabajando o realiza una copia en otro lugar.

Diseño de página

Márgenes: configura el espacio que se puede utilizar para escribir. La medida corresponde a la distancia desde la orilla del papel a la frontera de escritura.

Orientación: establece si el papel estará en formato horizontal o vertical.



Tamaño: establece el tamaño del papel. Tomar en cuenta las medidas que aparecen y si es posible corroborar con el tamaño real del papel.

Columnas: cambia el formato en el que el texto se organiza dentro de la hoja de papel. Se puede colocar en 2 o más columnas.

Referencias

<https://pixabay.com>

<http://www.stockvault.net/free-photos>

<https://www.shutterstock.com>