



Kingsoft office

Por: Luigi Santos

INDICE

Gestión de documentos	9
Glosario	29

Pendiente de Revisión y Edición

KingSoft Office

Es un sistema de ofimática compatible con los sistemas operativos de Microsoft Windows, Linux y Android. Si tu tableta no trae incorporado esta sistema, descárgalo en Google Play. Es una aplicación gratuita, aunque su versión Pro, que trae todas sus características, puede comprarse. La versión gratuita es bastante completa. Como ves en el ícono, consta de los tres programas: la “W” de “writer”, que representa el procesador de texto. La “S” de “spreadsheet”, que representa la hoja de cálculo, es un documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en tablas compuestas por celdas, organizadas normalmente en filas y columnas. Y la “P” de “presentation” o las presentaciones, aplicación diseñada especialmente para mostrar información a través de diapositivas.

Procesador de texto

Una vez que ya hayas descargado la aplicación de KingSoft Office, vamos a crear un nuevo documento en el procesador de texto. Para ello presionas el ícono de la aplicación y luego “new document”, o bien el ícono de la carpeta con el signo +, que te llevará al menú de “crear”. Al pulsar sobre “new document” verás cuatro opciones de documentos: office DOC, office TXT, office PPT y office XLS, elige la primera: office DOC.

Te aparecerá una hoja en blanco y el teclado para que escribas. Comienza con algo sencillo, teclea tu nombre completo, y no olvides la mayúscula inicial.

Dejemos hasta aquí el texto escrito, aunque puedes seguir escribiendo tanto como lo desees. Imagínate que de pronto tienes que salir y no pudiste terminar la tarea, entonces, para no perder la información de lo que habías trabajado hasta entonces, y poderla recuperar más tarde para continuar, lo que necesitas es Guardar el documento. Es un paso muy importante, a muchas personas les ha pasado que, por no guardar bien el archivo, luego pierden información muy valiosa y mucho tiempo de trabajo. Debido a estos problemas, la mayoría de

Pendiente de Revisión y Edición

programas de ofimática traen activa una opción de autoguardado, en donde el programa mismo hace una copia de seguridad y va guardando el documento cada 5 o 10 minutos, según el tiempo que tenga configurado. Gracias a esta opción es fácil recuperar la información si el equipo se apagara repentinamente, si llegara a quedarse sin energía la tableta u ocurriera un apagón que apagara de golpe la computadora.

¿Cómo guardar un documento? Sencillo, buscas la figura del disquete y tienes dos opciones: la que dice "Save as" (Guardar como) y la que dice "Save" (Guardar). La primera opción sirve para guardar un documento nuevo o para guardarlo en algún lugar específico. La segunda opción se utiliza para guardar las últimas modificaciones de un documento ya existente y previamente guardado.

Después de presionar Guardar como o Save As, tendrás que decidir cómo se llamará tu documento, ponerle un nombre, e indicar en qué sitio de tu tableta deseas que quede guardado. A continuación observa paso a paso el proceso.

Para elegir el lugar donde queremos que se guarde el video, tenemos dos grandes sitios, Location y Cloud Storage. Para cada uno de estos dos, existen varias opciones. Escoge la que más te convenga:

- Location (se refiere a alguno de los dispositivos físicos para grabar)
 - Mis documentos
 - Tarjeta SD
 - Memoria USB
 - Device: en el mismo dispositivo (tableta)
- Cloud Storage (se refiere a la nube o guardar en la internet)
 - Google Drive (la nube de Google)
 - Sky Drive (la nube de Windows)
 - Dropbox (Nube con versión gratuita)
 - Box (Nube con versión gratuita)

Si en algún momento deseamos cambiar el formato del documento, damos un toque en la extensión del nombre del documento, donde pone “.doc” y podemos escoger entre las opciones que aparezcan.

En este caso:

.docx es el formato que dio Microsoft a los nuevos archivos de Word, a partir de Microsoft Office 2007.

.doc es el formato de Microsoft antiguo, como el de Office 97-2003

.txt es un archivo de texto sencillo, compuesto únicamente de caracteres, sin formato.

.pdf es un formato de documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware.

Pendiente de Revisión y Edición

Glosario

Chat: término proveniente del inglés equivalente a charlar. También se le conoce como cibercharla. Es una conversación escrita realizada de manera simultánea mediante el uso de algún software a través de internet, entre dos, tres o más personas, ya sea de manera pública o privada.

Compatible: que tiene aptitud o capacidad para estar o desarrollarse junto a otros.

CPU: por sus siglas en inglés Central Processing Unit (Unidad Central de Proceso), o simplemente procesador. Es el componente principal de la computadora y otros dispositivos programables. Se encarga de interpretar la información contenida en los programas y procesa los datos.

Disquete: o disco flexible es un medio de almacenamiento de datos formado por una pieza circular de material magnético (de ahí su nombre), encerrada en una cubierta de plástico cuadrada que se puede utilizar en computadoras de escritorio. Aunque su uso ya está discontinuado, debido a que su capacidad de almacenamiento es altamente superada por las memorias USB, es de gran utilidad como disco de arranque en caso de averías del sistema operativo o del disco duro.

Emoji: es un término japonés de los ideogramas o caracteres usados en mensajes electrónicos y sitios web. Es un término compuesto por dos palabras que significan imagen (e) + letra (moji), son utilizados como los emoticones.

Extensión: en informática, una extensión de archivo o una extensión de fichero, se refiere a una serie de caracteres anexada al nombre del archivo, normalmente precedido de un punto. Su función principal es diferenciar el contenido de un archivo, tanto por parte del usuario, como por el sistema operativo.

Hangouts: es una herramienta multiplataforma de mensajería instantánea desarrollada por Google. Permite mantener conversaciones entre dos o más usuarios. Es posible mantener video llamadas hasta con 10 personas. Las conversaciones se archivan en la nube. Durante la conversación se pueden enviar caracteres emoji y compartir imágenes, las cuales son archivadas automáticamente en el álbum de cada participante.

Nube: computación en la nube, es una metáfora empleada para hacer referencia a servicios que se utilizan a través de internet. Antes la información se guardaba solo en la computadora y dispositivos de almacenamiento, actualmente muchas personas y empresas tienen varios de sus archivos y documentos en internet. El gran beneficio

es que puedes acceder a tu información desde casi cualquier dispositivo que tenga conexión a internet.

Ofimática: utilización de la informática en trabajos de oficina. Conjunto de equipos y programas informáticos utilizados en estos trabajos.

Versátil: adaptable a muchas cosas o que tiene varias aplicaciones.

Pendiente de Revisión y Edición

Pendiente de Revisión y Edición

Por: Luigi Santos

Palabras: 1,302

Imágenes: Shutterstock

Fuentes:

<http://es.wikipedia.org/wiki/>

<http://windowsespanol.about.com/od/AccesoriosYProgramas/f/Qu-E-Es-La-Computaci-On-En-La-Nube.htm>
<http://www.enter.co/#/cultura-digital/colombia-digital/la-vision-de-arianna-huffington-sobre-la-tecnologia-y-los-medios-en-la-red/>
<http://www.microsoft.com/about/corporatecitizenship/citizenship/giving/programs/up/digitaliteracy/spa/Curriculum.msp>
<http://www.slideshare.net/cristobalsuarez/teoria-sociocultural-5108130>
<http://www.taringa.net/posts/ciencia-educacion/12716901/Que-es-BOX-La-era-de-almacenamiento-en-la-nube.html>
<http://www.wordreference.com/definicion/>