

Search or type URL

Google

Usos de las redes sociales dentro del ámbito educativo, Trabajo colaborativo

La manera de trabajar está cambiando. Antes, la mayoría de trabajos seguían el patrón de una fábrica: cada quien se especializaba en una parte de la producción, y los trabajadores poseían una preparación académica muy similar. Hoy en día, la diversidad de ideas, la creatividad, la integración de varios conocimientos y experiencias son los requisitos para las empresas y proyectos innovadores.

Ahora se ven interactuando en una misma mesa de trabajo a un ingeniero en electrónica, un médico cirujano, un psicólogo, un fisioterapeuta, un ingeniero en robótica...; todos trabajando para la creación e implantación de un prototipo de mano robótica para una persona que sufrió una amputación.

Impresionante, ¿no te parece? Muchas veces estos especialistas necesitan ahorrar tiempo y distancias, por lo que, en vez de juntarse en un mismo lugar a una misma hora, deciden trabajar de manera colaborativa a través de internet.

Esto les facilita y les economiza tiempo y recursos. A continuación, encontrarás algunas herramientas y recursos muy útiles para el trabajo colaborativo:

Algunas novedades y trucos de Gmail

Gmail te ofrece novedades y trucos que te ayudarán a personalizar tu cuenta de correo según tu gusto y conveniencia. Algunos de estos son:

- Puedes llamar por teléfono.
- Te permite recibir notificaciones en el Escritorio.
- Puedes acceder a tu correo sin usar el navegador, e incluso leerlo sin conectarte a internet.
- Tienes opción de recibir tus correos de otras cuentas en una misma cuenta.
- Puedes jugar a la serpiente.
- Las direcciones @gmail.com también pueden usarse como @googlemail.com.
- Gmail avisa si alguien espía la cuenta de correo.
- Puedes elegir entre diferentes temas para personalizar la interfaz de usuario.
- Puedes etiquetar conversaciones y clasificar tus correos para organizarlos según tu interés y conveniencia, así contarás con una bandeja organizada: correos de amigos, del colegio, del trabajo, importantes, leídos, pendientes de leer, etc.

- Puedes navegar por tu correo con atajos de teclado para ganar tiempo. Para usarlos, primero debes activarlos.
 - o Ve a las opciones de Gmail y selecciona Configuración.
 - o En la primera pestaña, General, selecciona Habilitar combinaciones de teclas y después pulsa Guardar cambios.
 - o Algunos atajos de teclado: “J” y “K” para avanzar y retroceder, “Enter” para leer el correo actual, “U” para volver a la Bandeja de Entrada y “C” para redactar, entre otras. Para conocerlos basta oprimir la tecla “?” y aparecen en pantalla.

Ahora que ya cuentas con un correo electrónico comenzaremos a sacarle provecho. ¿Qué te parece si para empezar te presentas con tus compañeros de clase y tu profesor? Al mismo tiempo que les envíes un correo, estarás creando tu lista de contactos.

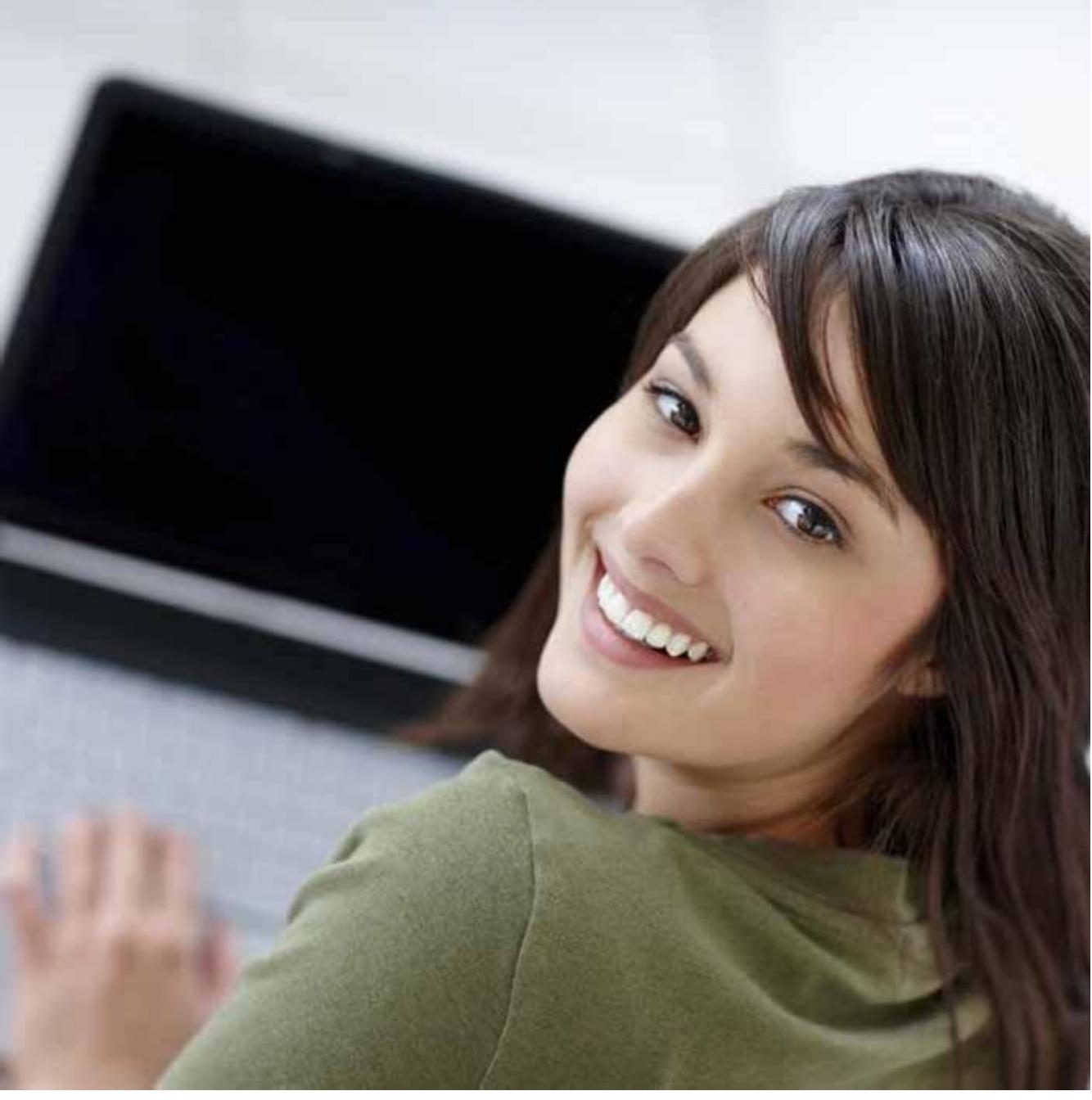
Gmail es el correo electrónico del famoso buscador Google, con él podrás acceder a varias aplicaciones que seguro te serán de muchísima utilidad y diversión:

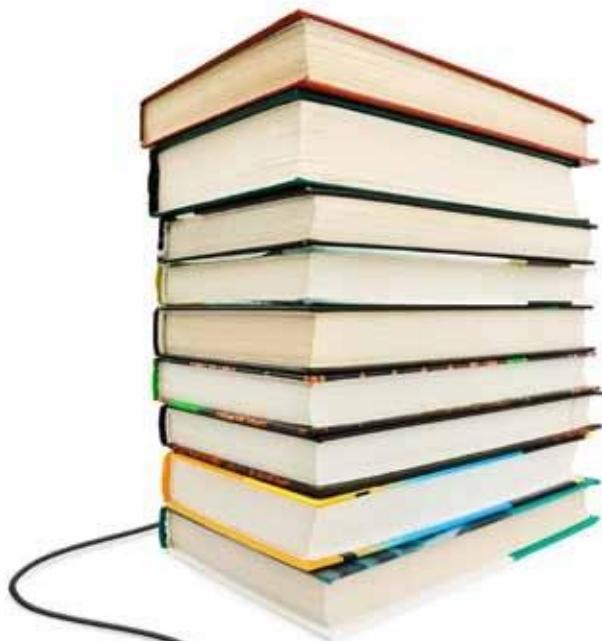
Un procesador poco potente, o tiene muchos programas abiertos, es muy probable que la comunicación sea poco fluida, se corte constantemente, o pierdan su tiempo y la paciencia intentando comunicarse. Lo recomendable es contar con una conexión de internet de 512 kbps o superior, con un procesador de 1.8 GHz o superior, una tarjeta gráfica de 64 GB como mínimo, una memoria RAM de 512 Mb o superior.

¿Quieres compartir una fotografía, un vídeo, una canción o enviarle una tarea al profesor? Puedes hacerlo de varias maneras. Una de las formas más utilizadas es mediante el archivo adjunto. En Gmail debes estar atento y ver que tu archivo o archivos adjuntos no sobrepasen los 25 Mb. El ícono que debes pulsar para adjuntar archivos es un clip:

Utilizar el chat de Google te puede ayudar a conversar con una persona simultáneamente, sin esperar una respuesta en tu correo. Si por ejemplo, tienes una duda y ves conectado y disponible a tu profesor, puedes escribirle en el chat y así él resolvería tu duda de manera inmediata.

Si crees que plantear tu duda de manera escrita te llevará mucho tiempo y te explicarías mejor de forma verbal, una llamada o una video-llamada serían las mejores opciones. Ten en cuenta que el video consume mucho ancho de banda y memoria de tu tableta o computadora.





Por: Luigi Santos
Palabras: 707
Imágenes: Shutterstock