

Tutorial Formularios de Google

Editor de formularios en línea



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Prólogo

Este tutorial se enmarca dentro de los lineamientos del Plan Integral de Educación Digital (PIED) del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que busca integrar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de las instituciones educativas a la cultura digital.

Uno de los objetivos del PIED es “fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la comunidad educativa y en la sociedad en general”.

Cada una de las aplicaciones que forman parte de este banco de recursos son herramientas que, utilizándolas de forma creativa, permiten aprender y jugar en entornos digitales. El juego es una poderosa fuente de motivación para los alumnos y favorece la construcción del saber. Todas las aplicaciones son de uso libre y pueden descargarse gratuitamente de Internet e instalarse en cualquier computadora.

De esta manera, se promueve la igualdad de oportunidades y posibilidades para que todos puedan acceder a herramientas que desarrollen la creatividad.

En cada uno de los tutoriales se presentan “consideraciones pedagógicas” que funcionan como disparadores pero que no deben limitar a los usuarios a explorar y desarrollar sus propios usos educativos.

La aplicación de este tutorial no constituye por sí misma una propuesta pedagógica. Su funcionalidad cobra sentido cuando se integra a una actividad. Cada docente o persona que quiera utilizar estos recursos podrá construir su propio recorrido.

Índice

- [¿Qué es?](#)
- [Requerimientos técnicos](#)
- Nociones básicas
 - [Acceder a través de Google Apps](#)
 - [Acceder directamente al formulario](#)
- Paso a paso
 - [Crear un formulario en blanco](#)
 - [Cambiar tema del formulario](#)
 - [Elementos del formulario](#)
 - [Tipos de preguntas](#)
 - [Vista previa del formulario](#)
 - [Enviar el formulario](#)
 - [Acceder a las respuestas enviadas a través del formulario](#)
- [Enlaces de interés](#)

¿Qué es?

Google Drive es una aplicación de Google que permite subir, publicar, compartir y editar en forma colaborativa archivos de diversos tipos. Una de sus funcionalidades es la creación de formularios.

Los formularios sirven para recoger datos de los usuarios de una forma sencilla. Una vez diseñado, se envía por correo electrónico o se publica en un sitio para que otros usuarios completen los datos. Estos datos serán recopilados en una planilla de cálculos alojada en la cuenta de Google con la cual se editó el formulario.

Se pueden utilizar para crear encuestas, armar una base de datos de los alumnos y sus padres, entre otras posibilidades.



Requerimientos técnicos

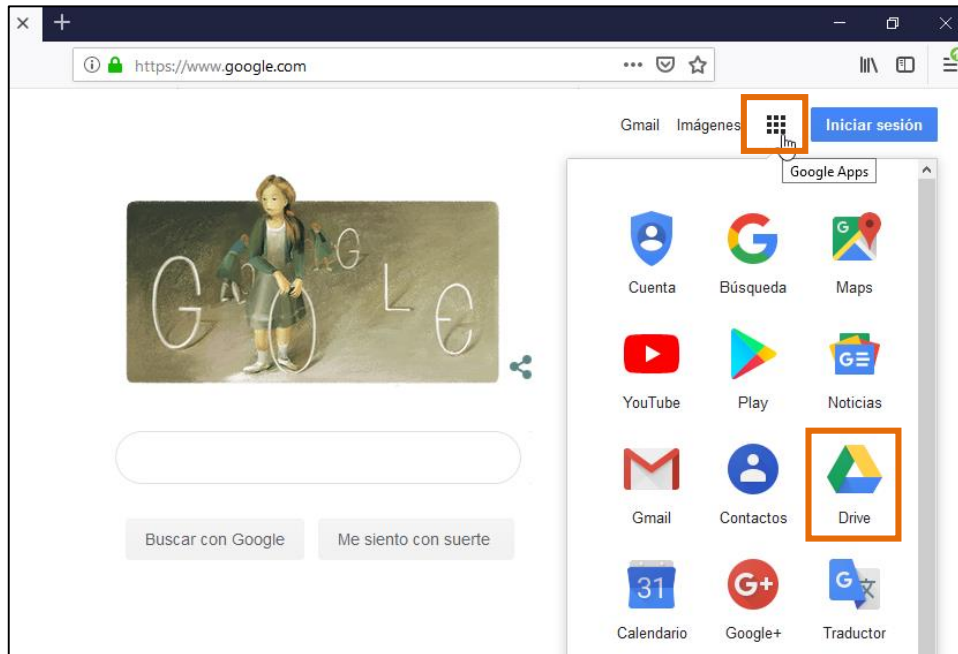
- Puede utilizarse bajo los sistemas operativos Windows y GNU/Linux.
- Requiere conexión a internet.
- Es necesario contar con una cuenta de correo electrónico Google.
- URL para acceder a la aplicación: <https://docs.google.com/forms/u/0/>



Nociones básicas

Acceder a través de Google Apps

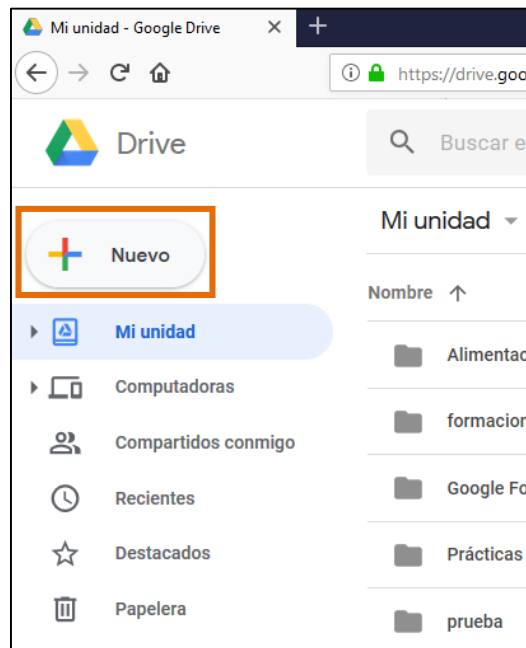
Es posible acceder al sitio utilizando cualquier navegador a través de las **Aplicaciones de Google** (Google Apps). Como se observa en este caso, se despliega un menú con las aplicaciones disponibles. Debe seleccionarse la opción **Drive**.



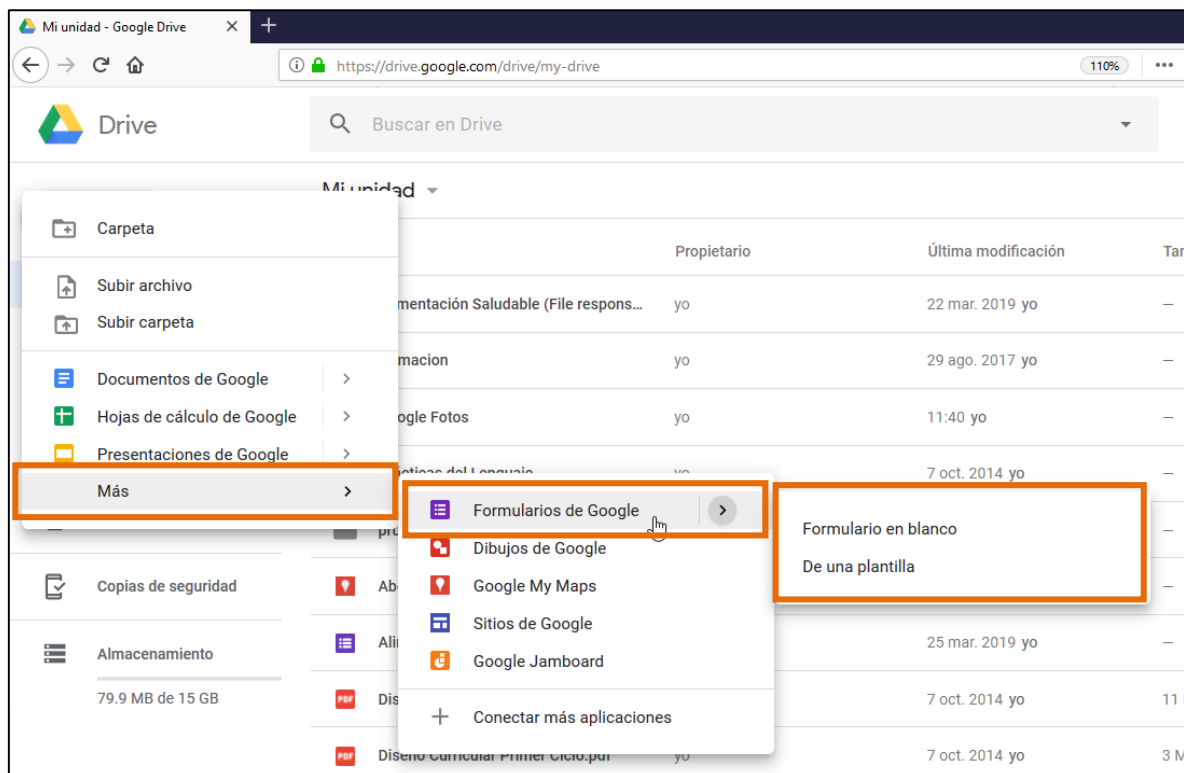
A continuación, se deberán ingresar la cuenta de correo electrónico y su correspondiente contraseña.

A screenshot of the Google login page for Drive. The page has the Google logo at the top, followed by the text 'Acceder' and 'Ir a Google Drive'. Below this is a text input field labeled 'Correo electrónico o teléfono' which is highlighted with an orange box. Underneath the input field is a link that says '¿Olvidaste el correo electrónico?'. Further down, there is a note: '¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana privada para acceder. Más información'. At the bottom, there are two buttons: 'Crear cuenta' on the left and 'Siguiendo' on the right.A screenshot of the Google login page for 'Escuela Docente'. The page has the Google logo at the top, followed by the text 'Escuela Docente'. Below this is a dropdown menu showing the email address 'escueladocente@gmail.com'. Underneath is a text input field labeled 'Ingresa tu contraseña.' which is highlighted with an orange box. To the right of the input field is an eye icon. Below the input field is a link that says '¿Olvidaste la contraseña?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiendo'.

Luego se observará la ventana de Drive con los documentos en ella. Seleccionar el botón **Nuevo**.



Elegir la opción **Más** y en el nuevo menú seleccionar **Formularios de Google**. Se cuenta con dos posibilidades: crear un formulario desde uno en blanco o elegir una plantilla.

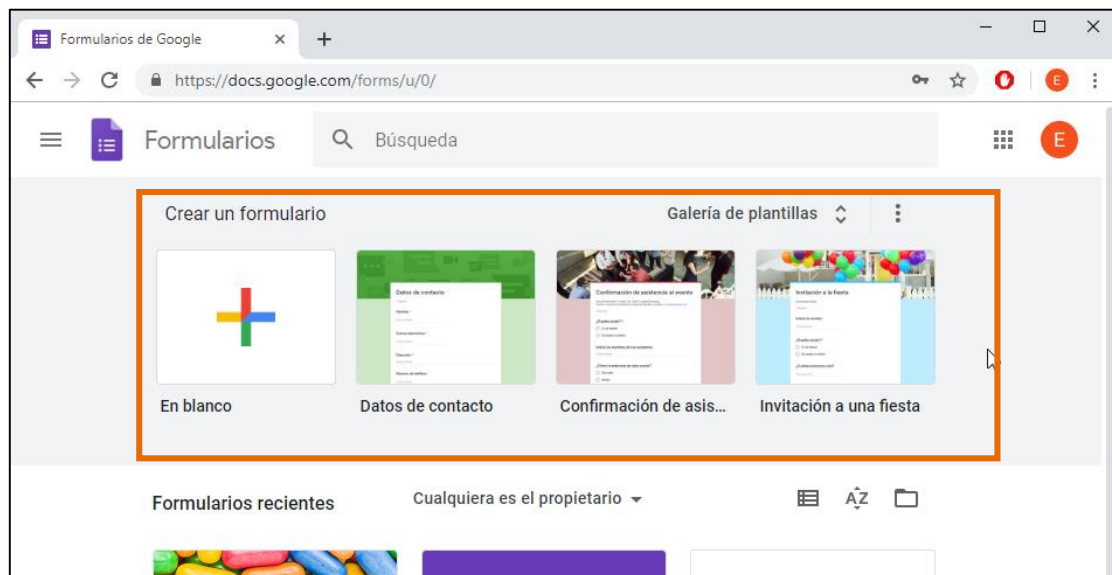


Acceder directamente al formulario

También es posible acceder al sitio utilizando la dirección de la aplicación <https://docs.google.com/forms/u/0/>.

Se requerirá ingresar la cuenta de correo electrónico y su correspondiente contraseña.

Aparecerán en primer plano opciones de plantillas para diferentes temas de trabajo.

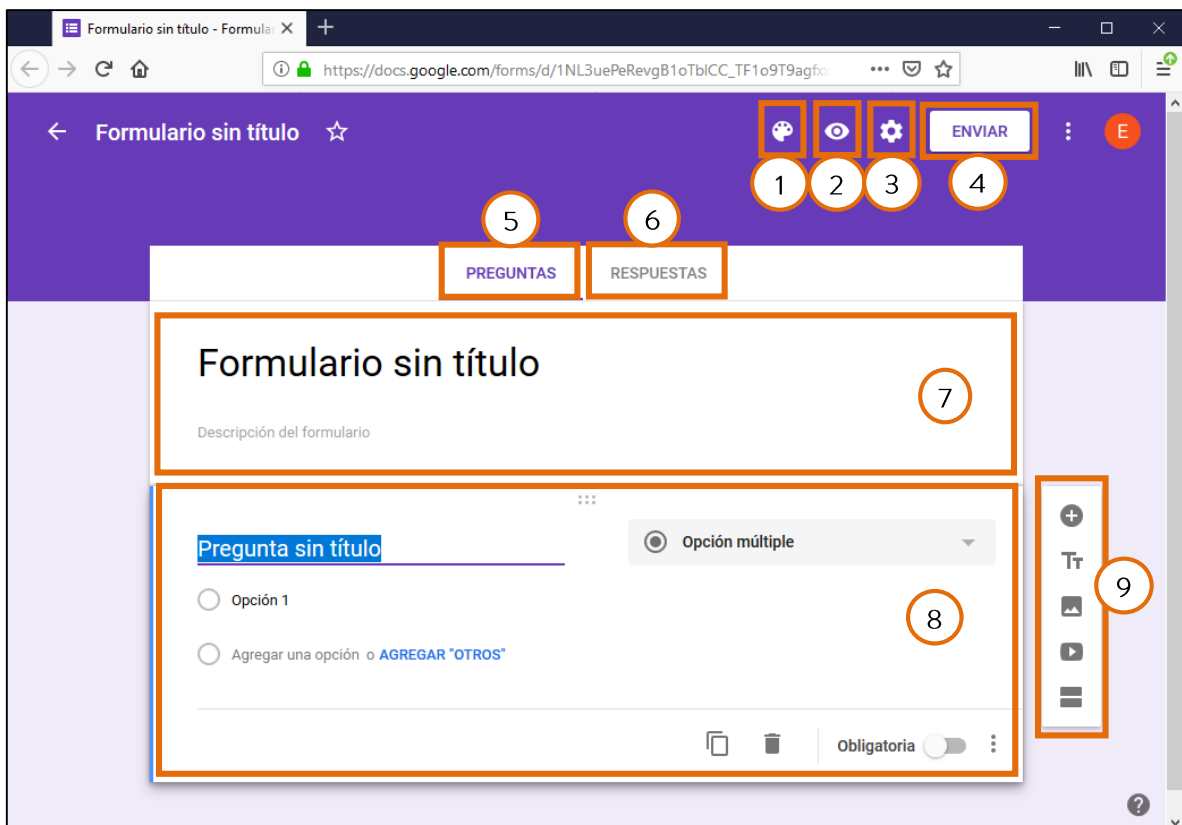


Nociones básicas

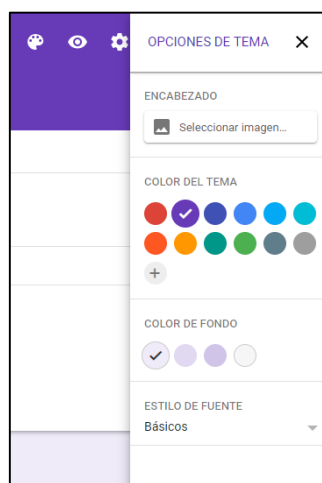
Crear un formulario en blanco

Un **formulario** es una plantilla montada en una página web con campos para que completen los usuarios.

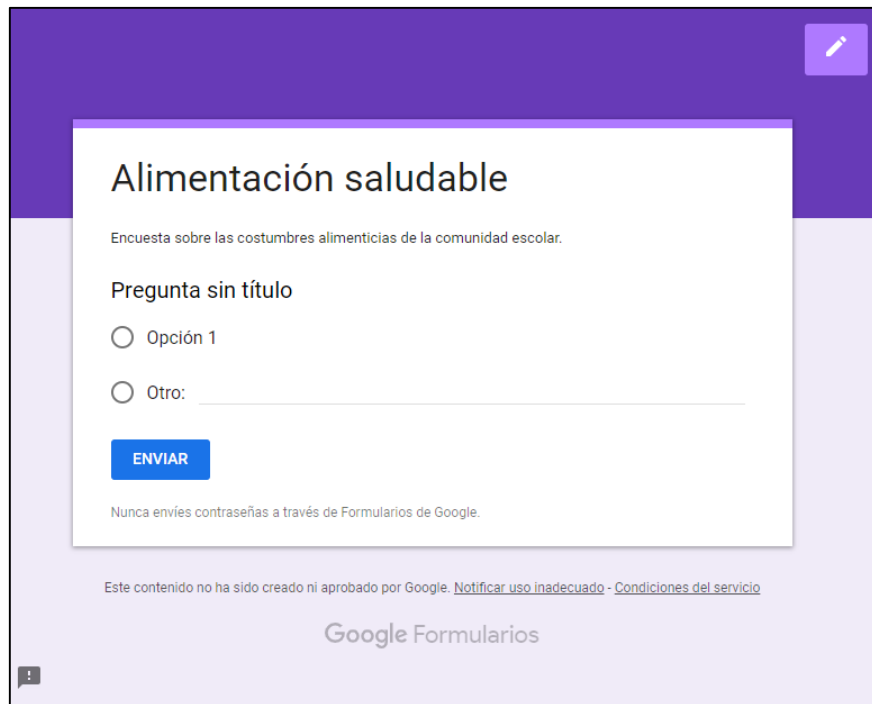
Al ingresar a editar un formulario nuevo, se abren opciones para completar. Cada elemento del formulario es un **bloque** que puede ordenarse a gusto.



1. **Personalizar tema.** Configuración del tema visual. Es posible agregar una imagen, cambiar el estilo de fuente y modificar los colores del tema y del fondo.



2. Vista previa del formulario.



Alimentación saludable

Encuesta sobre las costumbres alimenticias de la comunidad escolar.

Pregunta sin título

☐ Opción 1

☐ Otro: _____

ENVIAR

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Condiciones del servicio](#)

Google Formularios

3. **Configuración general.** Opciones que permiten editar después de enviar, ver gráficos de resumen, organizar el test de autoevaluación.
4. **Enviar.** Envía el formulario una vez finalizado.
5. **Preguntas.** Sector de edición de preguntas.
6. **Respuestas.** Sector de recepción de las respuestas
7. **Bloque de Título del Formulario.**
8. **Bloque de preguntas.**
9. **Barra de Edición de bloques**



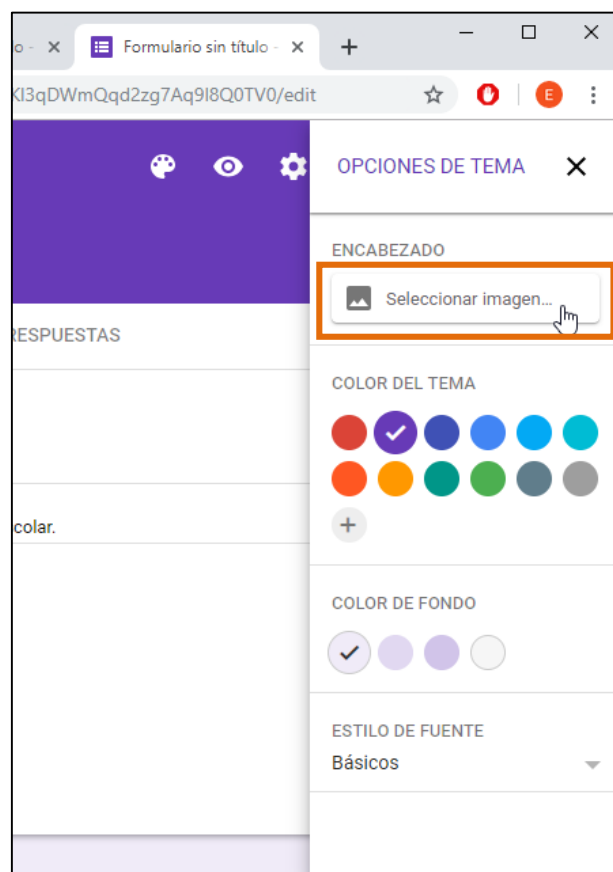
Cambiar tema del formulario

El formulario puede mostrar en la parte superior una imagen relacionada al tema que se abordará, así como modificar los colores del diseño.

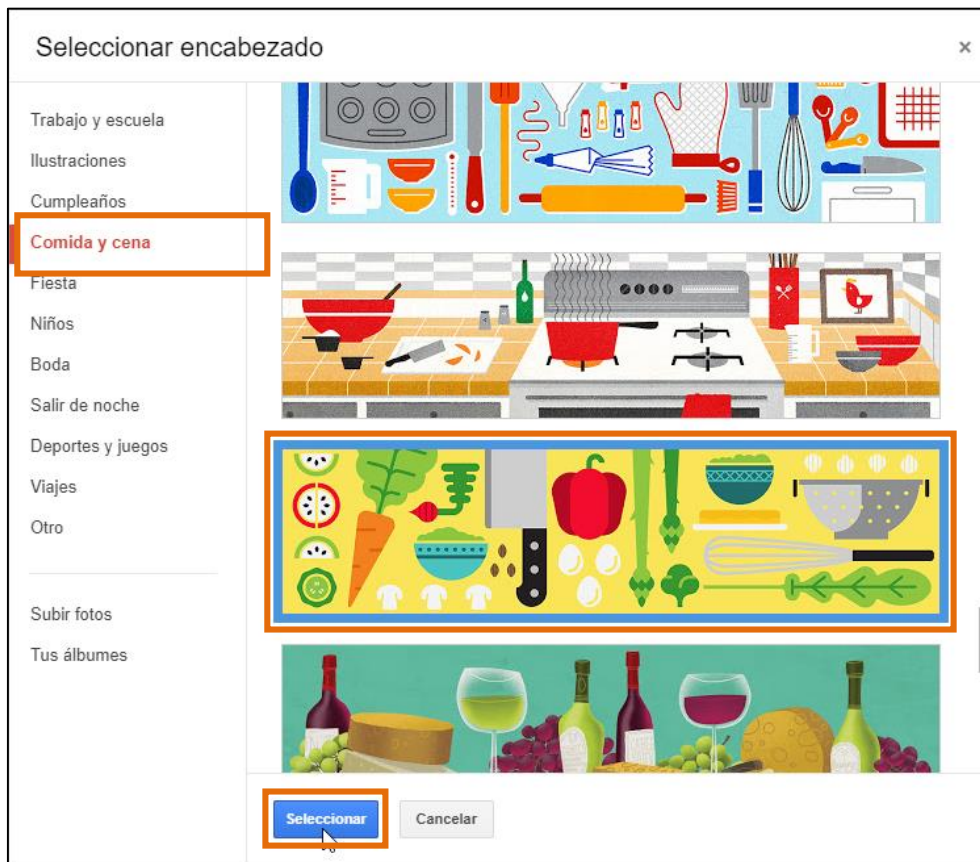
Seleccionar la opción **Personalizar tema**.



Se desplegará el menú de opciones. Elegir **Seleccionar imagen...**

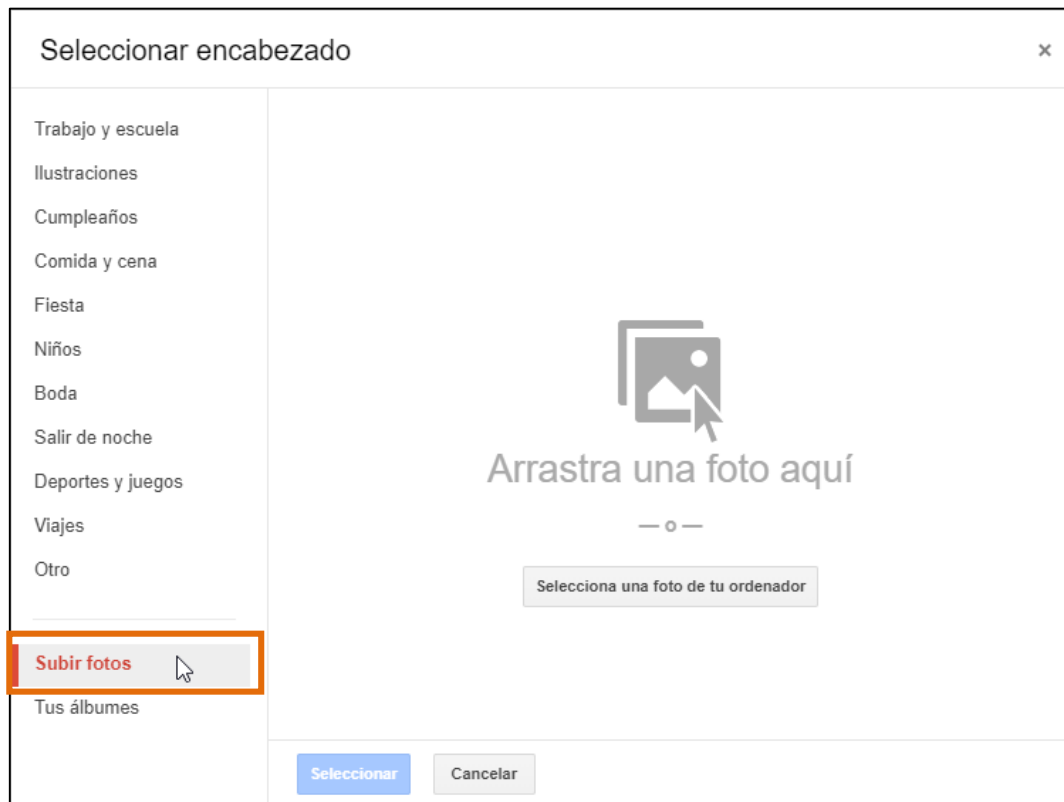


Indicar la categoría de imagen en el menú lateral. Elegir la imagen que se desea aplicar y presionar el botón **Seleccionar**.



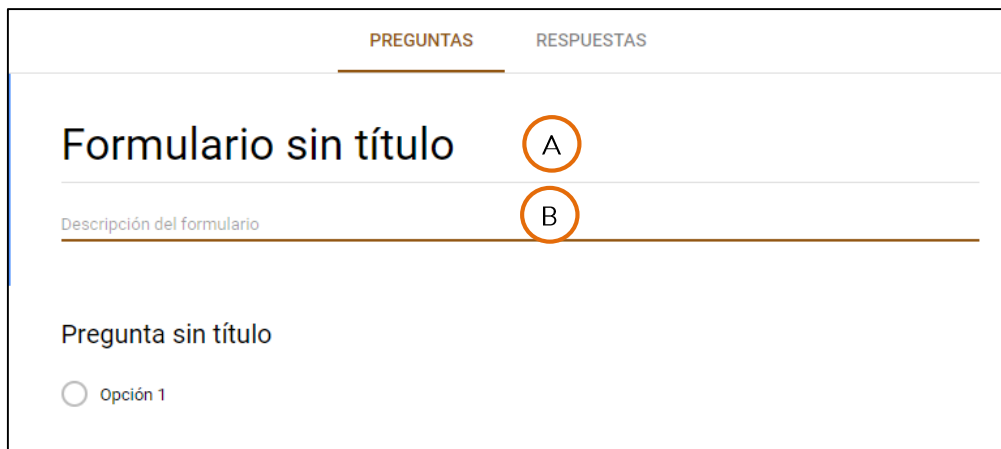
Se aplicará el formato al formulario.

Se observa en la ventana de selección que existe la posibilidad de agregar una imagen personalizada.



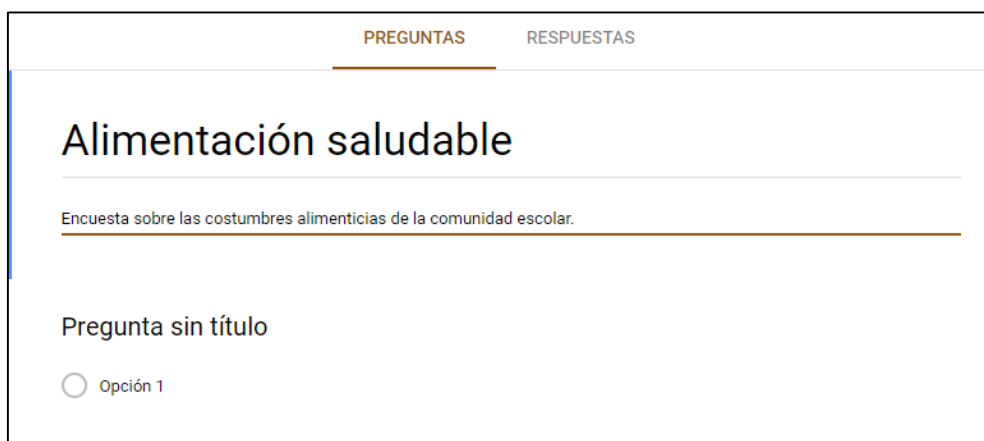
Elementos del formulario

El primer bloque editable es el título del formulario que cuenta con dos elementos a completar: su nombre y una breve descripción. Esta última es opcional.



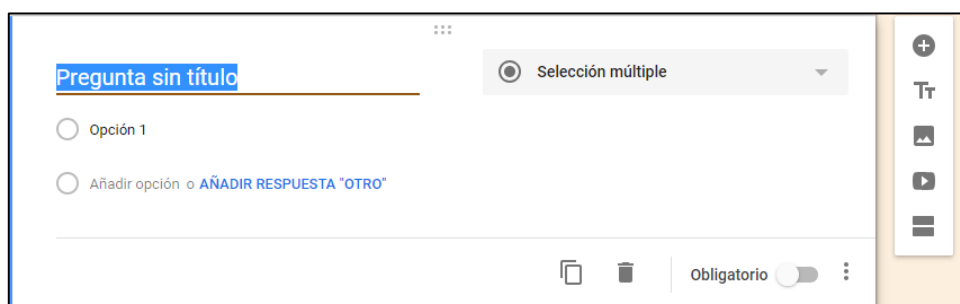
The screenshot shows the 'PREGUNTAS' tab of a Google Form. At the top, there are two tabs: 'PREGUNTAS' (selected) and 'RESPUESTAS'. Below the tabs, the form title 'Formulario sin título' is displayed, with a circled 'A' next to it. Underneath the title is a description field labeled 'Descripción del formulario', with a circled 'B' next to it. Below the description, there is a question titled 'Pregunta sin título' and a single-choice option labeled 'Opción 1'.

- Título del formulario.
- Breve descripción del formulario.



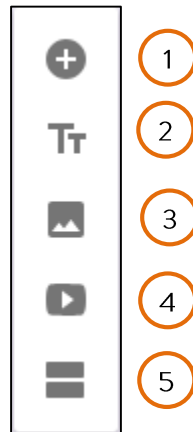
The screenshot shows a completed Google Form titled 'Alimentación saludable'. The title is in a large, bold font. Below the title is a description: 'Encuesta sobre las costumbres alimenticias de la comunidad escolar.' Below the description, there is a question titled 'Pregunta sin título' and a single-choice option labeled 'Opción 1'.

A continuación, comienzan las preguntas del formulario.



The screenshot shows the 'PREGUNTAS' tab of a Google Form. The question title 'Pregunta sin título' is highlighted. To the right of the title, there is a dropdown menu set to 'Selección múltiple'. Below the title, there are two options: 'Opción 1' and 'Añadir opción o AÑADIR RESPUESTA "OTRO"'. At the bottom right, there is a toggle switch for 'Obligatorio' (required) and a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and formatting questions.

Para agregar y editar bloques se utiliza la **barra de edición de bloques** que se ubica a la derecha de estos.



1. **Añadir pregunta.** Agrega un bloque de pregunta.
2. **Añadir título y descripción.** Agrega un bloque de texto que permite ingresar un campo título o subtítulo y una breve descripción.
3. **Añadir imagen.** Agrega un bloque de imagen.
4. **Añadir video.** Agrega un bloque de video.
5. **Añadir sección.** Agrega una sección en el formulario. Allí se redireccionan los mismos de acuerdo con las respuestas ingresadas.



Tipos de preguntas

Cada pregunta es un bloque que puede tener distinto formato. Todas las preguntas cuentan con la opción para agregar una imagen, duplicarla, eliminar la pregunta o bien de establecer como condición el de ser obligatoria.

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

Resposta corta

Texto de respuesta corta

1 2 3 4

Obligatorio

Mostrar
Descripción
Validación de respuestas

1. **Duplicar.** Realiza un duplicado de la pregunta.
2. **Eliminar.** Borra el bloque de la pregunta.
3. **Obligatorio.** Establece que la pregunta sea obligatoria, es decir que, si no se responde la misma, no puede avanzar completando el formulario.
4. **Más opciones.** Cuenta con la posibilidad de agregar una descripción en la pregunta o bien validar las respuestas.

Cada pregunta tiene distintos formatos de respuesta. Según la elegida, la pregunta se configura de manera diferente.

Seleccionar el tipo de pregunta.

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

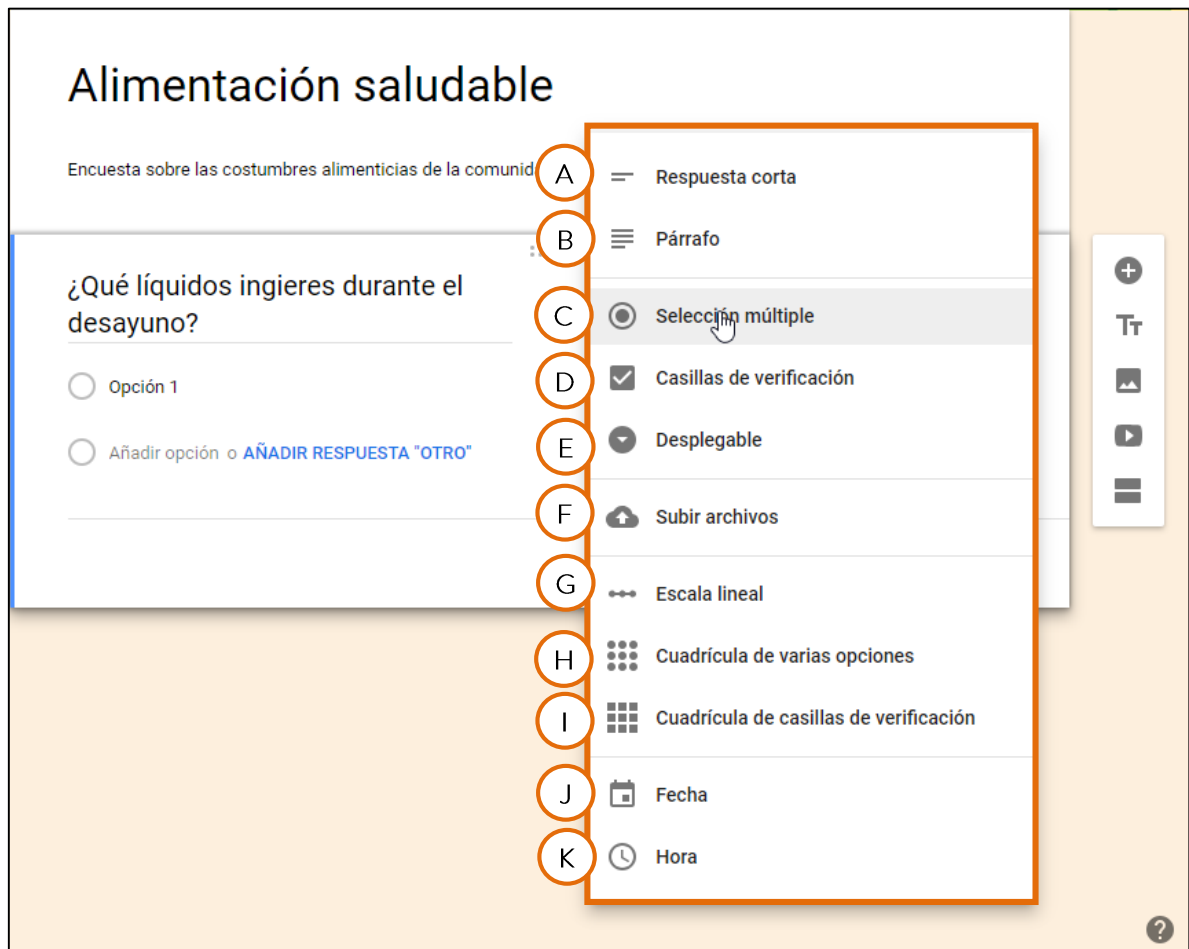
Selección múltiple

Opción 1

Añadir opción o [AÑADIR RESPUESTA "OTRO"](#)

Obligatorio

Se desplegará una lista con las opciones disponibles. El formato de la pregunta se modifica de acuerdo con el estilo seleccionado.



A. **Respuesta corta.** Habilita un espacio donde el usuario podrá ingresar un texto corto.

- B. **Párrafo.** Habilita un sector donde se pueden ingresar más caracteres que en la respuesta corta.

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

Texto de respuesta larga

Párrafo

Obligatorio

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

Tu respuesta

Vista final

- C. **Sección múltiple.** Permite seleccionar solo una opción de una lista de propuestas.

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

Selección múltiple

Te

Café con leche

Otra...

Añadir opción

Obligatorio

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

Te

Café con leche

Vista final

D. **Casillas de verificación.** Permite seleccionar más de una opción de una lista de propuestas.

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

☐ Te

☐ Café con leche

☐ Otra...

☐ Añadir opción

✓ Casillas de verificación

Obligatorio

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

☐ Te

☐ Café con leche

Vista final

E. **Desplegable.** Crea un menú desplegable de una lista de opciones propuestas. Se puede seleccionar una sola opción.

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

1. Te

2. Café con leche

3. Añadir opción

Desplegable

Obligatorio

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

Elige

Te

Café con leche

Licuerdo

Vista final

- F. **Subir archivos.** Permite que los usuarios suban un archivo al formulario. Una vez aceptado el permiso con respecto al alojamiento de los archivos subidos y del registro de los usuarios, se abren las opciones de configuración relacionados con tamaño, formato y cantidad de archivos a subir.

Permitir a los encuestados subir archivos a Drive

Los archivos se subirán a la unidad de Google Drive del propietario del formulario. Los encuestados deberán iniciar sesión en Google si se añaden preguntas de subida de archivos a un formulario. Comparte el formulario solo con personas de confianza.

CANCELAR
CONTINUAR

Presionar el botón Continuar.

Registro de tu dieta diaria

Subir archivos

Permitir solo ciertos tipos de archivo

☐ Documento
☐ Presentación

☐ Hoja de cálculo
☐ Dibujo

☐ PDF
☐ Imagen

☐ Vídeo
☐ Audio

Número máximo de archivos

1

Tamaño máximo de archivo

10 MB

Este formulario acepta archivos hasta alcanzar un máximo de 1 GB. [Cambiar](#)

Obligatorio

Registro de tu dieta diaria

AÑADIR ARCHIVO

Vista final

- G. **Escala lineal.** Ofrece la posibilidad de catalogar un nivel de respuesta, que va desde un mínimo hasta un máximo, valores que vienen de 1 a 5 por defecto, pero se permite editar este rango.

The image shows two parts of a Google Form question editor. The top part is the editor interface for a 'Escala lineal' (Linear Scale) question. The question text is '¿Qué nivel de hidratos consumes?'. The scale is set from 'De 1' to 'a 5'. Below the scale, there are two input fields: '1 Nada' and '5 Todas son harinas'. At the bottom right, there are icons for duplicating, deleting, and a toggle for 'Obligatorio' (Required).

The bottom part is a preview of the question. It shows the question text '¿Qué nivel de hidratos consumes?' followed by a scale from 1 to 5. Below the scale, there are radio buttons for 'Nada' and 'Todas son harinas'. A blue banner with the text 'Vista final' (Final View) is overlaid on the preview.

- H. **Cuadrícula de varias opciones.** Permite editar un cuadro de doble entrada, donde el usuario tendrá que responder seleccionando la intersección del valor de la fila y la columna. Puede seleccionar una sola opción por fila, pero varias opciones por columna.

The image shows the editor interface for a 'Cuadrícula de varias opciones' (Multiple Choice Grid) question. The question text is 'Indica el nivel de hidratos que consumes'. The grid has 6 rows and 2 columns. The rows are labeled 'Filas' and the columns are labeled 'Columnas'. The rows are: 1. Facturas, 2. Pan, 3. Torta, 4. Budín, 5. Otro, and 6. Añadir fila. The columns are: Mucho, Poco, Nada, and Añadir una columna. Each cell in the grid contains a radio button. At the bottom right, there are icons for duplicating, deleting, and a toggle for 'Solicitar una respuesta en cada fila' (Request a response in each row).

Indica el nivel de hidratos que consumes

	Mucho	Poco	Nada
Facturas	☐	☐	☐
Pan	☐	☐	☐
Torta	☐	☐	☐
Budín	☐	☐	☐
Otro	☐	☐	☐

Vista final

- I. **Cuadrícula de casillas de verificación.** Similar a la opción de “Cuadrícula de varias opciones”, pero en este caso el usuario puede responder varias opciones por fila y por columna.

Indica el nivel de hidratos que consumes

Cuadrícula de casillas de verificación

Filas		Columnas	
1. Facturas	×	☐ Mucho	×
2. Pan	×	☐ Poco	×
3. Torta	×	☐ Nada	×
4. Budín	×	☐ Añadir una columna	
5. Otro	×		
6. Añadir fila			

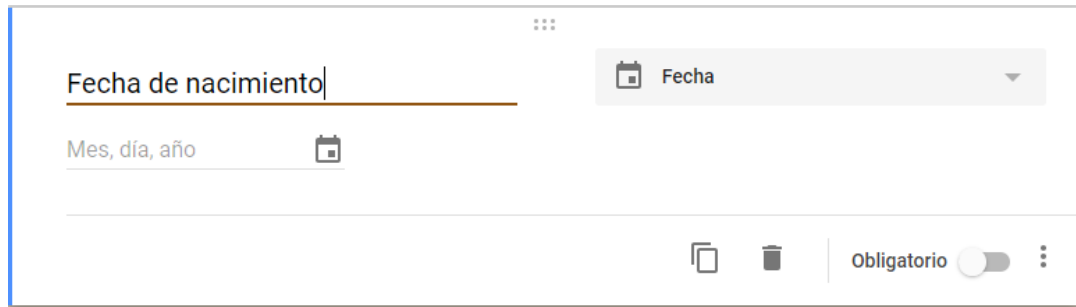
Solicitar una respuesta en cada fila ☐

Indica el nivel de hidratos que consumes

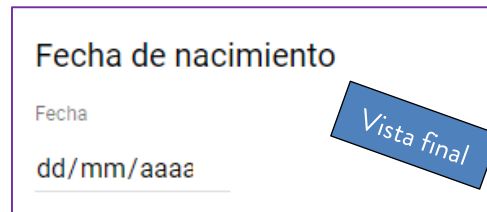
	Mucho	Poco	Nada
Facturas	☐	☐	☐
Pan	☐	☐	☐
Torta	☐	☐	☐
Budín	☐	☐	☐
Otro	☐	☐	☐

Vista final

J. **Fecha.** Permite que el usuario ingrese un valor en formato fecha.

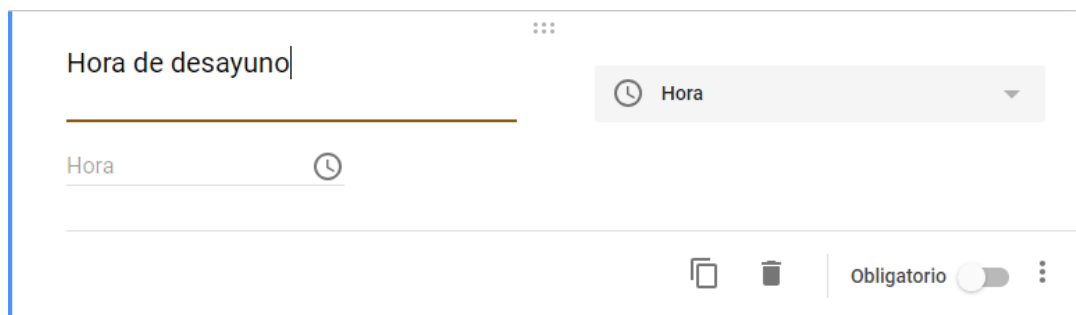


The screenshot shows the configuration interface for the 'Fecha' (Date) widget. At the top, there is a title field containing 'Fecha de nacimiento'. To the right of the title is a dropdown menu currently set to 'Fecha'. Below the title is a preview of the widget's appearance, showing the text 'Mes, día, año' and a calendar icon. At the bottom right, there are icons for duplicating and deleting the widget, and a toggle switch for 'Obligatorio' (Required) which is currently turned off.

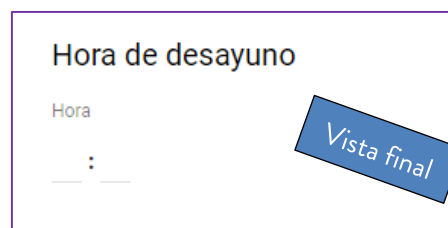


This is a preview of the 'Fecha de nacimiento' widget. It displays the title 'Fecha de nacimiento', the type 'Fecha', and the input format 'dd/mm/aaaa'. A blue diagonal banner with the text 'Vista final' (Final View) is overlaid on the right side of the preview.

K. **Hora.** Permite que el usuario ingrese un valor en formato hora.



The screenshot shows the configuration interface for the 'Hora' (Time) widget. The title field contains 'Hora de desayuno'. The dropdown menu on the right is set to 'Hora'. Below the title is a preview showing the text 'Hora' and a clock icon. At the bottom right, there are icons for duplicating and deleting the widget, and a toggle switch for 'Obligatorio' (Required) which is currently turned off.



This is a preview of the 'Hora de desayuno' widget. It displays the title 'Hora de desayuno', the type 'Hora', and the input format '___ : ___'. A blue diagonal banner with the text 'Vista final' (Final View) is overlaid on the right side of the preview.



Vista previa del formulario

Antes de dar por finalizada la edición del formulario, es recomendable realizar una vista previa para corroborar su contenido y formato.

Mostrará en una nueva ventana la forma en la cual el usuario recibirá el formulario a completar. La opción de **Vista previa** se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Alimentación saludable

Encuesta sobre las costumbres alimenticias de la comunidad escolar.

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección escueladocente@gmail.com? [Cambiar de cuenta](#)

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

Tu respuesta

Registro de tu dieta diaria

[AÑADIR ARCHIVO](#)

¿Qué nivel de hidratos consumes?

1 2 3 4 5

Nada ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Todas son harinas

Indica el nivel de hidratos que consumes

	Mucho	Poco	Nada
Facturas	☐	☐	☐
Pan	☐	☐	☐
Torta	☐	☐	☐
Budín	☐	☐	☐
Otro	☐	☐	☐

[ENVIAR](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Para salir de la vista previa y volver a la edición del formulario presionar el botón **Editar el formulario** que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana.



Enviar el formulario

Una vez terminado de editar el formulario, se procede a enviarlo a los usuarios que lo completarán.

Existen tres opciones de enviar el formulario de forma directa y dos opciones de redes sociales. Todas las opciones cuentan con herramientas en común.

1. Al activar la casilla de **Recopilar direcciones de correo electrónico**, se almacenan las direcciones de mail de quienes contesten y envíen el formulario.
2. Las dos redes sociales habilitadas para compartir el formulario son **Facebook** y **Twitter**. En ambos casos es necesario tener cuenta en estas redes.
3. Al **Añadir colaboradores** se permite que otras personas puedan ver, comentar o editar el formulario.
4. La forma directa de enviar el formulario es a través del correo electrónico, enviando un *link* o enlace que lleva al formulario, o bien embebiendo el formulario en una página web externa.

En el caso de envío a través de **Correo Electrónico** se solicita la dirección de mail y ofrece opciones por defecto para el asunto del mail y el mensaje. Cuenta con la opción de insertar el formulario en el cuerpo del mail.

Enviar formulario [X]

☐ Recopilar direcciones de correo electrónico

Enviar a través de [Email icon] [Link icon] [Code icon] [Facebook icon] [Twitter icon]

Enviar por correo

Para _____

Asunto

Alimentación Saludable

Mensaje

Te he invitado a que rellenes un formulario:

☐ Incluir formulario en el correo electrónico

[Añadir colaboradores](#) CANCELAR ENVIAR

En la opción de enviar a través de un **enlace**, ofrece la opción de acortar la URL para un mejor manejo del mismo. Una vez copiado se tienen diferentes opciones de envío.

Enviar formulario [X]

☐ Recopilar direcciones de correo electrónico

Enviar a través de [Email icon] [Link icon] [Code icon] [Facebook icon] [Twitter icon]

Enlace

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSej9_2KKWUGX9DjQrjYJ3jknTb

☐ Acortar URL

CANCELAR COPIAR

Enviar formulario [X]

☐ Recopilar direcciones de correo electrónico

Enviar a través de [Email icon] [Link icon] [Code icon] [Facebook icon] [Twitter icon]

Enlace

<https://forms.gle/euHRZp9ShTuPULRS9>

☒ Acortar URL

CANCELAR COPIAR

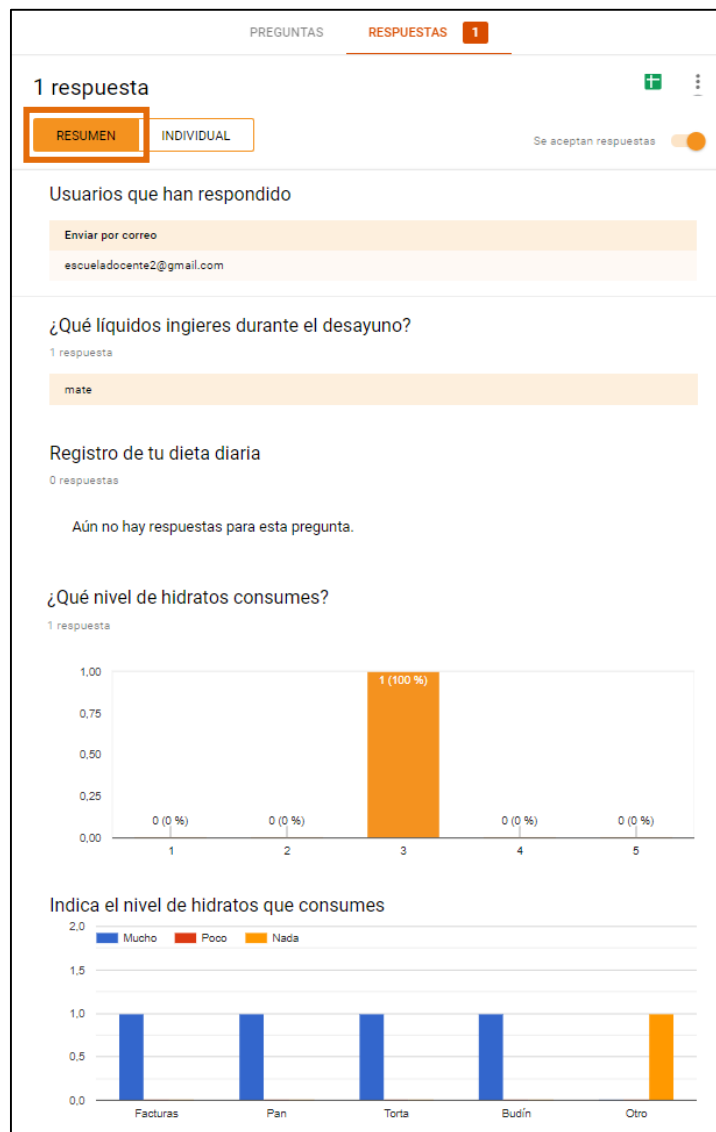
En la opción de **Insertar HTML**, brinda el código para embeber en una página externa, blog, muro, y todo lugar que acepte código embebido, con las opciones de configurar el tamaño en pixeles de la ventana en la cual se expondrá el formulario.



Acceder a las respuestas enviadas a través del formulario

Las respuestas pueden visualizarse en la solapa **Respuestas** del mismo formulario. Aparece un número que indica la cantidad de respuestas que se recibieron.

Se pueden visualizar las respuestas en forma de **Resumen**, donde se aprecian gráficos estadísticos según el porcentaje de opciones en las respuestas, o de forma **Individual**, donde se ven las respuestas específicas de cada usuario que respondió.



PREGUNTAS RESPUESTAS 1

1 respuesta

RESUMEN INDIVIDUAL

Se aceptan respuestas ☒

escueladocente2@gmail.com 1 de 1

No se pueden editar las respuestas

Alimentación saludable

Encuesta sobre las costumbres alimenticias de la comunidad escolar.

Dirección de correo electrónico *

escueladocente2@gmail.com

¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?

mate

Registro de tu dieta diaria

¿Qué nivel de hidratos consumes?

1 2 3 4 5

Nada ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ Todas son harinas

Indica el nivel de hidratos que consumes

	Mucho	Poco	Nada
Facturas	☒	☐	☐
Pan	☒	☐	☐
Torta	☒	☐	☐
Budín	☒	☐	☐
Otro	☐	☐	☒

Enviado: 3/4/19 11:18

Se puede cerrar el acceso al formulario a través de la opción **Se aceptan respuestas**. Si esta opción se desactiva, el formulario queda inhabilitado de ser completado.

PREGUNTAS RESPUESTAS 1

1 respuesta

RESUMEN INDIVIDUAL

Se aceptan respuestas ☒

Alimentación Saludable

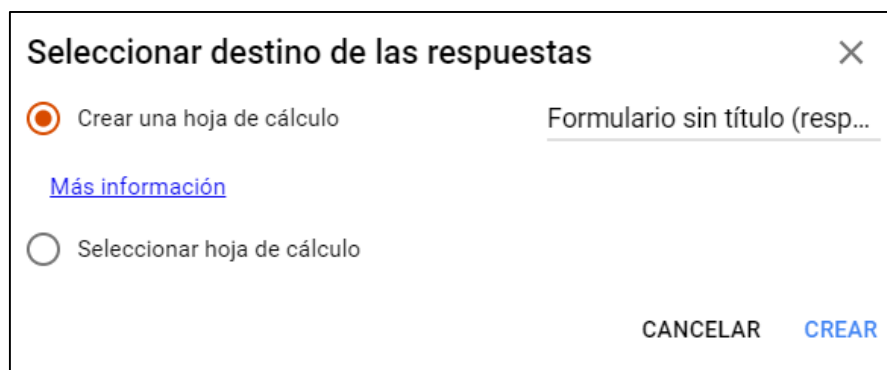
Ya no se aceptan más respuestas en el formulario Alimentación Saludable.
Prueba a ponerte en contacto con el propietario del formulario si crees que se trata de un error.

[Seguir recopilando respuestas \(solo los editores de formularios pueden ver este enlace\).](#)

También ofrece la opción de almacenar las respuestas en una hoja de cálculo alojada en la cuenta de Google Drive.



Se puede crear una nueva hoja o bien utilizar una planilla en uso.



Formulario alimentación										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Todos los cambios se han guardado en Drive										
fx 100% € % .0 123 Arial 10 B I U Color Background Table Sort Filter Sum										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	¿Qué líquidos ingieres durante el desayuno?	Registro de tu dieta diaria	¿Qué nivel de hidratos consumes?	Indica el nivel de hidratos que consumes [Facturas]	Indica el nivel de hidratos que consumes [Pan]	Indica el nivel de hidratos que consumes [Torta]	Indica el nivel de hidratos que consumes [Budín]	Indica el nivel de hidratos que consumes [Otro]
2	3/04/2019 11:18:43	escueladocente2@gmail.com	mate		3 Mucho	Mucho	Mucho	Mucho	Mucho	Nada
3										
4										
5										



Enlaces de interés

Sitio oficial: <https://docs.google.com/forms/u/0/>



Contacto:

campusvirtual.intec@bue.edu.ar



Esta obra se encuentra bajo una Licencia Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Argentina de Creative Commons. Para más información visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>



Vamos Buenos Aires