



TÉCNICAS DE REGISTRO CONTABLE

Escrito por Marie Valle • 1530 palabras • Marzo 2015

TÉCNICAS DE REGISTRO CONTABLE

La **contabilidad** se basa en el registro ordenado, clasificación, medición y resumen de cifras que muestran el estado de las operaciones y transacciones de una empresa.

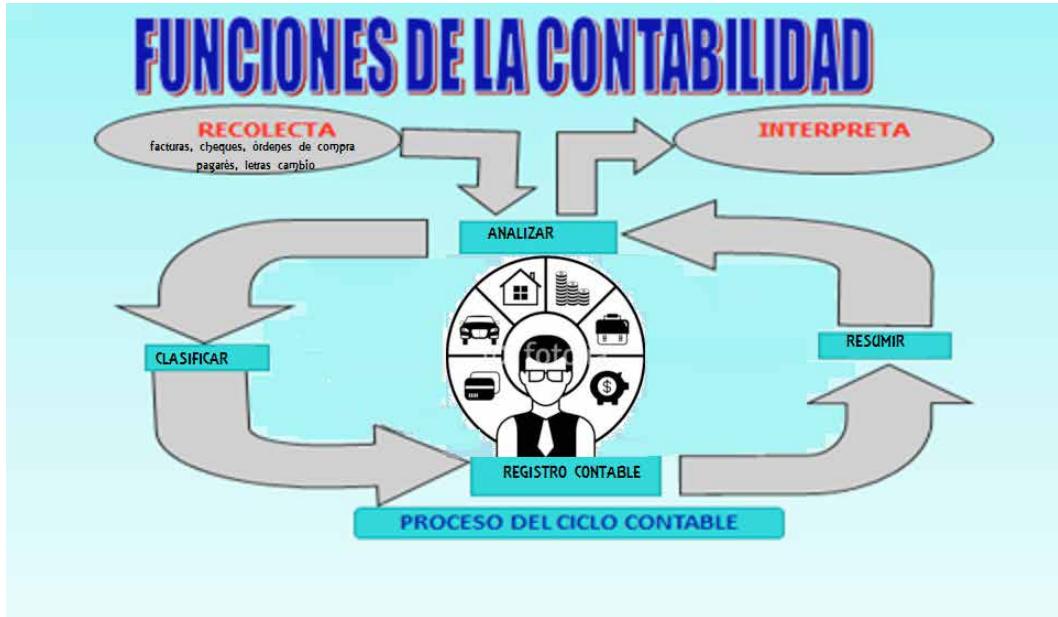
El **ciclo contable** es el proceso contable de registrar, resumir y presentar información empresarial y financiera a las partes interesadas de la empresa. Alimenta a la administración de la empresa y además de ayudarlo a llevar un registro detallado de sus operaciones, es de gran ayuda en la toma de decisiones y distribución de los recursos.

Las principales tareas del ciclo de contabilidad incluyen el registro de las transacciones comerciales, hacer los asientos de ajuste, resumir la información de las cuentas, verificar la información de las cuentas y la preparación de los estados financieros.

Todo el sistema inicia con los documentos que respaldan las operaciones comerciales que se realizan. Estos documentos son las facturas, cheques, órdenes de compra, órdenes de envío, pagarés, letras de cambio, reconocimientos de deuda, cualquier documento en donde quede constancia de la transacción que se realizó.

Estos documentos deben registrarse y es allí en donde intervienen las técnicas de registro contable que conforman el proceso de la contabilidad. Consiste en la forma de dejar constancia escrita de las operaciones. Las técnicas de registro contable no son aisladas, obedecen a principios de contabilidad aceptados mundialmente. Aquí o en cualquier parte del mundo, una operación contable debidamente registrada conforme a los estándares establecidos formalmente, podrá ser comprendida salvando las barreras del idioma.

Para finalizar el proceso, la información se presenta en los libros, documentos, informes que detallan y resumen las operaciones económicas de la persona individual o jurídica durante un período de tiempo determinado.



Es importante comprender que toda operación o transacción económica implica un intercambio de recursos, por ejemplo voy al supermercado y compro un frasco de jalea pagando en efectivo, analicemos lo que ocurre.

Yo como consumidor: mi efectivo en caja disminuye y mi inventario de productos en alacena aumenta. Intervienen dos cuentas, una que da (caja dio dinero en efectivo) y otra que recibe (inventario de productos en mi alacena recibió un frasco de jalea).

El supermercado: su efectivo en caja aumenta y su inventario de productos disminuye. Intervienen dos cuentas, una que da (inventario de productos para la venta dio un frasco de jalea) y otra que recibe (caja recibió dinero en efectivo).

Esta es la dinámica que va a funcionar en todas las transacciones: una cuenta que da y otra cuenta que recibe. Todos los registros se hacen en valores monetarios. Si la jalea costó Q12, la caja del supermercado recibió Q12 y el inventario de mercadería se rebaja en Q12.

Dependiendo de la operación de que se trate, así será el nombre de la cuenta. Debes revisar la información acerca de las cuentas del activo y del pasivo y sus respectivas subdivisiones.



RECUERDA

El activo está constituido por **todos los bienes** que posees.

El activo se divide en activo circulante, fijo y diferido. **Pasivo** es todo lo que debes a otras personas y se divide en cuentas de corto plazo o circulantes y de largo plazo.

Si no tenemos cuentas, no podemos hacer registros contables. Las cuentas son como las gavetas en donde vamos guardando o sacando lo que allí tenemos guardado. Cada gaveta tiene un nombre que identifica su contenido, lo que guardamos dentro. En igual forma, cada cuenta lleva un nombre que la identifica. Se llama caja si allí guardamos dinero, se llama inventario si guardamos mercadería, se llama inmuebles si dentro guardamos casas y terrenos.

NOMBRE DE LA CUENTA



Como puedes observar la “gaveta” está dividida en dos compartimientos llamados **debe** y **haber** respectivamente.

En el **debe** vamos a anotar lo que se recibe o guarda y en el **haber** lo que se saca o sale.

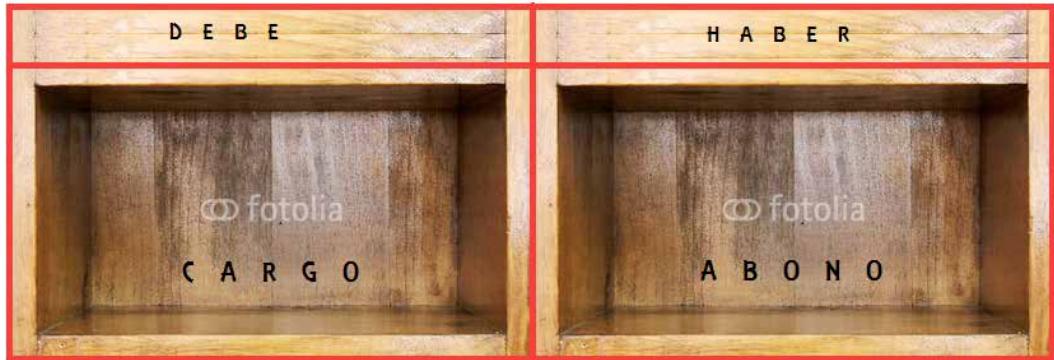
Dependiendo de las operaciones que se realicen, las cuentas pueden aumentar o disminuir. Tal y como lo vimos en el ejemplo de la jalea, cuando el supermercado vende la jalea, su cuenta caja aumenta y la de inventario disminuye.

En terminología contable todas las cuentas tienen dos partes, en el lado izquierdo está el debe y en el lado derecho el haber. En el debe se hacen los cargos y en el haber los abonos.

¿QUÉ SON LOS CARGOS Y LOS ABONOS?

Cargos son los aumentos y los abonos las disminuciones.

NOMBRE DE LA CUENTA



Cuando registras una operación en el debe estás haciendo un cargo. Cuando registras una operación en el haber estás haciendo un abono.

En la página de plangeneralcontable.com encontramos este cuadro que resume los cargos y abonos (operaciones en el debe y haber) de las cuentas.

Debe	Haber
Si una cuenta de Activo aumenta por el debe (parte izquierda) significa que se carga una cantidad a la izquierda y si aminora por el haber (parte derecha) significa que se abona una cantidad por la parte derecha.	Si una cuenta de Pasivo aumenta por el haber (parte derecha) decimos que se abona una cantidad por la derecha y si aminora por el debe (parte izquierda) decimos que se carga una cantidad por la parte izquierda.

RECUERDA: lo primero es clasificar la cuenta, definir si es cuenta de activo o de pasivo. Lo siguiente es preguntarte ¿quién dio? y ¿quién recibió?

Partida doble es una técnica de registro usada en el sistema contable, consiste en que cada operación por lo menos se debe anotar o registrar produciendo un cargo en una cuenta y un abono en otra. Se hace doble registro. La suma de los cargos y los abonos en cada operación, aunque se registren en cuentas diferentes, deben tener sumas iguales.

En nuestro ejemplo del frasco de jalea, el registro de las operaciones sería el siguiente:

C A J A		I N V E N T A R I O	
Debe	Haber	Debe	Haber
Q12.00			Q12.00

Como puedes apreciar, entraron (cargaron) Q12 a la cuenta caja y salieron (abonaron) Q12 a la cuenta inventario. En ambas cuentas la suma de las anotaciones son iguales = Q12.00

De acuerdo a Piloña en su libro Productividad y desarrollo 3, los criterios que rigen la técnica de la partida doble son los siguientes:

- a. Correspondencia: quien recibe es deudor, quien entrega es acreedor;
- b. Reciprocidad: no hay deudor sin acreedor y viceversa:
- c. Equivalencia: todo valor que ingresa debe ser igual al valor que sale:
- d. consistencia: todo valor que ingresa por una cuenta debe salir por la misma cuenta:
- e. Confrontabilidad: las pérdidas se debitan, las ganancias se acreditan.

Cuando anotas o registras una operación en un libro de contabilidad (actualmente puedes hacerlo en una hoja electrónica), estás haciendo un asiento contable. Se realiza con el objetivo de dejar constancia de la operación que genera una modificación en el patrimonio de una persona o empresa.

Los asientos contables pueden ser simples y compuestos.

- **Asientos contables simples:** intervienen dos cuentas, una que da y una que recibe.
- **Asientos contables compuestos:** intervienen varias cuentas, pueden darse las siguientes situaciones.
 - ✓ Una cuenta que recibe (deudora) y varias que dan (acreedoras)
 - ✓ Varias cuentas que reciben (deudoras) y una que da (acreedora)
 - ✓ Varias cuentas que reciben (deudoras) y varias que dan (acreedoras).

Para elaborar el Inventario del Balance General (estado patrimonial) se utilizan las cuentas del activo y del pasivo y reflejan la situación financiera a una fecha determinada.. Para elaborar los informes de Resultados se utilizan las cuentas de pérdida y de ganancia que reflejan los resultados durante un período de tiempo determinado.

Las **cuentas de pérdida** son las que representan la disminución del patrimonio (gastos). Son cuentas que no se recuperan (por ejemplo los gastos de alquiler o los sueldos pagados). Funcionan como las cuentas del activo: aumentan con los cargos o débitos y disminuyen con los abonos o créditos.

- Intereses pagados
- Descuentos otorgados
- Gastos generales (agua, luz, teléfono, etc)
- Costo de ventas (comisiones, sueldos de vendedores, publicidad y promoción, etc)
- Alquileres pagados
- Remuneraciones (sueldos, comisiones, bonificaciones)
- Pérdidas en inventario

Las **cuentas de ganancia** son las que representan el aumento del patrimonio (ingresos). Funcionan como las cuentas del pasivo: disminuyen con los cargos y aumentan con los abonos.

- Ventas
- Intereses ganados
- Descuentos obtenidos
- Recuperación de gastos.

Resumen de la forma de realizar los registros en las cuentas.

CUENTA DE ACTIVO		CUENTA DE PASIVO	
Debe	Haber	Debe	Haber
(+) AUMENTOS	(-) DISMINUCIONES	(-) DISMINUCIONES	(+) AUMENTOS
CUENTA DE GASTO		CUENTA DE INGRESO	
Debe	Haber	Debe	Haber
(+) AUMENTOS	(-) DISMINUCIONES	(-) DISMINUCIONES	(+) AUMENTOS

Fuente: uco.es

GLOSARIO

- **Asientos contables compuestos:** intervienen varias cuentas, pueden darse las siguientes situaciones.
- **Asientos contables simples:** intervienen dos cuentas, una que da y una que recibe.
- **Ciclo contable:** es el proceso contable de registrar, resumir y presentar información empresarial y financiera a las partes interesadas de la empresa.
- **Contabilidad:** es el registro ordenado, clasificación, medición y resumen de cifras que muestran el estado de las operaciones y transacciones de una empresa.
- **Cuentas de ganancia** son las que representan el aumento del patrimonio (ingresos).
- **Cuentas de pérdida** son las que representan la disminución del patrimonio (gastos).
- **Debe:** parte izquierda de la cuenta en donde se hacen los cargos (lo que entra).
- **Haber:** parte derecha de la cuenta en donde se hacen los abonos (lo que sale).
- **Partida doble** es una técnica de registro usada en el sistema contable, consiste en que cada operación por lo menos se debe anotar o registrar produciendo un cargo en una cuenta y un abono en otra.

BIBLIOGRAFÍA

- Gabriel Piloña. Productividad y Desarrollo 3
- <http://www.apuntesade.com/APUNTES%20UCLM/Tema3 analisis.pdf>
- http://www.plangeneralcontable.com/?tit=guia-de-contabilidad-para-torpes&name=GeTia&contentId=man_ctorpes&manPage=8
- http://www.uco.es/organiza/departamentos/prod-animal/economia/aula/img/pictorex/14_08_01_conta2.pdf