

Hojas de cálculo: fórmulas y funciones

Para introducir cualquier fórmula o función siempre debemos comenzar por el signo = de manera que Excel pueda identificar que los datos introducidos no son textos o datos numéricos.

Formula =(c5+f6+b1+a3)^(1/2)

función= Raíz(c5+f6+b1+a3)

Las funciones son herramientas especiales que efectúan cálculos de diversa complejidad en un solo paso. Excel contiene funciones especializadas en cálculos matemáticos, financieros, funciones lógicas, etc.

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores, produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha fórmula. En una fórmula, por lo general, intervienen valores que se encuentran en una o más celdas de un libro de trabajo.

La utilización de las funciones, además de simplificar el desarrollo de modelos sobre hojas de cálculo, permite efectuar dichos cálculos sin conocer el procedimiento matemático, por ejemplo, podemos calcular el VAN (Valor Actual Neto) de una inversión, aunque no recordemos la fórmula, simplemente utilizando la función correspondiente.

Elementos de las funciones en Excel:

Nombre: es un término descriptivo abreviado, tal como SUMA, PROMEDIO, VNA, etc.

Argumentos: son los datos que necesita la función para operar correctamente. Por ejemplo, la función SUMA tendrá como argumentos el rango de valores a sumar, en la función que calcula el VAN de una inversión, los argumentos serán el tipo de interés o coste de capital, así como el rango de los rendimientos obtenidos. Los argumentos se sitúan entre paréntesis y van separados por "punto y coma";).

Las funciones pueden introducirse

1. Escribiéndola directamente sobre la celda (si conocemos su sintaxis y los argumentos a ingresar)
2. Desde la barra de fórmulas, presionando **f_x** para insertar función

3. Desde la ficha **Fórmulas** en el fragmento **Biblioteca de funciones**, presionando el botón **Insertar función**.

Las indicaciones para escribir una fórmula son:

- Siempre comience a escribir con un signo de igual delante.
- En una fórmula puede haber uno o más operadores (aritméticos, de comparación, etc.).
- Toda fórmula necesita al menos dos valores combinados con operadores, para realizar una comparación y en base a eso realizar la comparación.
- Todos los valores de texto que deba devolver una fórmula como resultado deberán ir entre comillas.
- Los nombres de las funciones **nunca** llevan acentuación ni espacios.
- El nombre de la función puede estar escrito en mayúsculas o minúsculas, indistintamente.
- Los argumentos o valores que contiene una función siempre van entre paréntesis.
- Los argumentos se deberán separar con punto y coma.

La sintaxis de las fórmulas es:

=nombre_de_la_formula(argumento₁;argumento₂;argumento_n)

Referencias:

<http://informacione13.over-blog.com/article-formulas-y-funciones-en-excel-85383178.html>