



# La web

Por: Luigi Santos

# INDICE

Visión de la tecnología en la web	22
Google Apps para educación	24
Google Drive	26
Glosario	29

Pendiente de Revisión y Edición

## Visión de la tecnología en la web

Internet es un fenómeno que está cambiando la vida de muchas personas y la manera en cómo nos comunicamos. Un ejemplo claro son las noticias. Antiguamente las noticias eran casi exclusividad de un equipo técnico de periodistas que se encargaban de cubrir y difundir la noticia. Hoy en día, la población común y corriente, a través de las nuevas tecnologías e internet publica noticias, da opiniones, participa de los debates públicos y se moviliza masivamente por medio de las redes sociales de internet.

En principio, la tecnología viene para ayudar al ser humano, a facilitarle la vida; pero algunas veces, debido al mal uso de la tecnología, resulta que acaba perjudicándonos, estresándonos, haciéndonos dependientes a ella. Por eso, hay que cuidar el uso que se le da a la tecnología.

La tecnología y las redes sociales, poco a poco, van introduciéndose también en el mundo educativo. Es importante distinguir que no es la tecnología la que hará el cambio, sino somos nosotros los seres humanos quienes lo realizamos. Los aparatos tecnológicos son solo un medio, un instrumento para conseguir tantos beneficios. La tecnología es el medio y no el fin. Este tipo de educación no se limita a un “aprendizaje de la tecnología”, sino busca un “aprendizaje

con la tecnología”. Mediante las redes sociales se van creando ideas, una manera de pensar de forma colaborativa. A propósito de las redes sociales y la educación en línea, cuando estas dos se combinan, se caracterizan porque:

- Las ideas son distribuidas de manera más pareja y equitativa, no tienen un centro común, sino que cada quien aporta su grano de arena para construir las ideas. Se rompen las barreras espacio temporales y culturales.
- Se reconoce al otro como parte del proceso de creación de la comunidad.
- El acceso a la información es libre, así como la libertad de expresión para la construcción del conocimiento.
- Los recursos educativos son modificables y flexibles.
- La fuente del conocimiento ya no recae sobre una sola persona, como era antes el profesor. Ahora el aprendizaje es colaborativo, todos aprendemos de todos. Es un aprendizaje entre iguales. Y el profesor o tutor juega un papel de guía y orientador.

Dadas estas características de la educación en línea, haremos un acercamiento a una de las herramientas que posibilitan que esas teorías se lleven a la práctica. Las aplicaciones de Google destinadas específicamente a educación:

## Google Apps para educación

Cuando creas tu cuenta de Google o de Gmail, junto a ella y de manera gratuita, podrás tener acceso a estas aplicaciones. Solo tienes que descargarlas de Google Play para tenerlas. Las aplicaciones educativas por excelencia que se utilizan son:

- Google Drive
- Google Calendar
- Hangouts, (antes Google Talk)
- Gmail

Según las necesidades, también puedes utilizar otras aplicaciones de Google de manera educativa:

- Youtube
- Google Maps
- Google Earth
- Blogger
- Google +
- Google sites
- Videoconferencias
- Llamadas telefónicas

Algo muy importante que debes saber es que Google apps para educación ofrece un alto sistema de seguridad de toda la información, protegiéndola de cualquier ataque y almacenándola de forma segura. Como todo se almacena en la nube (en internet), aunque se arruine una computadora o tableta, la información no se perderá, sino que continuará allí. Y te preguntarás, si toda la información no la tengo guardada en mi tableta, sino que Google la tendrá en sus servidores, ¿quién me garantiza que no comercializarán o compartirán esa información sin mi consentimiento? Gracias a una política de privacidad y derechos de autor, Google respeta tus documentos, sin comercializar con tu información, la de tus compañeros o profesores. Está libre de publicidad. La capacidad de almacenamiento es de 25 GB por persona.

Pendiente de revisión y edición

# Google Drive

Es una de las principales herramientas educativas, pues con ella podrás crear y editar documentos de manera colaborativa. Además de los programas tradicionales del office: el procesador de texto, la hoja de cálculo y las presentaciones, también podrás elaborar encuestas o cuestionarios. Con el siguiente ejemplo verás las ventajas del trabajo colaborativo usando estas herramienta. Luego puedes explorar otras opciones diferentes.

Tu maestro de Ciencias divide la clase en pequeños grupos y les deja una pequeña investigación sobre cada uno de los reinos de la naturaleza a cada grupo. A tu grupo, que lo integran Brenda, Luisa, Carlos, Marcos y tú, les tocó el reino fungi, el de los hongos. Averiguan que la clasificación actual del reino de los hongos tiene cinco divisiones. Entonces, deciden que cada quien investigará por su parte una división y luego integrarán el documento para formar uno solo. Por último, todos leerán los documentos de todos para hacer observaciones y correcciones.

¿Qué pasaría si cada quien trabajara su documento en un “Word” normal? Pues que al final de la investigación, se juntarían con

cinco documentos distintos, uno del grupo tendría que encargarse de compilar (juntar e integrar) los cinco documentos y hacerle los cambios necesarios para que coincida, no solo el estilo de la redacción, sino también el tamaño de letra, el color, las ilustraciones, etcétera. Esto sería una tarea muy difícil. Y luego, para hacer la revisión final que habían acordado, se formaría un relajo, pues se crearían varias versiones del documento original, las cuales resultarían muy muy probable que se confundan, sin mencionar lo tardado del proceso. ¿Cómo se puede mejorar el trabajo, haciéndolo más efectivo y eficiente?

Cuando trabajas un documento en Google Drive, se genera un solo documento. Todos pueden trabajar sobre el mismo documento de manera simultánea. Mediante distintos colores, sabrás quién escribió qué, pues cada uno tendrá un color asignado. Además, cuentas con una ventana de chat para conversar con alguno de tus compañeros de grupo y explicarle tus ideas, dudas o inquietudes. Sin necesidad de crear varios documentos y varias versiones, todos pueden trabajar simultáneamente o a diferente hora en el mismo documento, siempre quedará todo escrito.

En algún momento del proceso de elaboración del trabajo, será oportuno realizar una reunión de equipo, por lo que la herramienta de Google Calendar podría ser de utilidad. Brenda, la coordinadora del grupo, convoca a la reunión y envía a sus compañeros una invitación en el calendario, para que todos los integrantes del equipo se reúnan en un día una hora específicos. Cada quien recibirá en su correo electrónico una notificación y se añadirá la reunión al calendario personal de cada quien. A través del mismo calendario seleccionan la opción de confirmación de asistencia, para que sepan que todos podrán estar el día y la hora acordados.

El día de la reunión, ya que son varios temas que tienen que platicar y disponen de poco tiempo, prefieren obviar el chat y realizar una videoconferencia. Así que utilizan la herramienta del Hangouts de Google+ para realizarla. Con ella podrán conectarse todos a la vez, platicar, verse las caras, compartir links, fotografías, comentarios por chat... y mucho más.

Finalmente añaden al profesor al grupo y le comparten el archivo final, quien mediante la misma aplicación de Google Drive, anota algunos comentarios y sugerencias y les envía un cuestionario por la misma vía, para evaluar el trabajo en equipo.

¿No te parece una herramienta maravillosa? ¡Pruébala!

## Glosario

**Chat:** término proveniente del inglés equivalente a charlar. También se le conoce como cibercharla. Es una conversación escrita realizada de manera simultánea mediante el uso de algún software a través de internet, entre dos, tres o más personas, ya sea de manera pública o privada.

**Compatible:** que tiene aptitud o capacidad para estar o desarrollarse junto a otros.

**CPU:** por sus siglas en inglés Central Processing Unit (Unidad Central de Proceso), o simplemente procesador. Es el componente principal de la computadora y otros dispositivos programables. Se encarga de interpretar la información contenida en los programas y procesa los datos.

**Disquete:** o disco flexible es un medio de almacenamiento de datos formado por una pieza circular de material magnético (de ahí su nombre), encerrada en una cubierta de plástico cuadrada que se puede utilizar en computadoras de escritorio. Aunque su uso ya está discontinuado, debido a que su capacidad de almacenamiento es altamente superada por las memorias USB, es de gran utilidad como disco de arranque en caso de averías del sistema operativo o del disco duro.

**Emoji:** es un término japonés de los ideogramas o caracteres usados en mensajes electrónicos y sitios web. Es un término compuesto por dos palabras que significan imagen (e) + letra (moji), son utilizados como los emoticones.

**Extensión:** en informática, una extensión de archivo o una extensión de fichero, se refiere a una serie de caracteres anexada al nombre del archivo, normalmente precedido de un punto. Su función principal es diferenciar el contenido de un archivo, tanto por parte del usuario, como por el sistema operativo.

**Hangouts:** es una herramienta multiplataforma de mensajería instantánea desarrollada por Google. Permite mantener conversaciones entre dos o más usuarios. Es posible mantener video llamadas hasta con 10 personas. Las conversaciones se archivan en la nube. Durante la conversación se pueden enviar caracteres emoji y compartir imágenes, las cuales son archivadas automáticamente en el álbum de cada participante.

**Nube:** computación en la nube, es una metáfora empleada para hacer referencia a servicios que se utilizan a través de internet. Antes la información se guardaba solo en la computadora y dispositivos de almacenamiento, actualmente muchas personas y empresas tienen varios de sus archivos y documentos en internet. El gran beneficio

es que puedes acceder a tu información desde casi cualquier dispositivo que tenga conexión a internet.

**Ofimática:** utilización de la informática en trabajos de oficina.  
Conjunto de equipos y programas informáticos utilizados en estos trabajos.

**Versátil:** adaptable a muchas cosas o que tiene varias aplicaciones.

Pendiente de Revisión y Edición

Pendiente de Revisión y Edición

Por: Luigi Santos

Palabras: 1,651

Imágenes: Shutterstock

Fuentes:

<http://es.wikipedia.org/wiki/>

<http://windowsespanol.about.com/od/AccesoriosYProgramas/f/Qu-E-Es-La-Computaci-On-En-La-Nube.htm>  
<http://www.enter.co/#/cultura-digital/colombia-digital/la-vision-de-arianna-huffington-sobre-la-tecnologia-y-los-medios-en-la-red/>  
<http://www.microsoft.com/about/corporatecitizenship/citizenship/giving/programs/up/digitaliteracy/spa/Curriculum.msp>  
<http://www.slideshare.net/cristobalsuarez/teoria-sociocultural-5108130>  
<http://www.taringa.net/posts/ciencia-educacion/12716901/Que-es-BOX-La-era-de-almacenamiento-en-la-nube.html>  
<http://www.wordreference.com/definicion/>