

# Proyecto Procesador de Textos

Autor: William Barrios

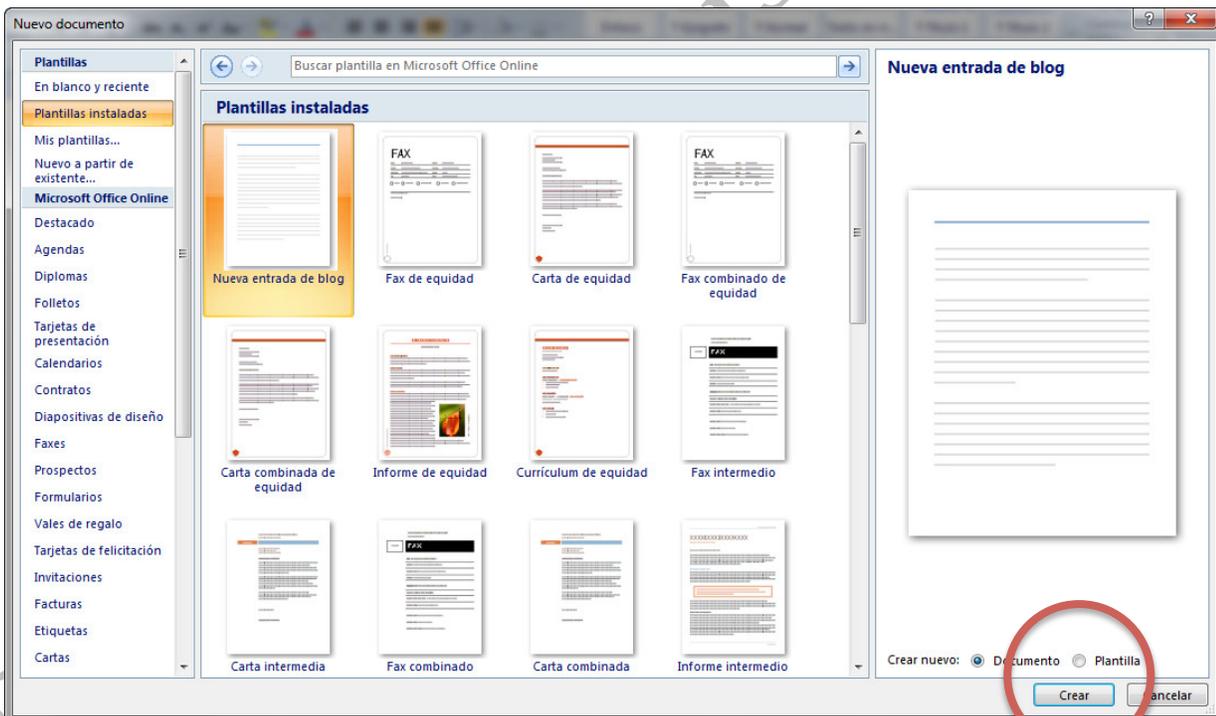
## Instrucciones:

Utilizando un procesador de textos realiza las siguientes acciones. Si tienes alguna dificultad, debes consultar a tu maestro.

Al final de este texto se encuentran las instrucciones de entrega.

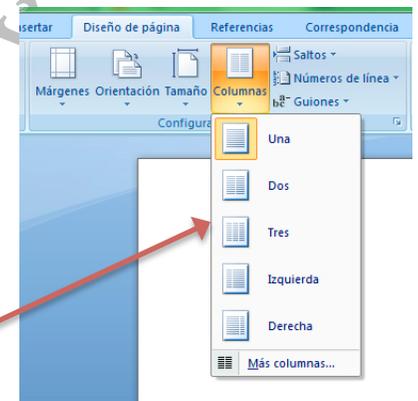
## Primera Parte:

1. Entra a un procesador de textos.
2. Clic en Nuevo
3. Clic en Plantillas Instaladas
4. Selecciona una plantilla para crear currículum.
5. Clic en Crear
6. Rellena los datos que te solicita la “plantilla” (puedes utilizar datos supuestos o ficticios)
7. Guarda el documento con el nombre Primera Parte [nombre completo del alumno]



## Segunda Parte:

1. Entra a un procesador de textos.
2. Escribe el título: Mi Deporte Favorito.
3. Escribe tres subtítulos, y luego debes redactar textos según como se te describe:
  - a. Mi Deporte Favorito para ver: Aquí debes describir el deporte que más te gusta observar. Quizá por la televisión o en vivo. Si es posible debes agregar imágenes.
  - b. Mi Deporte Favorito para Jugar: Aquí debes describir el deporte que más te gusta jugar. Ya sea que lo hagas en algún campeonato o solo de manera recreativa. Si es posible agrega imágenes.
  - c. Beneficios del deporte: Aquí debes escribir todos los beneficios que el cuerpo humano recibe por practicar un deporte. Puedes investigar en internet, en libros o preguntar a tu maestro para completar esta sección.
4. Selecciona el título y "Mi deporte Favorito" y aplícale el estilo "Título"
5. Selecciona los subtítulos y aplícales el estilo "Título 1" (Si tienes dudas de la función "Estilos" puedes consultar con tu maestro.
6. Aplícale al texto escrito los siguientes cambios: Letra: Arial, Tamaño: 12.
7. Márgenes: 2, 2, 2, 2.
8. Tamaño de papel: Carta.
9. Orientación: Vertical.
10. Selecciona el segundo párrafo y colócalo a 2 columnas.
11. Seleccionar el primer párrafo y colócale letras color blancas y fondo de texto color azul.
12. Todas las imágenes que utilizaste en tu documento deben tener el "ajuste del texto" en "Estrecho"
13. Debes insertar a la hoja un Encabezado que contenga el nombre de tu grado y sección.
14. Debes insertar a la hoja un Pie de Página que contenga tu nombre completo y el número de página.
15. Luego utiliza la Ortografía y Gramática para revisar y reparar errores ortográficos.
16. Guarda tu archivo con el nombre: Segunda Parte [nombre completo del alumno]



## Instrucciones de entrega:

Al finalizar las dos actividades debes preguntar a tu maestro al forma de entrega y revisión. No olvides colocar tu nombre completo, grado, sección y fecha en la parte de arriba de cada uno de los documentos fabricados.