

Nombre del libro:

Referencia a celdas en hojas de cálculo

Las celdas de las hojas de cálculo tienen direcciones que puede utilizar para hacer referencias relativas o absolutas a celdas en la misma hoja de cálculo o en otras hojas de cálculo.

Direcciones de celdas

Se hace referencia a las **celdas** por **columnas** y **filas**. Por ejemplo, la primera celda de la hoja de cálculo es la celda A1, ya que está marcada por la columna A, fila 1. Para especificar la dirección de un área de celdas, escriba la dirección de la celda superior izquierda del área, seguida de dos puntos (:) y la dirección de la celda inferior derecha del área. Por ejemplo, un cuadrado formado por las cuatro primeras columnas y las cuatro primeras filas de una hoja de cálculo se especifica como A1:D4.

Las direcciones de las celdas se utilizan para crear referencias relativas o absolutas en una hoja de cálculo.

Referencias relativas

Las **referencias** relativas se ajustan automáticamente cuando se insertan columnas o filas nuevas en una hoja de cálculo. Por ejemplo, imaginémos que desea calcular en la celda E1 la suma de las celdas del área A1:C3. La fórmula que debe escribir en E1 sería entonces =SUMA(A1:C3). Pero más tarde usted se decide a insertar una nueva columna delante de la columna A. Los elementos que quiere sumar aparecerán ahora en B1:D3, y la fórmula en F1 en vez de en E1. Después de insertar una nueva columna A, la fórmula =SUMA(A1:C3) se actualiza a =SUMA(B1:D3) de forma automática. Los números de filas también se ajustan automáticamente al insertar una nueva fila 1.

Referencias absolutas

Las referencias absolutas se utilizan cuando un cálculo hace referencia a una celda específica de la hoja de cálculo. Si una fórmula que hace referencia precisamente a esa celda se copia en una celda situada más abajo que la original, la referencia se desplazará hacia abajo si no se han definido las coordenadas como absolutas.

Delante de la letra de la columna y el número de la fila de una dirección de celda en una referencia absoluta figura el signo del dólar (\$), por ejemplo \$A\$1. Puede convertir una referencia, en la cual el cursor esté posicionado en la línea de entrada, de relativa a absoluta si presiona Mayús +F4. Por ejemplo, si comienza con una referencia relativa como A1, la primera vez que presione esta combinación de teclas, tanto la fila como la columna se convertirán en referencias absolutas (\$A\$1). La segunda vez sólo cambiará la fila (A\$1) y la tercera, sólo la columna (\$A1). Si vuelve a presionar esta combinación de teclas, las referencias de la columna y de la fila se volverán a convertir en relativas (A1)

Tanto las referencias absolutas como las relativas se ajustan cada vez que se desplaza el área a la que se hace referencia. Tenga cuidado, no obstante, al copiar una fórmula, ya que en ese caso únicamente se ajustan las referencias relativas, no las absolutas.

Además de con la inserción de nuevas filas y columnas, las referencias también pueden cambiar si una fórmula que hace referencia a celdas específicas se copia en otra área de la hoja de cálculo. Supongamos que la fórmula =SUMA(A1:A9) se encuentra en la fila 10. Si desea calcular la suma de la columna adyacente de la derecha, copie la fórmula en la celda de la derecha. La copia de la fórmula de la columna B se ajustará para obtener =SUMA(B1:B9).

Referencia a celdas de otras hojas en la misma hoja de cálculo

Para hacer referencia a una celda de otra hoja en la misma hoja de cálculo, especifique la hoja y la celda. Por ejemplo, si tiene una hoja de cálculo con dos hojas denominadas Hoja1 y Hoja2, y desea que cualquier cambio en la celda A1 de la Hoja1 aparezca también en la celda A1 de la Hoja2, vaya a la celda A1 de la Hoja2 y especifique `=Hoja1.A1`. Entonces cualquier valor escrito en la celda A1 de la Hoja1 aparecerá también en la misma celda de la Hoja2.

Referencia a celdas en otra hoja de cálculo

Para hacer referencia a una celda en otra hoja de cálculo, necesita hacer referencia tanto al documento de origen como a la dirección de la celda. Por ejemplo, supongamos que tiene una hoja de cálculo denominada `C:\test\test.ods` guardada en local y que contiene una hoja denominada Hoja1. Desea hacer referencia a la celda A1 de la Hoja1 de la hoja de cálculo guardada en una hoja de cálculo nueva.

Coloque el cursor en una celda en la hoja de cálculo nueva.

Escriba `'C:\test\test.ods'!Sheet1.A1` para agregar la referencia. Al mismo tiempo, al nombre de la tabla se le antepone el signo de dólar (\$) como referencia absoluta.

Glosario:

Celda. Una celda es la intersección de una fila y una columna. Una celda puede contener texto, números, fecha, instrucciones, funciones u otros datos.

Columnas. es una agrupación de celdas que se agrupan verticalmente desde arriba hacia abajo del libro de trabajo.

Filas. una fila es un grupo de celdas que se agrupan horizontalmente de izquierda a derecha del libro de trabajo.

Referencias. Una referencia a una celda podemos definirla como una llamada que hacemos al contenido de una celda estando situado en otra.

Referencias:

Texto extraído de:

<http://infolib.lotus.com/>

Palabras: 799

Por Mildred Montúfar