Correo no deseado

Autor: William Barrios

Editor: Edufuturo

Palabras: 480

Fuente: http://www.ehowenespanol.com/evitar-correo-deseado-outlook-2007-como_220279/

Según un estudio de 2009 citado por Cnet News, casi el 90% de todo los e-mails son correo basura o no deseado. Además de suponer un riesgo para la seguridad de las computadoras a través de la distribución de virus y software malintencionado, el correo basura y el spam puede atascar tu bandeja de entrada de e-mails y hacer que sea complicado encontrar los correos reales que necesitas leer. Parar el correo no deseado es una de las mayores prioridades de los proveedores de servicios de Internet, las compañías de software de computadoras y los usuarios de computadoras. Microsoft Outlook incluye una herramienta de correo basura que puedes configurar para evitar el spam que está llenando tu bandeja de entrada.

Instrucciones

1. Abre Microsoft Outlook en la computadora de escritorio o en el menú "Inicio" en tu computadora.
2. Haz clic en "Herramientas", seguido de "Opciones" y haz clic en el botón "Correo no deseado". Esto abrirá la ventana de opciones de "Correo no deseado".
3. Lee los distintos niveles disponibles de protección de e-mail de correo basura bajo la pestaña "Opciones".
4. Haz clic en el botón al lado de la opción deseada. La opción "Bajo" envía automáticamente el correo no deseado obvio a la carpeta de e-mail "Correo no deseado", mientras que la opción "Alto" filtra casi todos los e-mails de correo no deseado. Para parar completamente el correo no deseado, escoge la opción "Sólo listas seguras". Elegir esta opción hará que sólo las direcciones de e-mail y nombres de dominio autorizados puedan enviarte e-mails.
5. Lee las opciones adicionales en la mitad inferior de la ventana y personaliza más las opciones de correo basura haciendo clic en la caja al lado de las opciones preferidas. Las opciones incluyen borrar permanentemente el correo no deseado en lugar de filtrarlo a la carpeta de correo basura, y deshabilitar los enlaces web en los mensajes de e-mail de correo no deseado que sean sospechosos de robo de identidad. También puedes optar por recibir advertencias para las direcciones de e-mail falsas o sospechosas de ser bromas.

6. Haz clic en "Aceptar" para aplicar y guardar las opciones de correo basura en Outlook 2007.

Consejos y advertencias

1. Comprueba de vez en cuando la carpeta de correo basura para asegurarte de que los e-mails reales no se han etiquetado incorrectamente como correo no deseado. Si encuentras un e-mail legítimo en la carpeta de correo basura haz clic con el botón derecho sobre él y escoge "Añadir emisor a la lista segura" desde el menú desplegable. Esto evitará que Outlook trate los e-mails de esta dirección como correo no deseado.

2. Mantén actualizada la lista del filtro de correo basura descargando e instalando los nuevos archivos de definición de correo basura cuando están disponibles a través de la herramienta automática Windows Update.

Pendiente de Revisión y Edición