

Para crear un gráfico, seleccionar al menos una celda en un rango de datos (un conjunto de celdas):

- Si los datos de gráfico se encuentran en un rango continuo de celdas, seleccionar cualquier celda de dicho rango, el gráfico incluirá todos los datos del rango.
- Si los datos no se encuentran en un rango continuo, seleccionar celdas o rangos no adyacentes, asegurándose de que la selección forme un rectángulo.

Organizar datos para gráficos

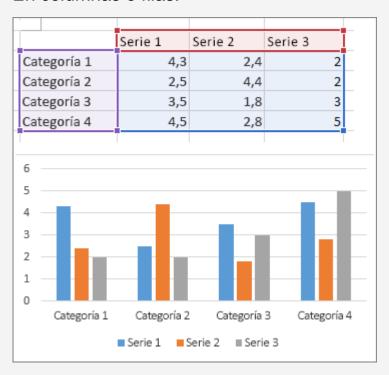
Excel puede recomendar gráficos tomando como referencia la manera en que ha organizado los datos en la hoja de cálculo. También puede tener sus propios gráficos en cuenta. De cualquier manera, esta tabla enumera las mejores maneras de organizar los datos para un gráfico determinado.

Organización de información

Gráfico de columnas

Permite visualizar la información comparativa de acuerdo a los criterios que se hayan definido.

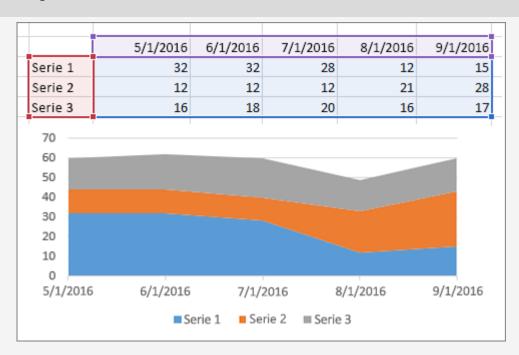
En columnas o filas.



Organización de información

Gráfico de área

Muestra los espacios ocupados por cada elemento en forma de relleno.

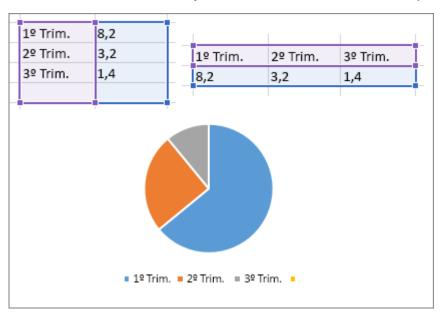


Organización de información

Gráfico circular

Este gráfico usa un conjunto de valores denominado serie de datos.

En una columna o fila y una columna o fila de etiquetas.



Organización de información

Gráfico de anillos

Este gráfico puede utilizar una o más series de datos.

En una o varias columnas o filas de datos y una columna o fila de etiquetas.

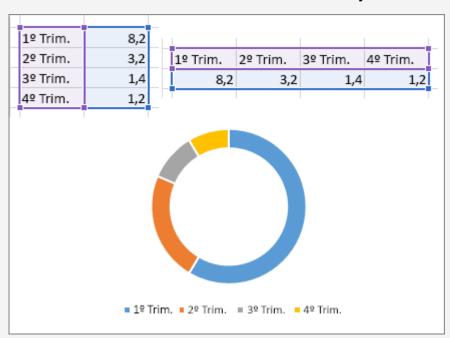
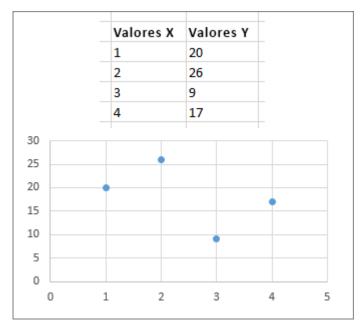


Gráfico de burbujas o XY

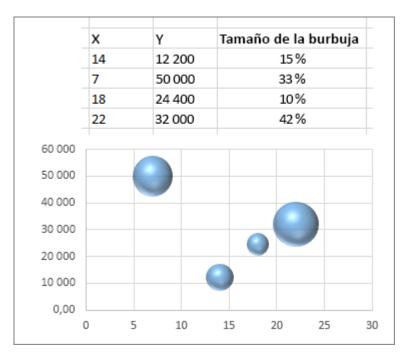
Muestra la dispersión de la información, es decir, el comportamiento que el conjunto de valores presenta.

En columnas, coloque los valores x en la primera columna, los valores en la columna siguiente.



Organización de información

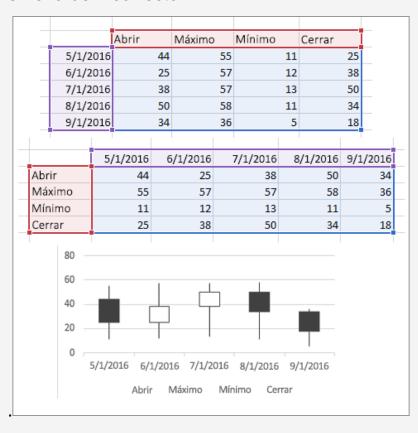
Para los gráficos de burbujas, agregue una tercera columna para especificar el tamaño de las burbujas que muestra, para representar los puntos de datos de la serie de datos.



Organización de información

Gráfico de cotizaciones

En columnas o filas, mediante una combinación de apertura, valores máximos, mínimos y cierre, además de los nombres o fechas como etiquetas en el orden correcto



Referencias

- https://support.office.com/es-es/article/Seleccionar-datos-para-un-gr%C3%A1fico-5fca57b7-8c52-4e09-979a-631085113862
- https://pixabay.com/es/

Palabras 320 Edufuturo

