

Cómo crear un macro en una hoja electrónica

Incrementa la utilidad de tus hojas de cálculo en Excel añadiéndoles un poco de programación. Excel es una herramienta excelente por sí sola, con sus fórmulas y hojas de cálculo; pero si aprendes a crear tus propios macros, puede llegar a ser una utilidad formidable y ahorrarás mucho tiempo. Aquí te mostraremos cómo crear macros en Excel.

1

Haz clic en el menú "Programador" de la lista de opciones en la parte superior. Si el menú programador no aparece, puedes añadirlo de la siguiente manera:

- Para Excel 2010: haz clic en el menú "Archivo" y selecciona "Opciones". En el lado izquierdo de la ventana de opciones de Excel, haz clic en "Personalizar cinta de opciones". Después, en el lado derecho marca la casilla "Programador".
- Para Excel 2007: haz clic en el botón de Office > Opciones de Excel. En la categoría Popular, bajo "Mejores opciones para Trabajar con Excel", selecciona la opción "Mostrar menú de programador".

2

Cambia las opciones de seguridad. En el grupo de funciones "Código", en la parte superior, haz clic en "Seguridad de macros". Ahora haz clic en "Habilitar todas las macros..." y haz clic en "Aceptar".

- Ten en cuenta que esta configuración de seguridad no es la más recomendada para el usuario básico. Cuando hayas terminado de crear tu macro, recuerda volver y deshabilitar esta opción.

3

Haz clic en "Grabar Macro". La encontrarás en el grupo de funciones "Código" en la parte superior.

4

Ponle nombre a tu macro. El primer carácter deberá ser una letra y después puedes usar letras, números y barras bajas. Los nombres de macros no pueden contener espacios.

- No uses una referencia de una celda como nombre de tu macro (por ejemplo, C4).

5

Crea un método abreviado para tu macro (opcional). Escribe una letra en la casilla de método abreviado. Si escribes una letra en minúsculas, después deberás pulsar CTRL + letra. Si escribes una letra en mayúsculas, después deberás pulsar CTRL + MAYUSCULAS + letra.

6

Escoge dónde guardar tu macro. En la lista "Guardar Macro", selecciona el libro de macros donde quieres guardarlo. Si quieres que esté disponible siempre que abras Excel, selecciona "Libro de macros personal".

7

Describe tu macro. Escribe una descripción de las funciones del macro que vas a crear.

8

Haz clic en "Aceptar" para empezar a grabar tu macro.

9

Realiza las acciones que deseas grabar.

10

Detén la grabación. Ve a la casilla "Programador," haz clic en "Código" y "Detener grabación".

11

Cambia el nivel de seguridad. Cambia el nivel de seguridad de "Medio" a "Bajo".

- Haz clic en Herramientas > Opciones > Seguridad.
- Haz clic en "Seguridad de macro".
- Selecciona el nivel de seguridad a "Bajo".

12

Comienza a grabar tu macro. Ve a Herramientas > Macro > Grabar nueva macro.

13

Ponle nombre a tu macro. El primer carácter deberá ser una letra y después puedes usar letras, números y barras bajas. Los nombres de macros no pueden contener espacios.

- No uses una referencia de una celda como nombre de tu macro (por ejemplo, C4).

14

Crea un método abreviado para tu macro (opcional). Escribe una letra en la casilla de método abreviado. Si escribes una letra en minúsculas, después deberás pulsar CTRL + letra. Si escribes una letra en Mayúsculas, después deberás pulsar CTRL + MAYUSCULAS + letra.

15

Escoge dónde guardar tu macro. En la lista "Guardar macro", selecciona el libro de macros donde quieres guardarlo. Si quieres que esté disponible siempre que abras Excel, selecciona "Libro de macros personal".

16

Describe tu macro. Escribe una descripción de las funciones del macro que vas a crear.

- Cuando estés preparado, haz clic en "Aceptar".

17

Graba tu macro. Recuerda que, mientras la opción "Grabar macro" esté activada, todas las acciones que realizas se registrarán.

18

Haz clic en "Detener la grabación". Puedes encontrar esta opción en la barra de herramientas "Detener grabación".

Consejos.

- Si ya tienes el código para tu macro, puedes acceder al editor de Visual Basic de Microsoft Word. En Excel 2007 y 2010 lo encontrarás bajo la pestaña "Programador", en el grupo "Código". En Excel 2003, haz clic en Herramientas > Macro > Editor de Visual Basic.
- Foros como [ExcelForum](#) están llenos de gente dispuesta a echarte una mano y responder tus preguntas planteadas con educación.
- Usa las funciones "Rango", "Hoja" y "Libro de trabajo" para interactuar con la información que contienen tus hojas de cálculo. Las funciones "Libro de trabajo activo", "Hoja activa" y "Selección" corresponden al libro abierto actualmente, la hoja y el rango de celdas seleccionado en Excel.
- Puedes hacer que tus macros se comporten como una fórmula normal de Excel y así podrás incluirla normalmente para calcular lo que necesites.

Referencias:

<http://es.wikihow.com/crear-un-macro-en-Excel>