

Correo no deseado



Desde que inició el mundo de los correos electrónicos a la fecha, la cantidad de información que circula en la red ha crecido enormemente. Dentro de todos estos correos, existen los “correos no deseados”, los cuales son aquellos correos masivos a destinatarios que no necesariamente piden algo, sino que las empresas encuentran sus correos en el internet. Es así como muchas de estas empresas envían correos masivos a la cuenta de correo.

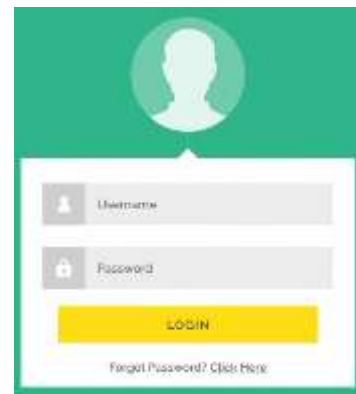


Debido a las herramientas que tiene Outlook muchos de estos correos pueden ser desviados a la “bandeja de correo no deseado” o a la bandeja de “spam”. Lo anterior se hace como protección a la seguridad de las computadoras ya que pueden contener virus o algún tipo de software malintencionado el cual puede afectar el funcionamiento de la bandeja de entrada.

Es así como una de las herramientas más importantes que cuenta Outlook es el de evitar que el spam ingrese a tu bandeja de entrada.

Para poder revisar las opciones de correo no deseado, debes de seguir las siguientes instrucciones:

- ✓ Abre Microsoft Outlook en la computadora de escritorio o en el menú de “Inicio” en tu computadora.
- ✓ Haz clic en “Herramientas”, seguido de “Opciones” y haz clic en el botón “Correo no deseado”. Esto abrirá la ventana de opciones de “Correo no deseado”.
- ✓ Lee los distintos niveles disponibles de protección de e-mail de correo basura bajo la pestaña “Opciones”.
- ✓ Haz clic en el botón al lado de la opción deseada. La opción “Bajo” envía automáticamente el correo no deseado obvio a la carpeta de e-mail “Correo no deseado”, mientras que la opción “Alto” filtra casi todos los e-mails de correo no deseado. Para parar



completamente el correo no deseado, escoge la opción "Sólo listas seguras". Elegir esta opción hará que sólo las direcciones de e-mail y nombres de dominio autorizados puedan enviarte e-mails.

- ✓ Lee las opciones adicionales en la mitad inferior de la ventana y personaliza más las opciones de correo basura haciendo clic en la caja al lado de las opciones preferidas. Las opciones incluyen borrar permanentemente el correo no deseado en lugar de filtrarlo a la carpeta de correo basura, y deshabilitar los enlaces web en los mensajes de e-mail de correo no deseado que sean sospechosos de robo de identidad. También puedes optar por recibir advertencias para las direcciones de e-mail falsas o sospechosas de ser bromas.
- ✓ Haz clic en "Aceptar" para aplicar y guardar las opciones de correo basura en Outlook 2007.

Consejos y advertencias

Es importante que revises la carpeta de correo no deseado de vez en cuando, ya que pueden ingresar correos que no necesariamente son basura. Si encuentras un correo dentro de esta carpeta, presiona el botón derecho sobre él y escoge

"Añadir emisor a la lista segura" desde el menú. Esto evitará que Outlook reciba los correos de esta dirección como correo no deseado.



Por otro lado mantén actualizada la lista del filtro de correo basura descargando e instalando los nuevos archivos de definición de correo basura cuando están disponibles a través de la herramienta automática Windows Update.

Referencias

- http://www.ehowenespanol.com/evitar-correo-deseado-outlook-2007-como_220279/
- <https://pixabay.com/es/>

William Barrios
Edufuturo
Palabras 482